

Zwischenbericht Öffentlichkeitsarbeit & Design

XXV. Legislaturperiode 2015/ 16

gem. § 3 RL- AStA

Am 05.08.2015 wurde ich, Jacqueline Thorns, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zur AStA-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design gewählt. In diesem Zwischenbericht des Zeitraums vom 05.08.2015 bis zum 31.10.2015 lege ich meine wichtigsten Tätigkeiten in dieser Position dar.

Inhalt

1. Übergabe	1
2. Aufgabenerfüllung gem. § 3 RL- AStA	1
3. Aufgabenerfüllung gem. § 4 lit. I) RL- AStA.....	2
3.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien	2
3.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet	2
3.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA.....	2
3.4 Unterstützung des Referats HoPo- außen bei der Pressearbeit.....	3

1. Übergabe

Am 17.08.2015 traf ich mich mit Hanno für die Übergabe des Amtes im AStA- Büro. Er hat mir alles sehr ausführlich erklärt, sowohl die Aufgaben meines Referates als auch die allgemeinen Aufgaben die zu erfüllen sind, wie beispielsweise während einer Sprechstunde. Zudem erhielt ich noch einen sehr detaillierten Guide, welchen Hanno selbst erstellt hatte. In diesem sind alle wichtigen Aufgaben enthalten. Dieser hat mir sehr geholfen mich in das Referat einzuarbeiten. Außerdem stand Hanno mir auch nach der Übergabe noch für einzelne Fragen zur Verfügung, wofür ich sehr dankbar bin.

2. Aufgabenerfüllung gem. § 3 RL- AStA

- 1) Ich habe an drei von vier AStA- Sitzungen teilgenommen und war bereits Protokollantin.
- 2) Die Bürodienste, wie beispielsweise die Verwaltung der Post, habe ich in jeder Sprechstunde, sowie teilweise auch außerhalb der Sprechzeiten, erfüllt. Die Sprechstunden in den Semesterferien habe ich regelmäßig durchgeführt. Seit Semesterbeginn leiste ich meine Sprechstunde jeden Mittwoch ab.
- 3) Ich habe den AStA bisher am Stand auf folgenden Veranstaltungen vertreten: Willkommenstag am 25.08; Tag des offenen Denkmals am 13.09; Autofreier Tag am 19.09 und beim Initiativenmarkt am 14.10. Des Weiteren habe ich Malwina bei dem Kartenvorverkauf für die „Big Semester Opening Party“ unterstützt.
- 4) Ich war auf vier von fünf StuPa-Sitzungen seit meiner Wahl als Referentin anwesend, habe über meine Arbeit berichtet und stand dem StuPa für Fragen zur Verfügung. Auch auf den Sitzungen des AStA habe ich über meine Tätigkeiten berichtet.

- 5) Anfragen per E-Mail und Telefon habe ich stets zeitnah beantwortet oder an die zuständigen Referent_innen weitergeleitet. Weiterhin habe ich Anfragen über die Nachrichten-Funktion von Facebook beantwortet oder auf Kommentare reagiert.
- 6) Studierende habe ich während meiner Sprechstunden beraten können.
- 7) Anfragen des StuPa habe ich stets beantwortet, wohl auf den Sitzungen als auch per E-Mail.
- 8) Der Zwischenbericht liegt vor.

3. Aufgabenerfüllung gem. § 4 lit. I) RL- AStA

3.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien

- Bisher fanden leider noch keine Veranstaltungen des AStA statt wofür ein Plakat oder Flyer benötigt wurde, die Gestaltung und den Druck der Poster für die BIG SEMESTER OPENING PARTY hat die Diskothek Kamea übernommen. Lediglich eine Skifahrt befindet sich in Planung. Dafür habe ich bereits einige Designs ausprobiert.
- Des Weiteren habe ich den AStA- Flyer aktualisiert und diesen zusammen mit dem Uni-ABC für die Ersti- Tüten drucken lassen.
- Da unser AStA- Team nun endlich vollzählig ist, werde ich den AStA- Flyer erneut aktualisieren und für unseren Gebrauch drucken lassen. Außerdem wird Anfang November die AStA- Pronto erscheinen.

3.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet

Ich habe mich schnell in den Umgang mit der Homepage eingearbeitet. Dort habe ich das AStA-Team, die Öffnungszeiten der Fahrradwerkstatt, die Satzungen, die Rechenschaftsberichte und weitere Informationen aktualisiert. Auch habe ich, da Lydia stellvertretende Vorsitzende war, ihre Aufgaben auf der Homepage, wie das Hochladen der Protokolle und das Veröffentlichen von Job- Angeboten übernommen. Zusammen haben wir entschieden, eine neue Kategorie „Konferenzen und Workshops“ zu eröffnen. Des Weiteren habe ich dort ständig Neuigkeiten sowie Ausschreibungen und Veranstaltungen gepostet. Dies tat ich ebenfalls auf der Facebook-Seite des AStA, auf welcher ich auch vermehrt Projekte und Veranstaltungen von Initiativen und Gremien unserer Universität beworben habe. Zudem habe ich begonnen, Veranstaltungstipps für „die kommende Woche“ zu posten. Außerdem habe ich unsere Schaukästen des AStA in der Universität gepflegt und aktualisiert.

3.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA

1) Uni-ABC

Da seit der letzten AStA- Legislaturperiode ein „zeitloses“ Uni-ABC vorliegt, musste ich dies nicht aktualisieren und habe es, wie bereits erwähnt, für die Ersti- Tüten drucken lassen. Dennoch soll es in den nächsten Monaten eine neue Auflage geben, da zum Beispiel das BASSement noch nicht beinhaltet ist.

2) AStA-Pronto

Im August habe ich die Sommerausgabe, welche Hanno erstellt hatte, drucken lassen und in der Universität sowie im AStA- Büro ausgelegt. Um sie zu bewerben habe ich es sowohl auf der Facebook- Seite als auch auf der Homepage gepostet. Daraufhin wurden viele Hefte mitgenommen, was mich sehr freut. Die neue AStA- Pronto wird Anfang November erscheinen. Ich habe dafür 18 Artikel zugeschickt bekommen (zuzüglich dem des StuPa). Außerdem wird zu dieser AStA- Pronto ein Sonderheft „Flüchtlinge Willkommen“ erscheinen, für welches mir 5 Artikel zugesendet wurden.

3) AStA-Flyer

Ein neuer AStA-Flyer ist in Bearbeitung. Derzeit mache ich noch Fotos von den Referent_innen.

4) Wahlzeitung

Wurde noch nicht benötigt.

5) Visitenkarten

Die Visitenkarten wurden bereits im September gedruckt. Die für die neuen Referent_innen bearbeite ich gerade, sie werden Anfang November in gedruckter Form vorliegen.

3.4 Unterstützung des Referats HoPo- außen bei der Pressearbeit

Ich habe Ronny bei der Veröffentlichung der Pressemitteilungen von „Kein Ort für Nazis“ unterstützt. Außerdem pflege ich den Kontakt zur Pressestelle der Universität.

J.Thorns

Jacqueline Thorns

AStA-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design