

**Zwischenbericht Öffentlichkeitsarbeit & Design
November 2014 - Januar 2015
gem. § 12 GO AStA**

Am 29.07.2014 wurde ich, Hanno Heinrich Schäfer, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zum AStA-Referenten für Öffentlichkeitsarbeit und Design gewählt. Am 15.10.2014 wurde ich durch selbiges Studierendenparlament zum Vorsitzenden des Allgemeinen Studentischen Ausschusses gewählt. In diesem Zwischenbericht lege ich meine wichtigsten Tätigkeiten in diesen Positionen zwischen dem 1. November 2014 und dem 31. Januar 2015 dar.

Inhalt

1. Aufgabenerfüllung gem. § 12 GO AStA.....	1
2. Aufgabenerfüllung gem. § 21 GO AStA.....	1
2.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien.....	1
2.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet.....	2
2.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA.....	2
3. Mithilfe bei Projekten des AStA / Unterstützung anderer Referate bei ihrer Arbeit.....	2
4. Erledigung der Vorstandsaufgaben.....	3
5. Ausblick.....	4

1. Aufgabenerfüllung gem. § 12 GO AStA

- a) Mit einer Ausnahme (Krankheit) habe ich an jeder Sitzung teilgenommen.
- b) Die Bürodienste, insbesondere die Verwaltung der Post, habe ich in jeder Sprechstunde erfüllt. Bei Terminüberschneidungen habe ich Sprechstunden getauscht oder meinem Sprechstundenpartner (erst Max, inzwischen Ronny) Bescheid gesagt.
- c) Mithilfe bei Projekten des AStA: siehe Abschnitt 3
- d) Ich war auf jeder StuPa-Sitzung anwesend, habe über meine Arbeit berichtet und stand dem StuPa für Fragen zur Verfügung.
- e) Anfragen per E-Mail und Telefon habe ich stets zeitnah beantwortet. Weiterhin habe ich Anfragen über die Nachrichten-Funktion von Facebook beantwortet oder an die zuständigen Referent/innen weitergeleitet.
- f) Studierende habe ich während meiner Sprechstunden beraten können.
- g) Der Rechenschaftsbericht liegt vor.

2. Aufgabenerfüllung gem. § 21 GO AStA

2.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien

Seit meiner Wahl als Vorsitzender habe ich die Gestaltungsaufgaben größtenteils an Miriam abgegeben. Sie hat Plakate für Laufgruppen (für AStA Sport), für die Januar-Wahlen und für den Kleiderkreisel entworfen.

Die Druckkosten konnten zum Teil durch Sponsoring durch den Kopierfritzen niedrig gehalten werden.

2.2 Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet

Seit dem letzten Zwischenbericht habe ich Schritt für Schritt eine Seitenleiste eingeführt, in welcher je nach Thema der/die zuständige Referent/in mit Kontaktmöglichkeiten gezeigt wird.

Auf Facebook und auf der Homepage wurden verschiedene Veranstaltungen der Studierendenschaft und des AStA beworben. Aufgrund der positiven Resonanz habe ich die wöchentlichen Veranstaltungstipps weitergeführt. Auf dem AStA Cup Fußball habe ich Fotos gemacht und diese auf Facebook veröffentlicht. Derzeit „gefällt“ die Facebook-Seite des AStA 2092 Personen (31. Oktober: 2066 Personen).

Anfang November habe ich mich außerdem mit Michaela Grün, Leiterin der Pressestelle der Universität, getroffen und eine engere Zusammenarbeit bei der Bewerbung von Veranstaltungen vereinbart.

2.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA

Uni-ABC

Die Aktualisierung des Uni-ABC werden Miriam und ich bald beginnen, sodass es pünktlich zum neuen Semester fertig ist.

AStA-Pronto

Die AStA-Pronto ist im Dezember erschienen. Der gestalterische Teil wurde von Miriam übernommen, während ich die redaktionelle Arbeit übernommen habe. Der Termin für die nächste Ausgabe steht noch nicht fest.

Den hochschulpolitischen Blog habe ich unter der Marke „AStA Pronto Blog“ gestartet.

Wahlzeitung

Die Wahlzeitung ist Anfang Januar erschienen. Die Gestaltung wurde auch hier von Miriam in Eigenregie übernommen.

3. Mithilfe bei Projekten des AStA / Unterstützung anderer Referate bei ihrer Arbeit

Gemeinsame Sitzung des PSS und des StuPa am 7.12. & Weihnachtsflohmarkt am 6.12.

