

## **Zwischenbericht XXV. Legislatur**

gemäß § 4 F RL-AStA

Referat für Soziales und internationale Studierende  
XXV. Legislatur, Berichtszeitraum 01.11.2015 – 29.01.2016  
Moritz Breckwoldt

Am 14.10.2015 wurde ich, Moritz Breckwoldt, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zur AStA-Soziales und internationale Studierende gewählt. In diesem Rechenschaftsbericht gebe ich dem StuPa eine Übersicht über meine Tätigkeiten des vergangenen Quartals.

Das Referat für Soziales und internationale Studierende umfasst entsprechend den Ordnungen und Satzungen der verfassten Studierendenschaft im Wesentlichen die Sozialberatung und Bereitstellung von Sozialinfos, die Beratung von Studierenden, die sich diskriminiert fühlen, die Koordination, Bearbeitung und Mitentscheidung von Härtefallanträgen und Härtefalldarlehen, Bearbeitung von Willkommensgrüßen, Vertretung der Belange der Studierenden im ersten Semester, die Bearbeitung von Befreiungsanträgen zum Semesterticket sowie als Ansprechperson und Interessensvertretung für internationale Studierende.

### **Inhaltsverzeichnis**

|   |   |
|---|---|
| 1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA .....                 | 2 |
| Teilnahme an Sitzungen / Berichte .....                             | 2 |
| Bürodienst / Beratungen .....                                       | 2 |
| Unterstützung der anderen Referat/innen nach § 3 Abs. 1 Nr. 3 ..... | 2 |
| 2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 RL-AStA .....                 | 2 |
| Zuschuss zum Semesterticket .....                                   | 2 |
| Härtefallanträge .....  | 2 |
| Sozialberatung .....  | 2 |

## **1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA**

### **Teilnahme an Sitzungen / Berichte**

Ich war auf 4 von 6 Sitzungen des AStAs incl. der Klausurtagung.

Ich war auf 3 von 5 Sitzungen des StuPas.

### **Bürodienst / Beratungen**

Beim Bürodienst war ich jede Woche anwesend.

Der Bürodienst beinhaltet die Bearbeitung der Post, die Bearbeitung von Härtefalldarlehen und die Beratung von Studierenden während der Sprechstunden, sowie darüber hinaus per Mail und Telefon. Ferner plane ich die Sprechzeiten.

### **Unterstützung der anderen Referat/innen nach § 3 Abs. 1 Nr. 3**

Ich unterstütze grad das Referat für Verwaltung und EDV bezüglich der Internetverbesserung des Büros.

Ich habe dem Referat bei der anfänglichen Planung des Sommerfestes geholfen.

Ebenso war ich beim Weihnachtsbasar der Studierendenmeile am 5.12.2015.

## **2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 RL-AStA**

### **Zuschuss zum Semesterticket**

Es sind 40 vollständige Anträge zum Zuschuss zum Semesterticket eingegangen und wurden ausgezahlt.

### **Härtefallanträge**

Es sind 47 Härtefallanträge eingegangen und wurden bearbeitet.

### **Sozialberatung**

Für die Sozialberatung gab es keine Anfrage.

---

Moritz Breckwoldt  
Referent für Soziales und internationale Studierende