

Zwischenbericht Öffentlichkeitsarbeit & Design, August-Oktober 2014 gem. § 12 GO AStA

Am 29.07.2014 wurde ich, Hanno Heinrich Schäfer, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zum AStA-Referenten für Öffentlichkeitsarbeit und Design gewählt. Am 15.10.2014 wurde ich durch selbiges Studierendenparlament zum Vorsitzenden des Allgemeinen Studentischen Ausschusses gewählt. In diesem Zwischenbericht lege ich meine wichtigsten Tätigkeiten in diesen Positionen dar.

Inhalt

1. Übergabe.....	1
2. Aufgabenerfüllung gem. § 12 GO AStA.....	1
3. Aufgabenerfüllung gem. § 21 GO AStA.....	2
3.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien.....	2
3.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet.....	2
3.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA.....	3
4. Mithilfe bei Projekten des AStA / Unterstützung anderer Referate bei ihrer Arbeit.....	4
5. Erledigung der Vorstandsaufgaben.....	5
6. Sonstiges.....	5

1. Übergabe

Am 1. August hat mir Tuba das Amt Kraft einer E-Mail übergeben. Weitere Treffen zum Zwecke einer reibungslosen Übergabe und einer schnellen Einarbeitung fanden nicht statt. Da mir auch keine E-Mails aus der letzten Amtszeit zur Verfügung standen, hat die Einarbeitung unerwartet lang gedauert.

2. Aufgabenerfüllung gem. § 12 GO AStA

- a) Ich habe an jeder Sitzung teilgenommen.
- b) Die Bürodienste, insbesondere die Verwaltung der Post, habe ich in jeder Sprechstunde erfüllt. Die Sprechstunden in den Semesterferien habe ich regelmäßig und auch in Vertretung für abwesende Referent*innen durchgeführt. Seit Semesterbeginn leiste ich meine Sprechstunde gemeinsam mit Max jeden Mittwoch ab.
- c) Mithilfe bei Projekten des AStA: siehe Abschnitt 4
- d) Ich war auf jeder StuPa-Sitzung anwesend, habe über meine Arbeit berichtet und stand dem StuPa für Fragen zur Verfügung.
- e) Anfragen per E-Mail und Telefon habe ich stets zeitnah beantwortet. Weiterhin habe ich Anfragen über die Nachrichten-Funktion von Facebook beantwortet oder an die zuständigen Referent*innen weitergeleitet.
- f) Studierende habe ich während meiner Sprechstunden beraten können.
- g) Der Rechenschaftsbericht liegt vor.

3. Aufgabenerfüllung gem. § 21 GO AStA

3.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien

Für die bisherigen Veranstaltungen des AStA habe ich Printmaterialien erstellt. Gemeinsam mit Miriam entstand der Initiativenflyer für den Initiativenmarkt. Dort war eine Auflistung aller studentischen Initiativen an der Viadrina mit Kurzbeschreibung und Kontaktdaten zu finden. Als besonderes Gimmick haben wir ein Quiz "Welche Initiative passt zu mir" erstellt. Es wurden 500 Flyer bestellt. Außerdem werde ich den Flyer und das Quiz auf der Homepage zur Verfügung stellen.

Weiterhin habe ich ein Plakat für den Energiesparwettbewerb entworfen. Die Druckkosten übernimmt das Umweltamt der Stadt Frankfurt (Oder), welches neben dem Studentenwerk mit dem AStA gemeinsam den Wettbewerb ausrichtet. Außerdem ist das Poster auf der Facebook-Seite des AStA und der Website zu finden.

Zuletzt habe ich Nhung dabei unterstützt, einen Programm-Flyer für die Aktionstage gegen Sexismus und Homophobie „gesellschaft macht geschlecht“ zu entwerfen.

Die Gestaltung und den Druck der Poster für die BIG SEMESTER OPENING PARTY hat die Diskothek Kamea übernommen.

Somit sind unterm Strich bisher lediglich Druckkosten für die Initiativenflyer entstanden.

