

### 3. Zwischenbericht

AStA-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design

Vorsitzende des AStA XXII. Legislatur 12/13



Frankfurt (Oder), 05.06.13

Dieser Zwischenbericht zum Rechenschaftsbericht ergibt sich aus §12 und §3 GO AStA und soll Auskunft über meine Aktivitäten für den Bereich des Referats Öffentlichkeitsarbeit und Design geben. Er bezieht sich auf das zurückliegende erste Quartal der XXII. Legislatur und umfasst somit den Zeitraum vom 01. Februar bis zum 30. April 2013.

#### Inhalt

I. Allgemeine Tätigkeiten

II. Publikationen

III. Vorstandsaufgaben

IV. Referatsübergreifende Aufgaben

#### I. Allgemeine Tätigkeiten

Ich war regelmäßig im AStA-Büro, habe Bescheinigungen unterzeichnet, Telefonate entgegengenommen, e-Mails und persönliche Anfragen beantwortet und die Auslage von Publikationen sowie die AStA-facebook-Präsenz gepflegt und die Event-Kalender Seite bei facebook stets aktualisiert. An den AStA- und Stupa-Sitzungen habe ich bis auf wenige Ausnahmen teilgenommen.

#### II. Publikationen

##### Pronto

Die Ausgabe „AStAttainment“ ist Anfang April in einer Druckauflage von 150 erschienen und als online-Version auf der AStA-homepage veröffentlicht. Themen waren neben der Linie 983 und Vorstellung der neuen Referent\_innen die Januar-Wahlergebnisse.

Für die nächste Pronto Ausgabe, die nach den Juni-Wahlen erscheint, forderte ich die Abgeordneten des Stupa und die Referenten und Referentinnen des AStA wie immer auf, die Zeitschrift verstärkt als Publikationsmedium für Hochschulpolitik an der Viadrina wahrzunehmen und zu nutzen, um unsere Arbeit transparenter zu machen .

##### Weitere Printmedien, Online Publikationen und Nutzung anderer Werbeflächen

„\_IN“-Plakate für die gleichnamige Aktion vom Referenten für Nachhaltigkeit und Gleichstellung für geschlechtergerechtes Formulieren an Hochschulen habe ich entworfen und in Druck gegeben. Für das Festival Contre le Racisme habe ich Plakate und ein Programmheft-Design entwickelt. Für weiteres zur Mediennutzung im Bereich der ÖKA unter, beachte Referatsübergreifende Aufgaben.

#### IV. Vorstandsaufgaben

Die AStA-Sitzungen fanden im zweiwöchigen Turnus statt und wurden von mir oder Johan einberufen und geleitet. Ich habe unregelmäßig an Senatssitzungen teilgenommen.

#### Campus Office

Beim einjährigen Jubiläum des Campus Office wurde der Vertrag zwischen Campus Office, AStA, dgb-Jugend u.A. um ein Jahr verlängert.

#### ÖPNV

Nach vorhergegangenem E-Mail Verkehr mit Frau Wenzler und der Controllerin der SVF haben der Referent für Verwaltung und ich und mit Herrn Ebermann und seiner Controllerin getroffen und festgelegt, wie mit Zusatzbetrag für 983 im WS verfahren wird. 8,50€ werden für alle Studierenden eingezogen. Alles, was über den Betrag von Auch besprochen, dass wir größere Veranstaltungen der svf im Vorfeld mitteilen, sodass sie sich auf den erhöhten Bedarf an ÖPNV einstellen kann

FZS: Nachdem festgestellt wurde, dass wir nicht ordnungsgemäß unsere Mitgliedschaft beim fzs gekündigt haben, was als Aufgabe dem Stupa zugewiesen wurde, schickte ich einen Brief mit offiziellem Kündigungsschreiben und mit Bitte um rückwirkenden Austritt aufgesetzt. Bis jetzt ist der Brief unbeantwortet.

### **IV. Referatsübergreifende Aufgaben**

Zum Tag der offenen Tür in der Studimeile am 31.01. war ich mit anderen Referent\_innen im Büro und habe Interessierten den AStA und die Räumlichkeiten vorgestellt.

