



ASTA | Paul-Feldner-Straße 9 | 15230 Frankfurt (Oder)

An das Studierendenparlament (StuPa)
der Europa-Universität Viadrina

Zwischenbericht gemäß § 12 h) GO-ASTA

Hauptreferat – Jan Henner

XIX. Legislaturperiode 2009/2010
3. Quartal: 01.02. – 30.04.2010

Frankfurt (Oder), den 30.04.2010

Ich wurde durch das Studierendenparlament der Viadrina am 22.07.2009 zum Referent für das Hauptreferat gewählt. In diesem Zwischenbericht stelle ich meine wichtigsten Tätigkeiten wie folgt dar.

Inhalt

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 20 GO-ASTA (Aufgaben des Hauptreferats)

- 1.1 Aufrechterhaltung, Pflege Infrastruktur Büro
- 1.2 Stellvertretender Vorsitz
- 1.3 Verwaltungsaufgaben, Projektanträge
- 1.4 AStA-Shop
- 1.5 Ordnung, Sauberkeit Geschäftsstelle
- 1.6 Archiv der Studierendenschaft

2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 12 GO-ASTA (grundsätzliche verpflichtende Aufgaben der AStA-Referenten)

- 2.1 Teilnahme an Sitzungen und ordentliche Erfüllung des Bürodienstes
- 2.2 Beantwortung von Anfragen und Bearbeitung von Beschlüssen des StuPa
- 2.3 Mithilfe bei AStA-Projekten

3. Sonstiges

- 3.1 Fachaufsicht *nach Art. 21 II Satzung der Studierendenschaft*
- 3.2 Außendarstellung AStA
- 3.3 HVB

Allgemeiner
Studentischer
Ausschuss

Europa-Universität Viadrina

Paul-Feldner-Straße 9
15230 Frankfurt (Oder)

Tel +49 (0) 33 5-56 57 434
Fax +49 (0) 33 5-56 57 437

Mail asta@euv-ffo.de
Web www.asta.euv-ffo.de

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 20 GO-AStA (Aufgaben des Hauptreferats)

1.1 Aufrechterhaltung, Pflege Infrastruktur Büro

Die Aufrechterhaltung und Pflege der Infrastruktur im Büro wurde gewährleistet. Materialien für den Bürobetrieb wurden wie gewohnt in Absprache mit den Referenten nachbestellt, das Büromaterial wurde an der Anmeldung übersichtlicher beschriftet.

Telefon, Internet incl. WLAN, etc. funktionierten wie im Vorquartal einwandfrei, die Hardware im Büro erweist sich jedoch weiterhin in Bezug auf Stabilität der Computer, Netzwerktechnik und insbesondere den Netzwerkdrucker weiterhin als störanfällig, wobei eine spezielle Fehlerursache auch zusammen mit externen Fachkräften nicht gefunden werden konnte. In der Regel war so mindestens ein Computer nicht vollständig einsatzbereit. Eine Grunderneuerung von Teilen der Hardware wäre angezeigt, ist jedoch mit den aktuellen Mitteln nicht zu leisten.

1.2 Stellvertretender Vorsitz

Den Aufgaben als stellvertretender Vorsitzender des AStA kam ich nach. Erfreulich war insbesondere im Vergleich zum ersten Quartal die personelle Besetzung des AStA. Neben den neun Referierenden ist eine weitere für Nachhaltigkeit und Städtepolitik hinzugekommen und wir werden weiterhin von mehreren berufenen Referenten unterstützt.

Aufgrund längerer Abwesenheit des Vorsitzenden übernahm ich für einen Zeitraum von einigen Wochen auch dessen Aufgaben.

1.3 Verwaltungsaufgaben, Projektanträge

Die Verwaltungsaufgaben wurden erfüllt und die Projektanträge bearbeitet. Insbesondere der Abschluss von Arbeitsverträgen erfolgte.

Der Topf für Projektanträge neigte sich im Quartal dem Ende zu, sodass wir die Förderhöhen drastisch reduzieren mussten. Wir legten zu Beginn der Legislatur eine grobe Aufteilung von $\frac{1}{4}$ des Topfes pro Quartal fest. Diese Aufteilung erwies sich insbesondere dahingehend als ungenau, als dass die Summen über 300 Euro schlussendlich vom Studierendenparlament beschlossen werden.

Der AStA hat bei seinen Entscheidungen zu den Förderanträgen die Möglichkeit, dem Studierendenparlament einen bestimmten

Betrag vorzuschlagen, den dieses annehmen oder ablehnen kann, sowie die Option, dem StuPa allgemein eine Förderung vorzuschlagen. Für die Zukunft macht es gerade bei knappem Budget Sinn – um eine gerechte Aufteilung der Gelder für alle Projekte zu erreichen – eine höhere Transparenz über die noch zu vergebende Summe zu erzielen.

Grundsätzlich hat der AStA als bearbeitende Instanz die bessere Übersicht über die verfügbaren Beträge, die auch dadurch schwanken, dass Projekte Fristen nicht einhalten und so von der Förderung ausgeschlossen sind. Entsprechend macht es Sinn, dass entweder der AStA dem StuPa konkrete vertretbare Förderhöhen empfiehlt oder das StuPa zu den Sitzungen aktuell über die offenen Summen informiert wird.

