

## **Zwischenbericht 25.09.14-31.10.14**

Ich, Aylin Örs, wurde am 18.09.2014 durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zur Referentin für Hochschulpolitik Innen gewählt. Dieser Bericht umfasst den Zeitraum vom 25.09.14 bis zum 31.10.14 in dem ich als Referentin im Allgemeinen Studentischen Ausschuss der Europa-Universität Viadrina tätig war.

### **Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Aufgaben gem. § 12 der Geschäftsordnung des AStA .....</b>	
<b>1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über die Referatsarbeit.....</b>	
<b>1.2. Ordnungsgemäße Erfüllung des Büro-Dienstes .....</b>	
<b>1.3. Beratung von Student/innen sowie Auskunftserteilung per Telefon und E-Mail .....</b>	
<b>1.4. Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlamentes.....</b>	
<b>2. Aktivitäten des Referats für Hochschulpolitik Innen.....</b>	
<b>2.1 Postfach aufräumen und unbeantwortete Emails bearbeiten.....</b>	
<b>2.2 Gremienbescheinigungen.....</b>	
<b>2.3 Initiativenmarkt .....</b>	
<b>2.4 Wahlen.....</b>	

## **1. Aufgaben gem. § 12 der Geschäftsordnung des AStA**

### **1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über die Referatsarbeit**

Ich konnte bisher lediglich an einer Sitzung nicht teilnehmen, da ich mich verbindlich für einen Crashkurs angemeldet hatte. Jedoch habe ich den Vorsitzenden bereits im Vorfeld über mein Fehlen informiert.

### **1.2. Ordnungsgemäße Erfüllung des Büro-Dienstes**

Ich habe den Büro-Dienst und die mit diesem verbundenen Aufgaben ordnungsgemäß erfüllt.

### **1.3. Beratung von Student\_innen sowie Auskunftserteilung per Telefon und E-Mail**

Ich habe regelmäßig die wöchentliche Sprechstunde gehalten und die Beratung der Student\_innen, sowie die telefonische Auskunftserteilung wahrgenommen.

### **1.4. Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlamentes**

In meiner Amtszeit wurde lediglich eine Anfrage des Studierendenparlamentes bezüglich des von mir organisierten Initiativenmarktes im Hinblick auf die Standverteilung gestellt, welche ich beantwortet habe.

## **2. Aktivitäten des Referats für Hochschulpolitik Innen**

### **2.1 Postfach aufräumen und unbeantwortete Emails bearbeiten**

Bereits zu Beginn meiner Amtszeit habe ich mich um das Email Postfach für das Referat Hochschulpolitik Innen gekümmert und habe Emails, die noch während der Amtszeit meines Vorgängers eintrafen, geöffnet und beantwortet.

### **2.2 Gremienbescheinigungen**

Ich habe Anfragen für Gremienbescheinigungen beantwortet, diese anschließend erstellt, unterschreiben lassen und letztendlich die Studenten darüber informiert, dass sie Bescheinigungen zur Abholung bereit im Büro liegen würden.

### **2.3 Initiativenmarkt**

Der Initiativenmarkt am 15.10.14 verlief ziemlich übersichtlich und gut. Das GD wurde bereits im Vorfeld blockiert. Ein Tischplan wurde an die Haustechniker geschickt, sodass diese die Tische bereits am Vorabend aufstellten. Ein Tischplan mit Verteilung der einzelnen Gruppen und Gremien wurde erstellt, wobei auf individuelle Wünsche (Strom, etc.) eingegangen wurde. Es gab einige Probleme bei der Versendung der Rundmail. Zum einen war der Verteiler etwas

veraltet, sodass ich diesen in nächster Zeit aktualisieren werde. Zum anderen erhielten nicht alle angemeldeten Gremien die am 13.10.14 verschickte Rundmail mit Tischverteilungen und Tischnummern. Warum dies der Fall ist bis heute nicht bekannt, da die Email per Antwort-Funktion an alle Gremien hätte verschickt werden müssen. Jedoch hatte ich die Namen der Gremien und Gruppen bereits auf Schilder ausgedruckt und diese am Vormittag an die zugewiesenen Tische angebracht, sodass die Gruppen und Gremien auf Anhieb ihre Tische fanden. Ich blieb bis zum Schluss der Veranstaltung und half mit einigen engagierten Studenten (Teilnehmer des Initiativenmarktes) den Haustechnikern, die Tische und Stühle wegzuräumen. Als Fazit lässt sich sagen, dass alles bis auf wenige Kleinigkeiten reibungslos verlief, wobei ich positives Feedback bekam, dass die Veranstaltung dieses mal übersichtlicher war als sonst.

