

Verleihservice

Datum:

Gegenstand:

Daten der_s Antragsteller_in

Initiative:

Vertreter_in:

Funktion:

Kontakt:

Ausleihanlass:

Zeitraum:

Rückgabetermin:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben und sichere zu die/den _____
zum vereinbarten Termin unaufgefordert zurückzubringen. Zur Sicherheit hinterlege ich eine
Kautionshöhe von 50€.

Die Referentin/ der Referent _____ bestätigt hiermit die Annahme von 50€
Kautionshöhe und die Übergabe des Gegenstands.

Bei Rückgabe auszufüllen:

Gegenstand in funktionstüchtigem Zustand fristgerecht erhalten.

AStA Referent für

Kautionshöhe erhalten:

Position