

**An das Studierendenparlament (StuPa)
der Europa-Universität Viadrina**

**Zwischenbericht
Referat für Kultur –
Kristína Kvassay
XXV. Legislaturperiode 2015/2016
1.Quartal**

Frankfurt (Oder), den 31.10.2015

Ich, Kristína Kvassay, wurde durch das Studierendenparlament der Viadrina am 14.10.2015 zur Referentin für Kultur gewählt. In diesem Zwischenbericht stelle ich meine wichtigsten bislang durchgeführten Tätigkeiten vor.

Inhalt

- 1. Aufgabenerfüllung entsprechend §4/D RL-AStA (Aufgaben des Referates für Kultur)**
 - 1.1. Einarbeitung in das Referat für Kultur
 - 1.2. Semester Opening Party
 - 1.3. International Night
 - 1.4. Andere Tätigkeiten

- 2. Aufgabenerfüllung entsprechend §3 RL- AStA (Grundsätzlich verpflichtende Aufgaben der AStA-Referenten/Referentinnen)**
 - 2.1. Teilnahme an Sitzungen und ordentliche Erfüllung des Büro-Dienstes

1.1.Einarbeitung in das Referat für Kultur

Die Übergabe des Kulturreferates durch Malwina Donarska ist erst am 26.10.2015 erfolgt. Malwina übergab mir die wichtigen Informationen zu jeweiligen Projekten zusammen mit den wichtigen Kontakten. Die ehemalige Referentin für Kultur will auch in nächsten Monaten dem Referat bei möglichen Problemen zur Verfügung stehen bei Konsultationen. Die Schlüssen zum AStA-Büro und das Passwort für die asta-kultur@ E-mail wurden auch erfolgreich übernommen.

1.2. Semester Opening Party

An der großen Semestereröffnungsparty die am 14.10.2015 stattfand, habe ich mich noch nicht beteiligt.

1.3. International Night

Die Planung von International Night wurde erfolgreich angefangen noch bevor ich ins Referat gekommen bin. Das Internationale Büro und die Interstudis haben den größten Teil schon organisiert. Ich habe mich als Referentin über alles informiert und helfe bei Tickets-verkauf und bei dem Ablauf mit. Kartenvorverkauf findet im GD vom 2-4.11.2015 zwischen 12-14.00 Uhr statt. Die letzten Updates zur Veranstaltung werden am Sonntag den 1.11. 2015 mit den Interstudis besprochen.

1.4. Weitere Planung

- Kontakt zu wichtigen Partnern persönlich aufzunehmen (u.a. Kamea, Kleistforum, FSRs, Sprachenbeirat, RSS, IB) und Details der künftigen Zusammenarbeit zu klären.
- Planung des Science Slams
- Das Konzipieren von neuen Projekten
- Einarbeitung in das Sommerfest

Aufgabenerfüllung entsprechend §3 RL-AStA

2.1. Teilnahme an Sitzungen und ordentliche Erfüllung des Büro-Dienstes

Ich habe an allen AStA sowie StuPa Sitzungen aktiv teilgenommen. Mein Bürodienst wurde ordentlich erfüllt in meinen Sprechzeiten Do- 13:00 - 14:00.

Für offen gebliebene Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Kristína Kvassay

Referentin für Kultur