

Aufgabenbereiche	Aktivitäten
1 AStA Interna	Klärung notwendiger Versicherungen für AStA (Definition was notwendig ist zu versichern > Haftpflicht notwendig, Unfall nicht notwendig, etc.), Kontaktaufnahme mit mehreren Versicherungsvertretern bezüglich Versicherungsangeboten)
2	Klärung Zeichnungsbefugnisse mit Banken (DKB und Deutsche Bank)
3	Aufräumaktion + Streichen AStA Büro an mehreren Tagen
4	regelmäßiger Bürodienst
5	AStA Protokolle - Schreiben, gegenlesen und zeichnen
6	Verwaltung von Projektanträgen (Weiterleitung an die Referenten, Empfehlungen an StuPa, Benachrichtigungen Antragsteller)
7 Unterstützung Referate	Sportreferat: Besichtigung Fahrradwerkstatt: gemeinsames Treffen mit Matthias Diefenbach und Sven Lesaar
8	Finanzreferat: Unterstützung bei Erstellung des neuen Haushaltsplanes
9	Hauptreferat: 1) Ausschreibung 2 PC's für AStA (5 Händler angeschrieben) sowie Abwicklung des Einkaufs 2) Hilfe bei Auswahl Bürotechnik und Ausstattung (Stühle, Aktenvernichter, Schränke, etc.)
10	Öffentlichkeitsreferat: AStA Visitenkarten - Einholung Angebote und Druck
11	Referat für Internationales: Unterstützung bei Organisation Teilnahme an Fortbildungsseminar
12	
13 Gremienarbeit	StuPa 1) Teilnahme an Sitzungen 2) Vorbereitung Klausurtagung
14	Sprachenbeirat 1) Treffen mit Miriam Reiß und Hanna Tilmanns 2) Kontaktaufnahme + Mitgliederwerbung bei Gremien Studierendenschaft 3) Treffen mit Frau Dormann
15	Fördergelder Umzugsgremien - Gespräche mit einzelnen Gremien (FSR WiWi, ELSA, Interstudies, AIESEC, FSR KuWi)
16	außerordentliche FSVV Jura (Rede bezüglich Zusammenarbeit AStA - FSR Jura)
17	BrandStuve 1) Teilnahme an Sitzung im Oktober in Berlin 2) EMailkontakte zu hochschulpolitischen Fragen

18		Studentenwerk: 1) Treffen mit Frau Dr. Hartmann (Studentenwerk) > Mensapreiserhöhungen 2) Klärung Reglement mit AStA-Putzfirma (gewöhnliche Vertragsgegenstände, etc.) 3) Klärung Notwendigkeit AStA-Inventur und Besorgung Kopie AStA Mietvertrag
19		Vorstand Förderkreis VIADRINA e.V. 1) Teilnahme an ausserordentlicher Sitzung 2) Abstimmung über einen Antrag aus der Studierendenschaft
20		Dezernat I: 1) Rechtsgutachten Rücklagenüberschüsse Studierendenschaft (für Klausurtagung)
21		Dezernat III, IKR-Kommission: Notebook University - Verhandlungen + Vorbereitung Umfrage unter Erstsemesterstudierende zu Semesterbeginn
22		Dezernat IV: Sanierung WC Anlagen im Logenhaus (Verhandlungen mit Dezernat IV und Kanzler Stahl)
23		Samstagsöffnungszeiten UB (erste Verhandlungen mit UB)
23	Repräsentativaufgaben	Eröffnung des akademischen Jahres - Grußworte an das Auditorium
24		Empfang Interstudies ausländischer Erstsemester zu Semesterbeginn
25		Teilnahme an Veranstaltung zur Eröffnung des EU Infopoints
26	Hochschulpolitik	Überarbeitung Satzungen (Finanzordnung und Satzung Studierendenschaft, GO AStA, EO AStA)
27		zweitägige HRK Konferenz in Wildau (Einführung TQM an deutschen Hochschulen)
28		Publikationen (Mensapreiserhöhung, Kooperation AStA mit brandenburgischen Verfassungsschutz)
29		Bildungskredit Deutsche Bank 1) Treffen mit Filialleiter Deutsche Bank FFO 2) Interview mit MOZ
30		fehlende Wahlbenachrichtigungskarten zur Bundestagswahl in Studierendenwohnheimen (mehrere Gespräche im Rathaus - E-mailkorrespondenz mit Mitgliedern der BrandStuve, Zusammenstellung und Verteilung AStA Informationsflyer)
31		Organisation AStA Informationsveranstaltung zur Stiftungsuniversität (Treffen mit Frau Schwan und Herr Bussemer)
32		Bus oder Strassenbahn nach Slubice (Monitoring der örtlichen Nachrichten)
33		Sonntagsöffnung der UB (Verhandlungen mit Dezernat I, Dezernat III, UB Leitung, Deutsche Bank)