



Allgemeiner Studentischer Ausschuss
der Europa-Universität Viadrina
Frankfurt (Oder)

Referat für Hochschulpolitik

Vorsitz

| Aufgabenbereiche | Aktivitäten |
|------------------|---|
| AStA Interna | Ausarbeitung von Änderungen der folgenden Satzungen: Satzung Studierendenschaft, Richtlinie für Projektförderung der Studierendenschaft, Geschäftsordnung AStA . Alle Satzungen und die Richtlinie wurden inzwischen vom StuPa und AStA in neuen Fassungen beschlossen. |
| | Rückholung des an das KuWi Evaluationsprojekt ausgeliehenen AStA Notebook (das Evaluationsprojekt wurde vom Fakultätsrat KuWi Ende 2005 outgesourct). |
| | Einholung von Versicherungsangeboten für den AStA (Haftpflicht, etc.) sowie mehrere Treffen mit Versicherungsmaklern. Im Ergebnis hat der AStA neue Versicherungen abgeschlossen und die alten Versicherung gekündigt. |
| | weitere Aufarbeitung der PC-Daten des AStA-HoPo-Archivs und des AStA-Vorsitz-Archivs . |
| | Erstellung der Ausschreibung für das berufene ADV-Referat sowie ferner die Annahme und Sichtung von Bewerbungsunterlagen, die Durchführung von Bewerbungsgesprächen und letztendlich die Auswahl eines Kandidaten. |
| | Durchführung eines Auswahlverfahrens für die Stelle des ADV-HiWi . Im Zuge dessen wurde der Aufgabenbereich noch genauer definiert. |
| | Klärung der gesetzlichen Bestimmungen und somit des Nachweises zur Rechtskörperschaft des AStA . |
| | Durchführung der AStA-Sprechstunde mittwochs. |
| | gegenlesen, korrekieren und zeichnen aller AStA-Protokolle |
| | Bis zum 18.1.2006 Verwaltung aller Projektanträge (Versand an Referenten, Einladung der Antragsteller zu AStA-Sitzungen und StuPa-Sitzungen sowie schriftliche Information des StuPa über |

Unterstützung Referate

| |
|--|
| Unterstützung des Finanzreferats bei der Erarbeitung des Haushaltsplanes der Studierendenschaft 2005/2006 sowie bei der Erstellung der Finanzpläne für die UB-Sonntags und UB-Samstagsöffnungszeiten. Unterstützung bei erfolgreichen Verhandlungen über Nachzahlungen von Sozialbeiträgen an die Bundesknappschaft für UB-Samstags-SHK's im Jahr 2005. Unterstützung bei der Auswahl einer Vollzeitkraft für die Aufarbeitung der Finanzen der Studierendenschaft von 1999 bis |
| Unterstützung des Hauptreferats bei der Einholung von Informationen bezüglich der Notwendigkeit und gesetzliche Auflagen einer Führung von Beschäftigungsakten für Angestellte des AStA. (Treffen zwischen Personaldezernentin Kirmes, Tiago A. Brandt und mir). Ferner Aufnahme von Gesprächen mit Frau Dr. Hartmann (Leiterin Studentenwerk) bezüglich eines behindertengerechten Zugangs zum AStA-Büro. |
| Unterstützung des neu entstandenen und im Dezember erstmalig besetzten berufenen ADV-Referats in seiner Anfangsphase. |

Gremienarbeit

| |
|---|
| Unterstützung des FSR WiWi bei der Überarbeitung seiner Satzungen (Satzung des FSR WiWi, Finanzordnung des FSR WiWi sowie Wahlordnung des FSR WiWi). Die gemeinsam erarbeiteten Satzungsänderungen wurden auf der Vollversammlung der Fachschaft WiWi am 18.01.2006 beschlossen. |
| Unterstützung des FSR KuWi bei der Überarbeitung seiner Satzungen . (Satzung des FSR KuWi, Finanzordnung des FSR KuWi und Wahlordnung des FSR KuWi). Die Änderungsvorschläge wurden auf der Vollversammlung des FSR KuWi am 18. Januar beschlossen. |
| mehrere Treffen mit den neugewählten Mitgliedern des FSR Jura . Kommunikation der Möglichkeiten, Aufgaben und Verpflichtungen, etc. eines Fachschaftsrates. Ein Ergebnis dessen war z.B. die Antragsstellung des AStA im StuPa zur Verlängerung des Abrechnungszeitraumes des FSR Jura für die vom StuPa bereitgestellten 1.000 € Renovierungsgelder. |
| zunächst Einführungstreffen mit ehemaligen Mitgliedern des Sprachenbeirat . Seit Dezember regelmäßig wöchentliche Treffen mit den neuen Mitgliedern des Sprachenbeirats. Im Januar hat ein längeres Kennlerntreffen mit der Leitung des Sprachenzentrums und der Sprachen GmbH stattgefunden. Zudem habe ich den Emailaccount des Sprachenbeirat bei Herr Tugendheim von der ADV wiederhergestellt. Im Dezember haben Denise (FSR WiWi), Sama (FSR KuWi) und ich aller eingegangenen Emails seit Sommer 2003 abgearbeitet (mehrere Hundert). Im Januar wurde mit dem Beginn der inhaltlichen Aktualisierung der Sprachenbeirat-Webseite begonnen, so dass diese bald aktualisiert werden kann. |