1.4 AStA-Shop

In Zusammenarbeit mit der Pressestelle und den Familienbeauftragten wurde die Möglichkeit geschaffen, dass insbesondere Alumnis die Produkte Uni-Kinder-Shirts (Aufschrift „Viadrini“, „Juniorprofessor“, „Juniorprofessorin“) online ordern können.

In Zusammenarbeit mit der Pressestelle werden die Produkte des AStA-Shops nun auch auf der Webpräsenz der Universität beworben: http://www.euv-frankfurt-o.de/de/struktur/zse/pressestelle/aktuelles/merchandise/asta_shop.html

Die Zusammenarbeit mit meiner berufenen Referentin fürs Hauptreferat, Luisa Rath, gestaltet sich als sehr produktiv. Weitgehend eigenständig übernimmt sie die Kleiderbestellungen und bearbeitet entsprechende Kundenwünsche.

Die Bewerbungsgespräche bzgl. der Stellenausschreibung des Shops zum Februar 2010 verliefen reibungslos, ebenso wie die Einarbeitung der neuen Kraft.

Noch nicht von Erfolg gekrönt war der Versuch, bei der Universität die Versorgung des AStA-Shops mit Telefon und Internet zu erreichen. Die in Verwendung befindliche WLAN-Verbindung fällt leider manchmal aus, sodass ISiCs z.T. nicht sofort ausgestellt werden können. Herr Härtel ist der zuständige Ansprechpartner, jedoch sind die Kapazitäten im GD und dem Bereich in dem sich der AStA-Shop befindet, begrenzt.

1.5 Ordnung, Sauberkeit Geschäftsstelle

Das im ersten Quartal eingeführte System, dass die Referenten bzgl. der Sprechstunden-Aufgaben eine Liste ausfüllen, erweist sich weiterhin als höchst zweckdienlich.

Die immer freitags bezogene Dienstleistung eines Reinigungsunternehmens verläuft zu unserer Zufriedenheit. Die einmal pro Legislatur durchzuführende Grundreinigung ist für den Juni geplant.

1.6 Archiv der Studierendenschaft

Nach dem Umzug des Archivs vom Logenhaus in die alten Räume des AStA-Shops im ersten Quartal waren hier keine Veränderungen notwendig. Die räumliche Nähe des Archivs wird gerade durch unsere Finanzbuchhaltung als sehr positiv empfunden.

2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 12 GO-AStA (grundsätzliche verpflichtende Aufgaben der AStA-Referenten)

2.1 Teilnahme an Sitzungen und ordentliche Erfüllung des Büro-Dienstes

Die Sitzungsleitung der AStA-Sitzungen teilten wir uns zwischen Vorsitz, Finanzreferat und Hauptreferat auf, meinen Teil des Bürodienstes habe ich geleistet. An der AStA-Klausurtagung nahmen alle Referenten teil.

2.2 Beantwortung von Anfragen und Bearbeitung von Beschlüssen des StuPa

Alle mir bekannten Beschlüsse des StuPa habe ich umgesetzt. Eine noch bessere Zusammenarbeit, die sich in einer zeitnäheren Zur-Verfügung-Stellung des StuPa-Beschlussbuches niederschlagen könnte, wäre wünschenswert.

2.3 Mithilfe bei AStA-Projekten

Unsere Projekte werden regelmäßig durch eine Großzahl der Referierenden gemeinsam getragen. Beispielsweise für die verschiedenen Feiern leistete ich meinen Teil bei den Kartenvorverkäufen.

3. Sonstiges

3.1 Fachaufsicht nach Art. 21 II Satzung der Studierendenschaft

Meiner Funktion als Fachaufsicht über die Tätigkeit der Referierenden kam ich nach.

3.2 Außendarstellung AStA

In unserer Außendarstellung nutzen wir weiterhin alle Kanäle. Das im Oktober gestartete Projekt *Aktuelles* erweist sich insbesondere bei Themen von allgemeinem Interesse, wie erhoffte Semesterticketrückerstattungen, als sehr nützlich. Die AStApronto wird regelmäßig verteilt, im AStAshop hängen wir zentral und wirksam Plakate und Informationen aus, z.B. das Kondolenzbuch anlässlich des Unglücks von Smolensk, und auch auf den Uni-Projektionsflächen wie z.B. dem GD-Screen, sind wir präsent. Ein AStA-Newsletter als hinzutretende Maßnahme ist noch nicht realisiert worden, die technischen Grundlagen wurden jedoch schon geschaffen.

3.3 HVB

Im Rahmen der Anlegenheit Klage AStA ./ HVB entstand im aktuellen Quartal ein geringerer Aufwand. Im Rahmen der zweiten Anlage steht eine Entscheidung noch aus. Ich bin froh darüber, dass StuPa und AStA sich auf die Veröffentlichung der Information vom 9. November 2009 unter *Aktuelles* auf www.asta-viadrina.de einigen konnten. Den Studierenden haben wir damit die Informationen zur Verfügung gestellt, die nicht Verschlussache sind.

Für offen gebliebene Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Jan Henner

Hauptreferent und stellvertretender Vorsitzender der XIX. AStA-Legislatur