## **2.4 Wahlen**

Über die anstehenden Wahlen habe ich mir bereits Gedanken gemacht, unter anderem eine Tombola für die Wähler zu veranstalten. Die Ideen stehen jedoch noch am Anfang, zumal noch kein Wahltermin festgelegt wurde. Jedoch kümmere ich mich aktiv darum, die Wahlbeteiligung dieses Jahr zu erhöhen.

# **Zwischenbericht 1.11.2014-31.01.2015**

## **AStA Hopo-Innen**

Ich, Aylin Örs, wurde am 18.09.2014 durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zur Referentin für Hochschulpolitik Innen gewählt. Dieser Bericht umfasst den Zeitraum vom 1.11.14 bis zum 31.01.15 in dem ich als Referentin im Allgemeinen Studentischen Ausschuss der Europa-Universität Viadrina tätig war.

## **Inhaltsverzeichnis**

### **1. Aufgaben gem. § 12 der Geschäftsordnung des AStA .....**

#### **1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über die**

**Referatsarbeit.....**

#### **1.2. Ordnungsgemäße Erfüllung des Büro-Dienstes .....**

### **1.3. Beratung von Student/innen sowie Auskunftserteilung per Telefon und**

**E-Mail .....**

### **1.4. Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlamentes.....**

## **2. Aktivitäten des Referats für Hochschulpolitik Innen.....**

### **2.1 Gremienbescheinigungen.....**

### **2.2 Gremienrunde .....**

### **2.3 Wahlen.....**

## **1. Aufgaben gem. § 12 der Geschäftsordnung des AStA**

### **1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über die Referatsarbeit**

Ich habe soweit es mir möglich war an den AStA- und StuPa-Sitzungen teilgenommen und über meine Referatsarbeit berichtet. Aufgrund einiger gesundheitlicher Probleme war es mir an einigen Terminen nicht möglich zu kommen, jedoch habe ich mich stets vorher abgemeldet.

### **1.2. Ordnungsgemäße Erfüllung des Büro-Dienstes**

Ich habe den Büro-Dienst und die mit diesem verbundenen Aufgaben ordnungsgemäß erfüllt.

### **1.3. Beratung von Student\_innen sowie Auskunftserteilung per Telefon und**

**E-Mail**

Ich habe regelmäßig die wöchentliche Sprechstunde gehalten und die Beratung der Student\_innen, sowie die telefonische Auskunftserteilung wahrgenommen.

### **1.4. Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlamentes**

Ich habe die Anfrage des Studierendenparlamentes über die Tombola zu den Wahlen beantwortet und werde diesen Aspekt im weiteren Verlauf des Zwischenberichtes aufgreifen.

## **2. Aktivitäten des Referats für Hochschulpolitik Innen**

## **2.1 Gremienbescheinigungen**

Ich habe Anfragen für Gremienbescheinigungen beantwortet, diese anschließend erstellt, unterschreiben lassen und letztendlich die Studenten darüber informiert, dass sie Bescheinigungen zur Abholung bereit im Büro liegen würden.

## **2.2 Gremienrunde**

Ich habe am 17.12.14 eine Gremienrunde in der Studimeile veranstaltet. Zu meiner positiven Überraschung sind mehr Vertreter und Vertreterinnen verschiedenster Gremien und Hochschulgruppen erschienen als erwartet. Unter anderem war der Präsident Prof. Dr. Alexander Wöll und sein persönlicher Referent anwesend. In einer angenehmen Atmosphäre und mit einem kleinem Buffet stellten die Anwesenden sich und ihre Gremien bzw. Hochschulgruppen vor und unterhielten sich anschließend. Die Anwesenheit des Präsidenten war ein großer Erfolg für die Gremienrunde und ich möchte mich bei dieser Gelegenheit noch ein mal herzlich bei Maria Ullrich dafür bedanken, dass sie mich auf die Einladung von Prof. Dr. Alexander Wöll aufmerksam gemacht hat. Der Präsident betonte während der Gremienrunde eng mit den Initiativen und Hochschulgruppen an der Universität zusammenzuarbeiten.

