



Allgemeiner
Studentischer
Ausschuss

ASTA | Paul-Feldner-Straße 9 | 15230 Frankfurt (Oder)

An das Studierendenparlament (StuPa)
der Europa-Universität Viadrina

Europa-Universität Viadrina

Paul-Feldner-Straße 9
15230 Frankfurt (Oder)

Tel +49 (0) 33 5-56 57 434
Fax +49 (0) 33 5-56 57 437

Mail asta@euv-ffo.de
Web www.asta.euv-ffo.de

Zwischenbericht gemäß § 12 h) GO-

ASTA

Referat für Internationales - Di-
mitri Dukarski

XIX. Legislaturperiode 2009/2010

Frankfurt (Oder), den 31.10.2009

Ich, Dimtri Dukarski, wurde durch das Studierendenparlament der Viadrina am 22. Juli 2009 zum Referent für Internationales gewählt. In diesem Zwischenbericht stelle ich meine wichtigsten Tätigkeiten wie folgt dar.

Inhalt

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 19 GO-ASTA (Aufgaben des Referates für Internationale Angelegenheiten)

1.1 Das Referat für Internationale Angelegenheiten ist zuständig für die Betreuung ausländischer Gäste, insbesondere ausländischer Gaststudierender der EUV.

1.2 Das Referat kümmert sich um Belange und Probleme ausländischer Studierender, insbesondere in Rechtsfragen und bei Problemen von Rassismus und Diskriminierung. Dies soll in Zusammenarbeit mit der Ausländerbeauftragten der Universität geschehen.

1.3 Das Referat ist zuständig für Organisation von internationalen Begegnungen und Konferenzen, ggf. in Zusammenarbeit mit anderen Referaten.

1.4 Das Referat übernimmt die Koordination der Aktivitäten des ASTA mit dem Zentrum für Internationale Weiterbildung (ZIW) und den internationalen Aktivitäten der Universitätsleitung.

2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 12 GO-AStA (grundsätzliche verpflichtende Aufgaben der AStA-Referenten)

2.1 Teilnahme an Sitzungen und ordentliche Erfüllung des Büro-Dienstes

2.2 Beantwortung von Anfragen und Bearbeitung von Beschlüssen des StuPa

2.3 Mithilfe bei AStA-Projekten

Den allgemeinen Tätigkeiten nach gehen, wie unterstützen und Mithelfen bei AStA-Projekten wie zum Beispiel beim Initiativemarkt oder der Asta Shop Eröffnung sind selbstverständlich.

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 19 GO-AStA (Aufgaben des Referates für Internationale Angelegenheiten)

1.1

Siehe Punkt 1.3

1.2

Es sind keine Zwischenfälle von Rassismus und Diskriminierung an ausländischen Studierenden an den AStA heran getragen worden.

Leider hab ich noch keine Antwort auf die Anfrage von „festival contre le racisme“ bekommen.

1.3

Am 29.10.2009, fand der International Day und die International Night statt. Die Studierenden der Viadrina konnten sich am International Day Informationen zum Auslandsstudium einholen, sowie direkt vor Ort mit den ausländischen Studierenden die auf über 35 Ständen aus 20 Ländern vertreten waren in Kontakt treten. Die International Night, die als Abschluss des Tages folgt, fand in Club Kamea (Frankfurt Oder)statt.

Um ein guten Start der Gaststudenten an der Viadrina zu ermöglichen, wurde ihnen freier Eintritt ermöglicht und ein Büffet im Club Kamea zu Verfügung gestellt. Wo sie sich unter einander austauschen und kenne lernen können.

Die International Night war ein voller Erfolg und zu größten Zufriedenheit für alle Beteiligten (Abteilung für Internationale Angelegenheiten, AStA, Interstudies, Club Kamea). Es kamen über 850 feierfreudige Gäste. Davon waren über 200 Studierende die sich jetzt im Auslandsemester an der Viadrina befinden, beziehungsweise ausländische studieren die ihr Studium an der Viadrina absolvieren.

Auch dieses Jahr wurden die besten Stände, für die es Preise von Sponsoren gab, in Kamea ausgezeichnet. Zum ersten Mal fand eine Tombola statt, wo die Teilnehmer eine Reise mit dem Interstudis Gewinnen konnten (vom AStA gesponsert), sowie zwei AStA Gutscheine im Wert von je 20 Euro.

Die Organisation und Zusammenarbeit mit der Abteilung für Internationale Angelegenheiten hat im August angefangen. Ich war zuständig für die Planung, Organisation und Durchführung der kompletten International Night, sowie half ich bei der Organisation, Planung und Durchführung des International Day der Abteilung für Internationale Angelegenheiten mit. Unter anderem war ich verantwortlich für den Finanzplan der ganzen Veranstaltung.

Es war eine sehr gute und effektive Zusammenarbeit mit Ola Klecha von der Abteilung für Internationale Angelegenheiten sowie mit dem ganzen Team der Abteilung, den Interstudis und dem Club Kamea.

Auf die näheren Organisations- und Arbeitsschritte gehe ich im Bericht nicht ein.

Am 22. Oktober wurde die erste Tandemparty an der Universität veranstaltet. Der AStA hat mit dem Sprachenbeirat ein Tandemtreffen organisiert, in dem als Anschluss die Tandemparty folgte.

Ich war für die Organisation des Abends zuständig. Die Veranstaltung fand im Hamingways statt, was ein voller Erfolg war.

1.4

Ich habe in Erwägung gezogen, eine Reise nach Weißrussland sowie Israel zu organisieren.

In Berlin habe ich mich mit Reiseveranstalter getroffen sowie die Unterstützung vom Lektorat Russisch Frau Dormann, für die Weißrußlandreise erhalten.

Das Programm sowie die Kosten für die Fahrt sind in Arbeit.

Die Israelreise ist mit mehr Schwierigkeiten und finanziellen Unkosten verbunden. Die Fahrt soll mit Hilfe des AStA der Viadrina den Austausch deutscher und israelischer Studenten fördern, sowie Studierenden die Interesse an Israel und ihrer Geschichte haben, zu ermöglichen.

2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 12 GO-AStA (grundsätzliche verpflichtende Aufgaben der AStA-Referenten)

2.1

Teilnahme an Sitzungen und ordentliche Erfüllung des Büro-Dienstes

2.2

Beantwortung von Anfragen und Bearbeitung von Beschlüssen des StuPa

2.3

Den allgemeinen Tätigkeiten nachgehen, wie unterstützen und mithelfen bei AStA-Projekten wie zum Beispiel beim Initiativemarkt oder der Asta Shop Eröffnung sind selbstverständlich.

Für offen gebliebene Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Viele Grüße

Dimitri Dukarski, Referent für Internationales