| |
|--|
| Treffen mit dem Finanzausschuss des StuPa bezüglich der Beratungen zum Entwurf des Haushaltplans der Studierendenschaft. |
| Treffen mit dem HoPo-Ausschuss bezüglich der Verwendung Rücklagenüberschüsse der Studierendenschaft |
| Sanierung der WC-Anlagen im Logenhaus. Erfolgreiche Verhandlung mit dem Dezernat IV und dem Kanzler über eine langfristige Nutzung der Büroräume durch die studentischen Gremien in der Logenstraße, so dass die Investition in die WC-Anlagen vom StuPa vorgenommen wurde. |
| Bescheidung mehrerer Projektanträge im Rahmen zweier Umlaufbeschlüsse der Vorstandsmitglieder des Förderkreises VIADRINA e.V. Zudem habe ich an der Vorstandssitzung des Vereins am 25. Januar teilgenommen. |
| Kontoeinrichtung bei der Deutschen Bank für unsere drei Fachschaftsräte. Dafür wurden von mir für die Bank Mitgliedsbescheinigungen für die Mitglieder der FSR ausgestellt und ich habe an dem gemeinsamen Termin aller Beteiligten bei der Deutschen Bank teilgenommen. |
| Der AStA hat Weihnachts- und Neujahrskarten an 100 Institutionen und Personen verschickt, in denen sich der AStA zudem auch vorgestellt hat. Dafür habe ich eine Datei mit allen Ansprechpartnern des AStA erstellt und den gesamten Prozess geleitet. |
| Teilnahme an allen StuPa-Sitzungen . |
| regelmäßige Treffen mit StuPa-Präsidium zur besseren Koordination der gemeinsamen Arbeit. |
| Treffen mit einzelnen Abgeordneten zu individuellen Fragen. |

Repräsentativaufgaben

| |
|--|
| Am 1. November hat der AStA gemeinsam mit der Universitätsleitung (Präsidentin Schwan und Kanzler Stahl) eine Informationsveranstaltung für die Studierenden zum letzten Stand des Umwandlungsprozesses der Viadrina in eine Stiftungsuniversität durchgeführt, auf der ich ein Podiumsredner war. |
| Interview mit Herr Schöder (MOZ) zum Thema " Stiftungsuniversität ". |
| Herr Gruber vom Deutschlandradio hat zunächst mit mir ein Radiointerview zum Thema "Umwandlung der Viadrina in eine Stiftungsuniversität " durchgeführt. Im Anschluss daran hat der AStA internationale Studierende zu einem Interview mit Herrn Gruber bezüglich der allgemeinen Studienbedingungen in FFO eingeladen. |
| Begleitung Verhandlungsdelegation der EUV um Frau Schwan zum MWFK nach Potsdam. Thematisiert wurde das weitere Fortschreiten bei der Umwandlung der EUV in eine |

Für einen von der Stadtverwaltung Frankfurt (Oder) in Auftrag gegebenen **Dokumentarfilm** habe ich die Position der Studierendenschaft bezüglich einer Straßenbahnverbindung von Frankfurt nach Slubice wiedergegeben.

Für die Vorstellung des AStA in der **Vivadrina** habe ich einen **Artikel** über die Aufgaben (in aller Kürze) des HoPo-Referenten und des Vorsitzenden geschrieben.

Im Dezember habe ich an einer 2-stündigen **Diskussionrunde mit dem neuen italienischen Botschafter** in Berlin, Silvio Fagiolo, teilgenommen und zu einigen kleinen Kooperationschritten der Universität mit der Botschaft angeregt.

Hochschulpolitik

Verhandlungen sowie Abschluss der Verhandlungen zu den **UB Samstags- und Sonntagsöffnungszeiten** mit der UB, Dekanat Jura und dem Dezernat I. Die Unterzeichnung der Vereinbarungen ist noch ausstehend.

Fortführung der Verhandlungen mit dem Dezernat III, dem ADV-Referat der Universität und Prof. Kurbel zum **Notebook-University Projekt**.

Treffen mit Ministerin Wanka (MWFK) im Rahmen eines Austausches mit Vertretern der Brandenburger Studierendenschaften (gemeinsam mit Timo Kaeßner) zu verschiedensten hochschulpolitischen Themen (u.a. Stiftungsuniversität)

Teilnahme an Sitzung der FDP-Stadtverordnetenfraktion. Behandlung der Themen: Straßenbahnverbindung FFO-Slubice (Abgeordneter Grünkorn in Vorsitzender des Ausschusses für Öffentlichen Nahverkehr) sowie Aufhebung der Sperrung der Großen Oderstraße

51€ Rückmeldegebühren-Klage. Aufarbeitung Anzahl sowie die Personendaten der Frankfurter Kläger. Ferner Klärung der Höhe der durch die Studierendenschaft der EUV in diesem Rechtsstreit zu tragenden Gerichtskosten.

Erarbeitung, Organisation und Leitung des gemeinsam mit dem FSR WiWi durchgeführten "Kansas-Projekts" zur Einführung eines "**Active Portfolio Management**"-Kurses und einer Summerschool an der EUV. Meine Arbeit ist dem im Rahmen der Sonderprojektausschreibung des StuPa Kansas Projekt gestellten Antrages zu entnehmen.

Teilnahme an zwei von drei **BrandStuve**-Sitzungen