Zum Thema des Wegfalls AG zum Grundkurs 4 Strafrecht habe ich mich mit Yvonne Biesenthal ausgetauscht und den Sachverhalt an den FSR Jura weitergeleitet.

An Planungstreffen für das Festival Contre Le Racisme habe ich teilgenommen, die ÖKA übernommen, bei der Aqise von Reterentinnen und Referenten, Themenfestlegung und Sammlung von Input geholfen.

Am 4.02. und 4.3. habe ich an Treffen des Öffentlichkeitsausschusses teilgenommen. An Sebastian Benke habe ich Materialien, mit denen wir die verfasste Studierendenschaft bei neuen Studierenden vorstellen, weitergeleitet, damit er an einer Broschüre, die die Transparenz weiter erhöhen soll, arbeiten kann. Zusätzlich habe ich mich am Vorverkauf zur International Night.

Der Initiativemarkt am 9. April in Kooperation mit D4 ist erfolgreich verlaufen und wurde wie üblich beworben. Auch habe ich im April an einer Fragestunde mit Abiturientinnen und Abiturienten für Kerstin Richter teilgenommen und dort den AStA repräsentiert.

Beim Vorverkauf für die Semester Opening Party habe ich mich eingebracht.

#### Klausurtagung

Am 21.02. fand eine 2. Klausurtagung des AStA statt. Dort wurde die Durchführung der 2. Gremien- und Initiativenrunde am 24.02., Kommunikation und Arbeitsweisen im AStA, insb. Sauberkeit im Büro und bessere Absprachen, das Konzept sich überschneidender Legislaturen, der Maßnahmenplan der letzten Klausurtagung und das Sommerfest besprochen.

Ergebnisse waren, dass wir für den Verleih des Beamers u.A. einen neuen Punkt auf der homepage einbinden, um mehr Studierende auf diese Möglichkeit aufmerksam zu machen. 14.-18. April wurde als Datum für die Gleichstellungswoche wurde festgelegt.

#### Gremien- und Initiativenrunde am 25.02.

Gemeinsam mit der Referentin für Soziales und Internationale Studierende habe ich die Gremienrunde durchgeführt. Die Anwesenden Gremien- und Initiativen haben sich darauf geeinigt, moodle als Austausch-Plattform verstärkt zu nutzen. Dem Referenten für Hochschulpolitik Innen wurde das „Projekt moodle“ und weitere Kommunikation mit Initiativen in Gremien zur Thematik übertragen.

### Gleichstellungswoche

Bei der Umsetzung habe ich den Referenten für Nachhaltigkeit und Gleichstellung unterstützt beim Installieren einer Ausstellung im GD, bei der Betreuung von Referenten und mit üblicher Öffentlichkeitsarbeit (Poster, Flyer, facebook VA, Ankündigung auf AStA homepage). Bei der Vielfältiger Party im basswood habe ich gemeinsam mit Michael Droß den AStA vertreten.

### LiMA 2013

An Veranstaltungen der liMA 2013 vom 11.-17. März nahm ich teil. Z.B. besuchte ich einen Workshop zum Thema PR Konzeptions- und Präsentationstechnik und einen zum Thema InDesign, um mir neue Kenntnisse anzueignen und zu vertiefen.

### Berufene für Öffentlichkeitsarbeit und Design

Da ich leider zukünftig keine zusätzlichen Kapazitäten mehr aufbringen kann, um meinen Referats- und Vorsitzaufgaben gleichermaßen gerecht zu werden, habe ich eine eine Berufenenstelle ausgeschrieben. Hierauf meldete sich Sophie Kardasch, mit der ich seit Ende April erfolgreich zusammenarbeite. Sophie übernimmt seither großteils das Bewerben von Veranstaltungen über den facebook Account des AStA und event-Kalender, hat Flyer für die konsumkritische Radtour erstellt, ist bei Sitzungen anwesend und war eine Unterstützung bei Umsetzung vom Festival Contre le Racisme.

Auch wurden zwei Stellen für den AStA Shop ausgeschrieben. Die Bewerber\_innen wurden zum Einarbeiten mit einem erfahrenen Mitarbeiter des Shops und der AStA Finanzerin vertraut gemacht, ein Vertrag aufgesetzt.

Vielen Dank für die bisherige Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen,

---

Ramona Unterberg