

Zwischenbericht AStA Finanzen

gemäß § 12 GO-AStA

Berichtszeitraum
01.02.2014 - 31.04.2014

Am 27.10.2012 wurde ich, Benjamin Brockfeld, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zum AStA-Referenten für Finanzen gewählt. In diesem Zwischenbericht lege ich dem StuPa meine wichtigsten Tätigkeiten des Quartals dar.

Inhalt

1. Abrechnung von Projektgelder.....	2
2. Überweisungen FSR / Sprachenbeirat.....	2
3. Abrechnung von Initiativengelder.....	3

1. Abrechnung von Projektgelder

Nachdem bis zum letzten Quartal nur wenige Projekte abgerechnet wurden, ergibt sich nun ein komplett anderes Bild. Nach Abzug des Unitha-Zuschusses und der beschlossenen aber noch nicht abgerechneten Projekte sind noch knapp 1.500 EUR im Projekttopf.

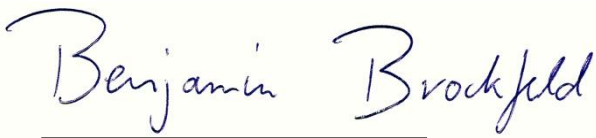
Ich habe Duy mit Wirkung zum 1. November 2013 als Berufenen engagiert. Duy's Aufgabengebiet umfasst die Betreuung der Projekte. Duy hat sich sehr gut eingearbeitet und, steht hilfreich den Projektanträgern zur Seite. Er prüft eigenständig jede Abrechnung, hinterfragt Ausgaben und geht jedem fehlenden Beleg nach. Grundsätzlich prüfe ich jede Abrechnung vor der Überweisung noch einmal, jedoch ist Duy eine deutliche Entlastung für mich und durch seine angenehme Zusammenarbeit eine echte Unterstützung. Duy wird dem Finanzbüro auch bei den Abrechnungen der Initiativengelder unterstützen und eigenständig die Abrechnungen prüfen.

2. Überweisungen FSR / Sprachenbeirat

Nachdem ich seit gut fünf Monaten die Überweisungen für den FSR Wiwi sowie den FSR Jura und seit einem Monat auch die des Sprachenbeirats tätige, hat sich auch der FSR Kuwi dazu entschlossen, die Überweisungen über das AStA-Finanzbüro zu tätigen. Ziel soll es sein, langfristig die Kontoverwaltung der Fachschaftsrate sowie des Sprachenbeirates zu optimieren. Die Finanzer sollen keine Kontovollmacht mehr erhalten, sondern lediglich über die eigens eingerichtete Finanzer E-Mail Adresse (z.B. fsrjura-finanzen@europa-uni.de) Überweisungsaufträge erteilen. Überweisungsaufträge die von dieser E-Mail stammen, werden von mir als vom Finanzer „sachlich geprüft“ angesehen und zeitnah überwiesen. Auf Empfehlung des Rechtsausschusses habe ich nach der letzten StuPa-Sitzung vom 23. April sämtliche Finanzer nochmal per mail darüber informiert, in den Überweisungsmails an mich explizit zu erwähnen, dass die vorliegende Rechnung von ihm/ihr sachlich geprüft wurde, sodass die Haftung für etwaige Fehlüberweisungen zu Lasten des Fachschaftsrates / Sprachenbeirates geht. Der AStA-Finanzer haftet lediglich dafür, dass die Überweisung an den in der mail genannten Empfänger geht.

3. Abrechnung von Initiativengelder

Am 4. April wurde eine Infomail an sämtliche Initiativen versandt mit der Bitte, wie in der Richtlinie der Initiativenförderung festgehalten, bis Ende April eine Abrechnung der Initiativengelder vorzulegen. Der mail beigefügt, waren die Links zur AStA-Homepage mit dem Abrechnungsbogen sowie der Richtlinie. Den Initiativen wurde zudem angeboten, einen Termin mit dem Finanzbüro zu vereinbaren um etwaige Fragen zu besprechen. Dies wird dankend angenommen. Die Prüfung der Abrechnungen erfolgt bis Ende Mai.



Benjamin Brockfeld
AStA-Referent für Finanzen
AStA-Vorstand