3.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet

Gemeinsam mit Max habe ich mich in die Verwaltung der Homepage eingearbeitet. Insbesondere habe ich die Dateigröße der Plakate in der rechten Seitenleiste optimiert, die Plakate aktualisiert und die Menüleiste ein wenig umstrukturiert. Das Campus-Office ist nun statt dessen im neuen Menüpunkt "Beratung" zu finden, die Fahrradwerkstatt wurde in das Menü "Service" verschoben. Weiterhin habe ich der Seite ein sogenanntes „Favicon“ hinzugefügt, ein kleines Symbol, welches im Titel eines Tabs und in den Lesezeichen für Wiedererkennungswert der AStA-Seite sorgt. Die Jobanzeigen werden außerdem nicht mehr auf der Startseite angezeigt, sondern sind ausschließlich unter "Service -> Jobs" zu finden. Die Öffnungszeiten von AStA-Büro, Fahrradwerkstatt und AStA-Shop sind nun auf den ersten Blick auf der Startseite sichtbar. Auch die derzeit aktuellen Themen erscheinen dort als Schnellzugriff. Insgesamt sollen die Beiträge auf der AStA-Homepage in Zukunft stärker als bisher durch Fotos aufgelockert werden. Weiterhin passt sich die Website nun auch auf mobile Endgeräte an. Schritt für Schritt werden wir eine Seitenleiste einführen, in welcher je nach Thema der/die zuständige Referent*in mit Kontaktmöglichkeiten gezeigt wird. Auf der Projektseite des

Energiesparwettbewerbs ist dies bereits beispielhaft zu sehen.

Auf Facebook und auf der Homepage wurden verschiedene Veranstaltungen der Studierendenschaft und des AStA beworben. Außerdem habe ich begonnen, jeden Donnerstag eine Übersicht der Veranstaltungen der folgenden sieben Tage auf Facebook zu veröffentlichen. Feedback hierzu ist immer willkommen. Auf die Ausschreibungen der übrigen AStA-Referate sowie der Wahlleitung habe ich auf Facebook und der Website hingewiesen.

Zu Beginn meiner Amtszeit habe ich die AStA-Facebookseite in eine Like-Seite umgewandelt. Dabei wurden alle Freunde des AStA automatisch übernommen, sodass wir am Tag der Umwandlung statt 2019 „Freunde“ dann 2019 „Personen, denen das gefällt“ hatten. Das bisherige Profil habe ich mit der Facebook-eigenen Funktion archiviert, da bei einer Umwandlung alle Inhalte auf der Seite verloren gehen. Die Fotoalben der Sommerfest habe ich umgehend wieder hochgeladen und rückdatiert. In kurzen Abständen, zum Teil täglich, habe Aktuelles aus der Universität und der Studierendenschaft publiziert. Aufgrund fast täglicher Facebook-Beiträge ist aber inzwischen sehr viel Inhalt wieder hinzugekommen. Derzeit „gefällt“ die Seite 2066 Personen.

3.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA

a) Uni-ABC

Da ein aktuelles Uni-ABC bereits für den Viadrina-Day angefertigt wurde und noch viele Exemplare übrig waren, habe ich für dieses Semester kein neues Heft angefertigt. Für die Zukunft werde ich auf Anregung aus dem StuPa ein „zeitloses“ Uni-ABC entwerfen, welches über mehrere Semester hinweg genutzt werden kann.

b) AStA-Pronto

Eine neue Auflage der AStA-Pronto plane ich für die Adventszeit.

Der hochschulpolitische Blog wird ebenfalls unter der Marke “AStA Pronto” laufen, ein Vortreffen mit Ronny fand bereits statt. In den nächsten Tagen werde ich die studentischen Initiativen und Hochschulgruppen anschreiben und ihnen mitteilen, dass sie gerne Beiträge liefern können.

c) AStA-Flyer

Ein neuer AStA-Flyer ist in Bearbeitung. Derzeit mache ich noch Fotos von den Referent*innen.

d) Visitenkarten

Die Visitenkarten sind bestellt. Aus Gründen der Sparsamkeit verzichte ich auf Karten für Ben und Bart, weil sie noch welche aus ihrer letzten Amtszeit haben.

4. Mithilfe bei Projekten des AStA / Unterstützung anderer Referate bei ihrer Arbeit

Willkommenstag am 26.8.

