

Zwischenbericht Öffentlichkeitsarbeit & Design
Februar 2015 - April 2015
gem. § 3 Abs. 1 Nr. 8 RL AStA

Am 29.07.2014 wurde ich, Hanno Heinrich Schäfer, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zum AStA-Referenten für Öffentlichkeitsarbeit und Design gewählt. Am 15.10.2014 wurde ich durch selbiges Studierendenparlament zum Vorsitzenden des Allgemeinen Studentischen Ausschusses gewählt. In diesem Zwischenbericht lege ich meine wichtigsten Tätigkeiten in diesen Positionen zwischen dem 1. Februar und dem 30. April 2015 dar.

Inhalt

1. Aufgabenerfüllung gem. § 3 RL AStA.....	1
2. Aufgabenerfüllung gem. § 4 lit. I) RL AStA.....	2
2.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien.....	2
2.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet.....	2
2.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA.....	2
3. Mithilfe bei Projekten des AStA / Unterstützung anderer Referate bei ihrer Arbeit.....	3
4. Erledigung der Vorstandsaufgaben.....	4
5. Dank.....	4
6. Ausblick.....	4

1. Aufgabenerfüllung gem. § 3 RL AStA

1. Ich habe an allen Sitzungen teilgenommen und diese geleitet.
2. Die Bürodienste habe ich in jeder Sprechstunde erfüllt. Bei Terminüberschneidungen habe ich Sprechstunden getauscht oder meinem Sprechstundenpartner Bescheid gesagt.
3. Mithilfe bei Projekten des AStA: siehe Abschnitt 3
4. Ich war mit einer Ausnahme (29. April) auf jeder StuPa-Sitzung anwesend, habe über meine Arbeit berichtet und stand dem StuPa für Fragen zur Verfügung.
5. Anfragen per E-Mail und Telefon habe ich stets zeitnah beantwortet. Weiterhin habe ich Anfragen über die Nachrichten-Funktion von Facebook beantwortet oder an die zuständigen Referent/innen weitergeleitet.
6. Studierende habe ich während meiner Sprechstunden beraten können.
7. Förmliche Anfragen des Studierendenparlaments lagen im Berichtszeitraum nicht vor.
8. Der Rechenschaftsbericht liegt vor.

2. Aufgabenerfüllung gem. § 4 lit. I) RL AStA

2.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien

Allgemeines

Seit meiner Wahl zum Vorsitzenden habe ich die Gestaltungsaufgaben größtenteils an Miriam abgegeben. Sie hat Plakate für den Strick-Workshop entworfen und gemeinsam mit Paul (Fo) und mir die Bewerbung des Science Slams vorgenommen. Dies geschah durch Plakate, Flyer sowie die Gestaltung eines Facebook-Banners. Für die Bewerbung der Sommerwahlen habe ich gemeinsam mit Miriam ein Marketingkonzept entworfen.

Die Druckkosten konnten zum Teil durch Sponsoring durch den Kopierfritzen niedrig gehalten werden.

Sommerfest

Für das Sommerfest hat Miriam ein Plakat und einen Flyer entworfen. Der Flyer wird gemeinsam mit der Pressestelle der Universität als doppelseitige Postkarte gedruckt. Auf einer Seite wird der Schwerpunkt auf dem Sommerfest liegen, auf der anderen Seite der Schwerpunkt auf dem Viadrina Day als Gesamtveranstaltung. Die Kosten wird voraussichtlich die Universität tragen.

2.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet

Auf Facebook und auf der Homepage wurden verschiedene Veranstaltungen der Studierendenschaft und des AStA beworben. Zum Semesterbeginn habe ich eine Werbekampagne auf Facebook gestartet. Hierdurch konnten etwa 2135 Menschen erreicht, außerdem wurden 50 neue „Gefällt Mir“ generiert.

2.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA

Uni-ABC

Miriam hat in Eigenregie das gesamte Uni-ABC aktualisiert, in der redaktionellen Nachbearbeitung habe ich sie unterstützt. Hierbei haben wir darauf geachtet, dass die Informationen, die in dem Heft enthalten sind, weniger schnell an Aktualität verlieren, sodass man die gedruckten 250 Exemplare länger verwenden kann.

AStA-Pronto

Die AStA-Pronto ist zum Semesterstart Mitte April erschienen. Nachdem ich die Anfrage an die Initiativen verschickt habe, hat Miriam die Gestaltung und die redaktionelle Nachbearbeitung in Eigenregie übernommen.

AStA-Flyer

Die AStA-Flyer wurden aktualisiert und in Poster-Größe in den Schaukästen ausgehängt. Außerdem hat Miriam den Flyer in DIN-Lang-Größe aktualisiert. Auf dem Initiativenmarkt stand er mit aktuellen Fotos und Namen der Referent/innen bereit.

