

Zwischenbericht XXV. Legislaturperiode

gemäß § 4 I RL-AStA

Referat für Öffentlichkeitsarbeit & Design

XXV. Legislaturperiode, Berichtszeitraum 01.11.2015 bis zum 31.01.2016

Jacqueline Thorns

Am 05.08.2015 wurde ich, Jacqueline Thorns, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zur AStA-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design gewählt. In diesem Zwischenbericht des Zeitraums vom 01.11.2015 bis zum 30.01.2016 lege ich meine wichtigsten Tätigkeiten in dieser Position dar.

Inhaltsverzeichnis

1. Aufgabenerfüllung gem. § 3 RL- AStA	1
2. Aufgabenerfüllung gem. § 4 lit. I) RL- AStA	2
2.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien.....	2
2.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet	2
2.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA	2
2.4 Unterstützung des Referats HoPo- außen bei der Pressearbeit.....	3

1. Aufgabenerfüllung gem. § 3 RL- AStA

- 1) Ich habe insgesamt an sechs von zehn AStA- Sitzungen teilgenommen.
- 2) Die Bürodienste, wie beispielsweise die Verwaltung der Post und das Herausbringen des Mülls, habe ich in jeder Sprechstunde, sowie teilweise auch außerhalb der Sprechzeiten, erfüllt. Außerdem habe ich Studierende sowohl persönlich als auch telefonisch beraten.
- 3) Ich habe die Projekte des AStA durch Werbung und den Entwurf von Plakaten unterstützt. Außerdem war ich auf dem Weihnachtsflohmarkt der Studierendenmeile im AStA Büro vertreten und es wurde gebastelt. Des Weiteren habe ich an der AStA- Tagung am 29.11 teilgenommen.
- 4) Ich war insgesamt auf sechs von acht ordentlichen StuPa-Sitzungen seit meiner Wahl als Referentin anwesend, habe über meine Arbeit berichtet und stand dem StuPa für Fragen zur Verfügung. Auch auf den Sitzungen des AStA habe ich über meine Tätigkeiten berichtet.
- 5) Anfragen per E-Mail und Telefon habe ich stets zeitnah beantwortet oder an die zuständigen Referent_innen weitergeleitet. Weiterhin habe ich Anfragen über die Nachrichten-Funktion von Facebook beantwortet oder auf Kommentare reagiert.
- 6) Studierende habe ich während meiner Sprechstunden beraten können.
- 7) Anfragen des StuPa habe ich stets beantwortet, sowohl auf den Sitzungen als auch per E-Mail.
- 8) Der Zwischenbericht liegt vor.

2. Aufgabenerfüllung gem. § 4 lit. I) RL- AStA

2.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien

- Ich habe das Plakat für die Fahrradwerkstatt aktualisiert und ein Plakat für „Fahrradspende für Flüchtlinge“ angefertigt
- Ich habe Plakate und Flyer für die Projektstage „Gesellschaft macht Geschlecht“ angefertigt
- Ich habe Plakate und Flyer für die Facebook- Gruppe „Viadrina Sports Partner“ angefertigt und die Preislisten des AStA- Shops aktualisiert

2.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet

Ich habe auf der Homepage ständig Neuigkeiten sowie Ausschreibungen und Veranstaltungen gepostet. Dies tat ich ebenfalls auf der Facebook-Seite des AStA, auf welcher ich auch vermehrt Projekte und Veranstaltungen von Initiativen und Gremien unserer Universität beworben habe. Zudem habe ich auf unserer Homepage eine neue Rubrik „Aktuelle Events“ eingeführt. Außerdem habe ich die Homepage ständig aktualisiert, wenn mir Referent_innen neue Informationen für ihre Seiten/Kategorien zugesendet haben (beispielsweise Informationen über den AStA- Shop). Auch die Seite „Das AStA- Team“ ist auf dem neusten Stand, sowohl die Fotos als auch die Informationen. Des Weiteren habe ich unsere Schaukästen des AStA in der Universität gepflegt und aktualisiert.

2.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA

1) Uni-ABC

Da seit der letzten AStA- Legislaturperiode ein „zeitloses“ Uni-ABC vorliegt, musste ich dies nicht aktualisieren. Es war zwar geplant eine neue Auflage drucken zu lassen, da z.B. das BASSEment noch nicht beinhaltet ist, da aber noch zahlreiche Exemplare dieses Uni ABCs vorhanden sind, wird es erst einmal nicht neu gedruckt. Dennoch ziehe ich in Erwägung, die aktuellen Uni- ABCs an der entsprechenden Stelle mit den Informationen des BASSEments zu überkleben.

2) AStA-Pronto

Anfang November habe ich die reguläre AStA- Pronto unter dem Namen und dem Motto „Bring dich ein“, welche insgesamt 21 Artikel beinhaltet, veröffentlicht. Außerdem habe ich zeitgleich ein Sonderheft mit dem Namen „Flüchtlinge Willkommen“, welches 8 Artikel beinhaltet, herausgegeben. Für diese beiden Ausgaben, vor allem für das Sonderheft, habe ich gutes Feedback der Leser_innen bekommen. Da dies bereits zwei AStA- Pronto Ausgaben sind, ist nun zum Ende des Semesters keine dritte Zeitung erschienen. Die Nächste wird voraussichtlich Ende

April erscheinen.

3) AStA-Flyer

Die AStA- Flyer sind aktualisiert und gedruckt. Um dem Grundsatz der Sparsamkeit gerecht zu werden, wurden sie als A4 Blätter bestellt, welche wir dann selbst falteten.

4) Wahlzeitung

Eine Wahlzeitung fertigte ich im November an, für welche mir fast alle Kandidat_innen ihre Informationen und Fotos zuschickten. Diese wurde einige Male ausgedruckt und an den Wahltagen im GD- Foyer ausgelegt. Bereits einige Tage vorher wurde die Wahlzeitung auf der Homepage und Facebook als pdf- Datei veröffentlicht, damit sich die Studierenden vor der Wahl informieren konnten. Außerdem fertigte ich das Wahlplakat an und bewarb alles auf der Homepage und auf Facebook.

5) Visitenkarten

Die Visitenkarten wurden für alle Referent_innen gedruckt.

2.4 Unterstützung des Referats HoPo- außen bei der Pressearbeit

Bisher brauchte Ronny keine großartige Unterstützung bei der Pressearbeit, wofür ich ihm jedoch jederzeit zur Verfügung stehe. Ich pflege außerdem den Kontakt zur Pressestelle der Universität und habe mit Bastian Bielig für den 17.02.2016 eine Social Media Beratung geplant.

J.Thorns

Jacqueline Thorns

AStA-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design