Gemeinsam mit Christiane (kommissarische Referentin für HoPo Außen bis Mitte August) habe ich die Beteiligung des AStA am Willkommenstag der Viadrina organisiert. Die Beteiligung zeichnete sich insbesondere durch einen Info-Stand von 10 bis 13 Uhr aus sowie durch vom uns durchgeführte Campus-Führungen. Auf Anregung von Marco (WHK in der zentralen Studienberatung) haben wir zudem schon am Bahnhof um ca. 9.30 Uhr und nochmals um 10.00 Uhr die ankommenden Studienanfänger*innen begrüßt und sie durch die Ferdinandstraße und den Gertraudenpark Richtung Uni geführt, vor allem, um ihnen eine schöne und unter Studierenden beliebte Wohngegend zu zeigen. Da insbesondere Personen, die zum ersten Mal in Frankfurt sind, meist die Bahnhofstraße und die Heilbronner Straße entlanglaufen, ist dies eine schöne Alternative. Ich rege an, die Willkommensteams am Bahnhof auch in den kommenden Jahren aufrecht zu erhalten.

Der AStA wurde beim Willkommenstag von Friederike und Sebastian P. aus dem StuPa unterstützt.

Interview mit dem rbb am 16.09.

Der rbb hatte mir eine Interviewanfrage geschickt. Thema war die schleppende Bearbeitung der Bafög-Anträge in Frankfurt (Oder) in den letzten zwei Jahren. Da noch kein Pressesprecher des AStA gewählt war, habe ich das Interview in Absprache mit Max geführt. Da ich selbst keine Kenntnis darüber hatte, habe ich mich bei Kai und Ronny informiert. Mit dem Geschäftsführer des Studentenwerkes, Herrn Tesler, ist leider nicht rechtzeitig ein Termin zustande gekommen. Da ich jedoch Interesse an einer guten Zusammenarbeit mit dem hiesigen Studentenwerk habe, richtete sich die Kritik, die ich geäußert habe, vor allem an die Landesregierung, welche zu wenig Personal zur Verfügung stelle. Der gesamte Beitrag wurde am 25.09. in "Brandenburg aktuell" ausgestrahlt.

Infomarkt am 6.10.

Der Infomarkt wird von der zentralen Studienberatung in der Einführungswoche organisiert. Gemeinsam mit Aylin habe ich die Organisation übernommen. Der AStA und das StuPa waren morgens beim Willkommenskaffee vertreten, anschließend habe ich gemeinsam mit Friederike die Studierendenschaft bei der Begrüßungsveranstaltung im Audimax vorgestellt. Nachmittags habe ich die Neustudierenden nochmals im Kleistforum mit einem kurzen Grußwort im Namen der Studierendenschaft willkommen geheißen. Anschließend hatte der AStA gemeinsam mit dem StuPa einen Aktionsstand auf dem Aktivitätenmarkt.

Unterstützung anderer Referate

- Ansprechpartner für das Internationale Büro im Bezug auf den International Day bis zur Besetzung des Kultur-Referates

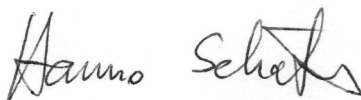
- Die ersten Anmeldungen für den Initiativenmarkt sind bei mir angekommen. Ich habe sie nach der Besetzung von HoPo Innen an Aylin weitergeleitet.
- Ich habe Malwina beim Karten-Vorverkauf für die BIG SEMESTER OPENING PARTY unterstützt

5. Erledigung der Vorstandsaufgaben

- Max hat mir eine gute Einarbeitung in die Vorstandsarbeit gegeben.
- Dem Förderkreis der Europa-Universität Viadrina e.V. und dem Senat hat Max meine Wahl zum AStA-Vorsitzenden mitgeteilt..
- Von meinem Hausrecht und meiner Weisungsbefugnis musste ich keinen Gebrauch machen.
- Die Vertragsverlängerung für das Semesterticket ist eingegangen. Auf der AStA-Sitzung am 27.10. wurde er angenommen. Sobald ich ihn vom VBB zugesandt bekomme, werde ich ihn unterschreiben.
- E-Mails, die an asta@europa-uni.de gesendet wurden, habe ich stets selbst bearbeitet oder an die zuständigen Referent*innen weitergeleitet.

6. Sonstiges

Miriam wurde vom AStA in mein Referat berufen und vom StuPa bestätigt. Sie wird vor allem die Gestaltung von Flyern und Plakaten übernehmen. Eine Einarbeitung fand am 27.10. statt.



Hanno Schäfer

AStA-Referent für Öffentlichkeitsarbeit und Design

AStA-Vorsitzender