Visitenkarten

Für Adrian habe ich Visitenkarten erstellt und drucken lassen.

3. Mithilfe bei Projekten des AStA / Unterstützung anderer Referate bei ihrer Arbeit

Situation in der Lindenstraße 7

Gemeinsam mit der StuPa-Präsidentin Friederike habe ich an mehreren Treffen mit dem Geschäftsführer des Studentenwerks Tesler sowie dem Kulturbeauftragten Gaber teilgenommen. Anhand der Gesprächsergebnisse habe ich gemeinsam mit Malwina einen Entwurf für die Ausschreibung der Nachnutzung der Räumlichkeiten erstellt und nach Beschluss durch den AStA an das StuPa gegeben.

Abwesenheitsvertretung für AStA Finanzen

In der Zeit im Februar, in der kein Finanzreferent gewählt war, habe ich Teile die Routineaufgaben des Finanzreferenten übernommen. Nach der Wahl von Adrian zum Finanzreferenten habe ich gemeinsam mit ihm die Anmeldung bei der Bank vorgenommen und ihn in die vitalen Aufgaben des Referats eingeführt.

AStA Online Shop

Gemeinsam mit Nico und Tom habe ich die Grundlagen des Online-Shop besprochen. Außerdem habe ich Empfehlungen für das Design und das Marketing gegeben, in welches ich auf weiterhin eingebunden sein werde.

Unterstützung anderer Referate

- An den Koordinationstreffen zum Viadrina-Day habe ich teilgenommen und z.T. die Referate Kultur und Sport vertreten.
- Am 10. März habe ich Aylin bei einer Vorstandssitzung des Studierendenmeile e.V. vertreten.
- Am 7. April habe ich den AStA bei der Einführungsveranstaltung der Erstsemestler/innen vertreten und die Aktivitäten der Studierendenschaft vorgestellt.
- Am 15. April habe ich den AStA auf dem Initiativenmarkt repräsentiert
- Am 20. April habe ich Nico auf einer Anwohner/innen-Versammlung der Fahrradwerkstatt-Nutzer vertreten.

4. Erledigung der Vorstandsaufgaben

- Gemeinsam mit Ronny habe ich für den AStA am 26.03. eine Pressekoferenz zu den Kürzungen im Haushalt der Universität gegeben. Da die Studentischen Hilfskräfte an der Juristischen Fakultät am stärksten von den Kürzungen betroffen sind, haben wir einen Brief an diese verfasst, um sie über ihre Rechte aufzuklären. Trotz Bemühungen um Gesprächstermine mit den Dekanaten und dem Präsidium kam es leider infolge des genannten Briefes zu einem Missverständnis mit der Dekanin der juristischen Fakultät. Dies konnte jedoch bei einem persönlichen Gespräch am 23. April zur Zufriedenheit aller Beteiligten aus der Welt geräumt werden.
- Bzgl. des Sommerfestes habe ich mich über die aktuelle rechtliche Lage der Sondernutzungsgebühren informiert und dem StuPa darüber berichtet.
- Gemeinsam mit Ronny habe ich den Erlass der aktualisierten RL AStA sowie GO AStA vorbereitet.
- Ich war auf allen Sitzungen des Senats und mit einer Ausnahme beim Förderkreisvorstand anwesend.
- Von meinem Hausrecht und meiner Weisungsbefugnis musste ich keinen Gebrauch machen.
- E-Mails, die an asta@europa-uni.de gesendet wurden, habe ich stets selbst bearbeitet oder an die zuständigen Referent/innen weitergeleitet.

5. Dank

Zum 30. April hat Miriam ihr am als berufene Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design leider niedergelegt. Ich danke ihr ausdrücklich für die großartige Unterstützung sowie die unverzichtbaren Vorarbeit, die sie für das letzte Quartal meiner Amtszeit geleistet hat. Ohne sie hätte ich meine Aufgaben als Vorsitzender nicht zufriedenstellend wahrnehmen können.

6. Ausblick

Leider könnte noch keine praktikable Lösung für einen gemeinsamen studentischen Veranstaltungskalender gefunden werden, daher werde ich weiter dranbleiben. Die Hauptsächliche Arbeit in Zukunft besteht in der Bewerbung des Sommerfestes, des Festival Contre le Racisme, der Wahlen und der studentischen Vollversammlung. Insbesondere für die Wahlen hat Miriam bereits einige Ideen beigetragen, die genutzt werden sollen, um sowohl die aktive als auch die passive Wahlbeteiligung zu erhöhen. Um einen Nachfolger für Miriam werde ich mich zeitnah kümmern.

