



Allgemeiner
Studentischer
Ausschuss

ASTA | Paul-Feldner-Straße 9 | 15230 Frankfurt (Oder)

StuPa
E-Mail: stupa@euv-ffo.de

Europa-Universität Viadrina

Paul-Feldner-Straße 9
15230 Frankfurt (Oder)

Tel +49 (0) 33 5-56 57 434
Fax +49 (0) 33 5-56 57 437

Mail asta@euv-ffo.de
Web www.asta.euv-ffo.de

Referat für Öffentlichkeitsarbeit Rechenschaftsbericht

Anja Dieke

XVI. Legislaturperiode August 2006 – Juli 2007-01-31
15. November bis 31. Januar 2007

1. Einarbeitung und Aufarbeitung
2. Internationaler Tag und Internationale Nacht
3. Slubfurt macht glücklich
4. Initiativentreffen
5. Pressereferat und Dezernat IV
6. Weihnachtskarten
7. Berufene Referentin
8. Banner
9. Flyer
10. International Day on the Move
11. Sonstiges

Am 15. November wurde ich als Referentin für Öffentlichkeitsarbeit in den ASTA der Viadrina gewählt.

1. Einarbeitung und Aufarbeitung

Einer meiner ersten Amtshandlungen war, mich noch einmal mit Martin Prohn zu treffen und mich von ihm noch einmal in die gesamte Materie einweisen zu lassen. Des Weiteren stand mir auch Alexander Klebe zur Seite, welcher mir in einem längerem Gespräch weitere Tipps und Tricks gegeben hat.

Im Zuge der Aufarbeitung habe ich sämtliche Pressespiegel seit Mai 2006 durchgelesen. Die wichtigsten Artikel sind in einem speziellen Ordner archiviert, wo jeder draufzugreifen kann.

2. Internationaler Tag und Internationale Nacht

Um den Internationalen Tag und die Internationale Nacht zu unterstützen, habe ich Flyer und Plakate für das Busshuttle erstellt. Außerdem wurden Pressemitteilungen erstellt und diese der lokalen Presse zugestellt.

3. Slubfurt macht glücklich

Auf der Struktursitzung im Oktober wurde eine Idee geboren, der ich nun ein Gesicht geben sollte – Slubfurt macht glücklich. Im November und auch im Dezember habe ich an einem Design gearbeitet, jedoch bin ich an meine Grenzen gestoßen. Deshalb habe ich –in Absprache mit dem gesamten AStA- Angebote von drei verschiedenen Designern eingeholt und den Auftrag an André Schulz vergeben, welcher das Logo gestern fertig gestellt hat. Dieses wird am 01.02.2007 im Kamea vorgestellt.

4. Initiativentreffen

Im November fingen außerdem die Planungen für eine Zusammenkunft aller Initiativen an. Dies erwies sich als äußerst schwierig, da zuerst eine Liste aller Initiativen zusammengestellt werden musste. Inzwischen ist die Liste umfangreich und wächst ständig. Für das Treffen wurde mit einem Flyer Ende November durch Christian Hodgson zu dem Treffen (18.12.2006) eingeladen. Ich habe für das Treffen einen Einladungsflyer gestaltet. Zusammen mit Christian Hodgson habe ich das Treffen organisiert und durchgeführt.

5. Pressereferat und Dezernat IV

Gleich am Anfang meiner Tätigkeit habe ich mich dem Pressereferat und dem Dezernat IV vorgestellt. In einem sehr interessanten Gespräch mit Herr Kressin habe ich erfahren können, was wir bei dem Kümmerkasten beachten müssen.

Mit dem Pressereferat ist vereinbart worden, dass wir uns mindestens einmal im Monat treffen, um die Wege nicht zu lang werden lassen. Bisher funktioniert die Zusammenarbeit reibungslos und wir können bisher die Verteiler des Pressereferates benutzen. Dieser Verteiler schicken Pressemitteilungen an Zeitungen, Initiativen und alle Professoren.

6. Weihnachtskarten

Im Dezember habe ich die Weihnachtskarten erstellt, welche jedes Jahr von dem AStA verschickt werden. Da leider keine Liste mit Namen vorhanden war, sah ich mich gezwungen die

verschiedenen Adresse zusammenzutragen. Zusammen mit Keti habe ich die Karten verteilt.