## **2.3 Wahlen**

Die Wahlen liefen ordentlich ab, Wahlhelfer und Wahlleiter waren zu den Wählzeiten immer anwesend. Die Wahlbeteiligung fiel leider sehr niedrig aus. Die angestrebte Tombola konnte aufgrund organisatorischer Gründe und fehlender Ideen für weitere Geschenke mit Hinblick auf die Finanzlage nicht realisiert werden. Jedoch werde ich mich frühzeitig mit Hilfe der übrigen AStA-Referenten darum kümmern die Tombola für die Sommerwahlen unter Berücksichtigung meiner finanziellen Mittel aus dem Topf einzuführen. Sollte es StuPa-Abgeordnete geben die dazu Ideen haben, würde ich mich über eine Zusammenarbeit freuen.

## **Zwischenbericht 31.01.15-30.04.15**

Ich, Aylin Örs, wurde am 18.09.2014 durch das Studierendenparlament der Europa- Universität Viadrina zur Referentin für Hochschulpolitik Innen gewählt. Dieser Bericht umfasst den Zeitraum vom 31.01.15 bis zum 30.04.15 in dem ich als Referentin im Allgemeinen Studentischen Ausschuss der Europa-Universität Viadrina tätig war.

### **Inhaltsverzeichnis** □

#### **1. Aufgaben gem. § 12 der Geschäftsordnung des AStA .....2**

. 1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über die <input type="checkbox"/> Referatsarbeit.....	2 <input type="checkbox"/>
. 1.2. Ordnungsgemäße Erfüllung des Büro-Dienstes .....	2 <input type="checkbox"/>
. 1.3. Beratung von Student/innen sowie Auskunftserteilung per Telefon und <input type="checkbox"/> E-Mail .....	2 <input type="checkbox"/>
<b>2. Aktivitäten des Referats für Hochschulpolitik Innen.....</b>	<b>2</b>
- 2.1 Gremienbescheinigungen.....	2
- 2.2 Gremienrunde .....	2
- 2.3 Tombola.....	3

## **1. Aufgaben gem. § 12 der Geschäftsordnung des AStA**

### **1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über die Referatsarbeit**

Ich habe soweit es mir möglich war an den AStA- und StuPa-Sitzungen teilgenommen und über meine Referatsarbeit berichtet.

### **1.2. Ordnungsgemäße Erfüllung des Büro-Dienstes**

Ich habe den Büro-Dienst und die mit diesem verbundenen Aufgaben ordnungsgemäß erfüllt.

### **1.3. Beratung von Student\_innen sowie Auskunftserteilung per Telefon und E-Mail**

Ich habe soweit es mir möglich war die wöchentliche Sprechstunde gehalten und die Beratung der Student\_innen, sowie die telefonische Auskunftserteilung wahrgenommen. Es war mir zwei mal nicht möglich die Sprechstunde zu halten.

## **2. Aktivitäten des Referats für Hochschulpolitik Innen**

### **2.1 Gremienbescheinigungen**

Ich habe Anfragen für Gremienbescheinigungen beantwortet, diese anschließend erstellt, unterschreiben lassen und letztendlich die Studenten darüber informiert, dass sie Bescheinigungen zur Abholung bereit im Büro liegen würden.

## **2.2 Gremienrunde**

Für Mitte Mai ist eine Gremienrunde geplant, im Vordergrund dabei steht der Initiativenmarkt in der Studierendenmeile im Rahmen des Tages der offenen Tür. Eine entsprechende Einladung wird zeitig verschickt.

## **2.3 Tombola**

Ich habe mich bisher mit dem FSR Jura getroffen und die Preise soweit besprochen, weiteres muss noch mit den AStA Referenten abgesprochen werden. Ein weiteres Treffen mit allen drei FSR's wird noch folgen.

## **Abschlussbericht (Zeitraum 30.04.15-30.06.15)**

Ich, Aylin Örs, wurde am 18.09.2014 durch das Studierendenparlament der Europa- Universität Viadrina zur Referentin für Hochschulpolitik Innen gewählt. Dieser Bericht umfasst den Zeitraum zwischen dem 18.09.2014 und 31.06.2015 in dem ich als Referentin im Allgemeinen Studentischen Ausschuss der Europa-Universität Viadrina tätig war.