Bei den Planungen für die gemeinsame Sitzung der Studierendenparlamente aus Frankfurt (Oder) und Poznań habe ich Malwina im Vorhinein bei der Erstellung des Antrages beim Förderkreis unterstützt. Außerdem habe ich sie am Tage der Sitzung organisatorisch unterstützt.

Am Samstag, den 6.12. habe ich zudem gemeinsam mit weiteren AStA-Referent/innen den Bastel-Workshop auf dem Weihnachtsflohmarkt in der Studierendenmeile betreut. Abends habe ich zusammen mit Max die Gäste aus Poznań durch die Studierendenmeile und über den Campus geführt.

Aktionstage „Gesellschaft Macht Geschlecht“

Bei der Organisation und Durchführung der Aktionstage hat Miriam den federführenden Referent/innen Nhung und Ronny unter die Arme gegriffen.

Die Ausstellung habe ich einmal gemeinsam mit Ronny beaufsichtigt. Außerdem habe ich beim Abbau geholfen.

Abwesenheitsvertretung für AStA Finanzen

Während Benjamin im November im Urlaub war, habe ich ihn bei der Durchführung von Überweisungen und der Vertretung der Studierendenschaft gegenüber der Universitätsverwaltung vertreten.

In der Zeit im Januar, in der kein Finanzreferent gewählt oder eingearbeitet war, habe ich Teile der Aufgaben des Finanzreferenten übernommen.

Unterstützung anderer Referate

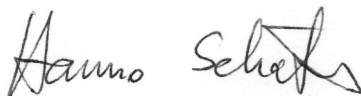
- Ich habe Malwina beim Karten-Vorverkauf für den International Day und die Big Semester Closing Party unterstützt.
- Ich habe Aylin zu einem Termin mit dem Kanzler begleitet, bezüglich der Studiengebühren an der an die Viadrina angegliederte „Virtual Global University“.
- Am 9. Dezember habe ich stellvertretend für Ronny am Treffen der Brandenburgischen Studierendvertretung (BrandStuVe) mit der Wissenschaftsministerin teilgenommen.
- Ich habe die Wahlleitung und die Wahlkommission bei der Auszählung der Januarwahlen unterstützt.

4. Erledigung der Vorstandsaufgaben

- Ende November habe ich gemeinsam mit weiteren Referent/innen den AStA auf der Klausurtagung des StuPa vertreten.
- Am 22. November habe ich den AStA auf der Absolventenfeier der juristischen Fakultät vertreten.
- Die Vertragsverlängerung für das Semesterticket habe ich nach Beschluss des AStA unterschrieben. Der von allen Vertragsparteien unterschriebene Vertrag ist inzwischen im AStA-Büro eingegangen und kann dort eingesehen werden.
- Auf der gemeinsamen Sitzung der beiden Studierendenparlamente aus Poznań und Frankfurt (Oder) habe ich den AStA mit einem kurzen Grußwort und einer Präsentation vertreten.
- Am 25.01. fand die Klausurtagung des AStA statt, auf welcher die Planungen für das Sommerfest und die Sommerwahlen begonnen wurden. Unterstützt wurde ich bei der Planung von Max.
- Auf dem Neujahrsempfang des Präsidenten der Viadrina am 26.01. habe ich gemeinsam mit Nico und der StuPa-Präsidentin Friederike Herrn Prof. Alexander Wöll einen Willkommensgeschenk überreicht.
- Ab Februar wird es in etwa zweiwöchentlichem Rhythmus Treffen mit dem persönlichen Referenten des Präsidenten geben, mit dem Ziel, die Studierendenschaft enger in die Entscheidungsprozesse einzubinden.
- Ich war auf allen Sitzungen des Förderkreises und des Senats anwesend.
- Von meinem Hausrecht und meiner Weisungsbefugnis musste ich keinen Gebrauch machen.
- E-Mails, die an asta@europa-uni.de gesendet wurden, habe ich stets selbst bearbeitet oder an die zuständigen Referent/innen weitergeleitet.

5. Ausblick

Auf Anregung aus dem StuPa werde ich mich bis zum Beginn des neuen Semesters um eine praktikable Lösung für einen Veranstaltungskalender der studentischen Initiativen kümmern.



Hanno Schäfer

AStA-Referent für Öffentlichkeitsarbeit und Design

AStA-Vorsitzender