7. Berufene Referentin

Im Dezember haben wir außerdem Anja Mertinkat berufen. Sie hat mich in meiner Arbeit unterstützt und hat sehr gute Zuarbeit bei der Flyer - Neugestaltung geleistet. Desweiteren hat sie sich auch mit den Pressespiegeln auseinander gesetzt. Im Januar ist Anja aufgrund ihres sechsmonatigen Auslandspraktikum zurückgetreten.

Im Januar hat sich Doreen Kreuzer bei dem AStA vorgestellt. Sie wurde durch den AStA am 31.01.2007 als neue Referentin berufen. Inzwischen ist sie mit fast allen Vorgängen vertraut.

8. Banner

Anja Mertinkat hat verschiedene Angebote für Banner der Größe 1m x 3m eingeholt. Wir haben dann das günstigste Angebot rausgesucht. Um dieses umzusetzen, musste ich auf dem Computer eine 1:1 Kopie erstellen und diese dann an die Druckerei per Post zu schicken.

9. Flyer

Da in jeder Legislaturperiode neue Flyer erstellt werden sollen, habe ich mit der Neugestaltung begonnen. Eine polnische Übersetzung ist gerade in Arbeit, dank der Unterstützung von Monika Chojnowska und Katarzyna Gorzelniak. Letzte Woche konnte die Überarbeitung des Flyers zu 90 Prozent abgeschlossen werden.

10. International Day on the Move

Zusammen mit dem AStA haben wir beschlossen am 27. Januar 2007 ein Zeichen für Toleranz, Internationalität und Integration zu setzen. In dem Rahmen habe ich für die nötige Öffentlichkeitsarbeit gesorgt und ich war auch im ständigem Kontakt mit dem Pressereferat sowie mit Herrn Kaiser von der MOZ.

11. Sonstiges

Artikel Vivadrina

In Zusammenarbeit mit Anja Mertinkat und Florian Knetsch habe ich einen Artikel über die Arbeit im AStA und StuPa erstellt.

Ansprechpartner für Studierende

Ich habe Anfragen von Studierende bearbeitet, die einen Vortrag über Initiativen, AStA und StuPa halten wollten.

Kick Off Rock the Vote

Im Januar fand ein erstes Treffen mit Vivien Partloff statt, um die ein etwaigiges Datum der Wahlwoche zu sondieren, sowie erste Überlegungen anzustellen, wie man das Wahlziel erreicht.

Infomarkt

Die Einladungen sind bereits rausgeschickt worden. Jedoch ist die Rate der Rückmeldung sehr dürftig, deshalb wird in den nächsten Tagen noch einmal eine Erinnerungs-E-mail herausgeschickt.

Kümmerkasten

Im Gespräch mit Herr Kressin konnte noch nicht ganz geklärt werden, wo dieser Kasten stehen soll. Ich konnte zwei Tischlereien finden, welche sich bereit erklärt haben so etwas herzustellen.

Informationveranstaltung Stiftungsuniversität

Ich habe für diese Veranstaltung die Plakate sowie Flyer entworfen und bei der Verteilung der Plakate geholfen.

Initiativenverteiler

Der „einmischen“ –Verteiler wurde reaktiviert und die Initiativen erhalten umfangreiche Informationen. Jeder der möchte kann auch auf dem Verteiler aufgenommen werden.

Bürodienst

Seit meinem Amtsantritt habe ich fast jeden Donnerstag den Bürodienst übernommen und gewissenhaft durchgeführt.

Sitzungen

Seitdem ich gewählt worden bin habe ich an jeder StuPa und AStA Sitzung teilgenommen, sowie ein Protokoll für den AStA verfasst.

Schaukasten

Aufgrund der klammen Finanzlage ist es nicht möglich einen rollbaren Schaukasten für AStA und StuPa anzuschaffen, da dieser bereits einen Betrag von ca. 400€ verschlingen würde. Jedoch habe ich den AStA Schaukasten intensiv benutzt, sowie die vorhanden Pinnwände.



Anja Dieke
Frankfurt(Oder), 31.01.2007