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Aufgaben gem. § 12 der Geschäftsordnung des AStA .....</b>	<b>2</b>
<b>. 1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über die</b>	
<b>Referatsarbeit.....</b>	<b>2</b>
<b>. 1.2. Ordnungsgemäße Erfüllung des Büro-Dienstes .....</b>	<b>2</b>
<b>. 1.3. Beratung von Student/innen sowie Auskunftserteilung per Telefon und</b>	
<b>E-Mail .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Aktivitäten des Referats für Hochschulpolitik Innen.....</b>	<b>2</b>
<b>- 2.1 Gremienbescheinigungen.....</b>	<b>2</b>
<b>- 2.2 Gremienrunde .....</b>	<b>2</b>
<b>- 2.3 Initiativenmarkt.....</b>	<b>2</b>
<b>- 2.4 Tombola.....</b>	<b>3</b>

## **1. Aufgaben gem. § 12 der Geschäftsordnung des AStA**

### **1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung über die Referatsarbeit**

Ich habe soweit es mir möglich war an den AStA- und StuPa-Sitzungen teilgenommen und über meine Referatsarbeit berichtet.

### **1.2. Ordnungsgemäße Erfüllung des Büro-Dienstes**

Ich habe den Büro-Dienst und die mit diesem verbundenen Aufgaben ordnungsgemäß erfüllt.

### **1.3. Beratung von Student\_innen sowie Auskunftserteilung per Telefon und E-Mail**

Ich habe soweit es mir möglich war die wöchentliche Sprechstunde gehalten und die Beratung der Student\_innen, sowie die telefonische Auskunftserteilung wahrgenommen. Es war mir 2-3 mal nicht möglich die Sprechstunde zu halten, jedoch habe ich mich um einen Ersatz bemüht.

## **2. Aktivitäten des Referats für Hochschulpolitik Innen**

### **2.1 Gremienbescheinigungen**

Ich habe Anfragen für Gremienbescheinigungen beantwortet, diese anschließend erstellt, unterschreiben lassen und letztendlich die Studenten darüber informiert, dass sie Bescheinigungen zur Abholung bereit im Büro liegen würden. Aufgefallen ist mir, dass mein Vorgänger nicht immer das Wort „gewählt“ verwendet hat, sodass ich bereits eine Gremienbescheinigungen verbessern musste. Daher erscheint es durchaus wahrscheinlich, dass es Studierende gibt, die die fehlerhaften Bescheinigungen verbessert haben wollen.

### **2.2 Gremienrunde**

Ich habe zwei Gremienrunden organisiert. Es gab etwas zu essen und zu trinken. Sie waren für die Kommunikation unter den Gremien sehr hilfreich und auch dahingehend erfolgreich, als das zu der ersten Gremienrunde sogar der Präsident Prof. Dr. Wöll anwesend war.

### **2.3 Initiativenmarkt**

Ich habe zwei Initiativenmärkte erfolgreich organisiert, jeweils im WS 14/15 und im SS 15. Letzterer hat am Viadrina Day in der Studimeile stattgefunden. Das Feedback das ich von den Gremien bekommen habe war gemischt. Möglicherweise



sollte mein/e Nachfolger/in über die Option, den Initiativenmarkt am Viadrina Day nächstes Jahr vor dem GD stattfinden zu lassen, nachdenken.

## **2.4 Tombola**

Während der Sommerwahlen 2015 hat eine Tombola mit vielen verschiedenen Preisen, unter anderem einem Tablet, einem Bungalow für ViaBeach, etc, stattgefunden. Das Feedback war sehr positiv und ich hoffe mein/e Nachfolger/in veranstaltet eine solche Tombola auch für alle kommenden Wahlen.

Möglicherweise kann man Sponsoren finden, die Preise kostenlos zur Verfügung stellen, sodass der Topf etwas geschont werden kann.

Hiermit bestätige ich, alle Angaben richtig und ordnungsgemäß gemacht zu haben.

---

Aylin Örs  Referentin für Hochschulpolitik Innen