

II. Sitzung des AStA der XXIII. Amtsperiode

Zeit: Dienstag 17.09.2013, um 16:00 Uhr (c.t.)

Ort: AStA-Büro, Große Scharrnstraße 17a

Anwesende Referentinnen

und Referenten: Tuba, Nicole, Bart, Julian, Kai, Jan, Tom, Ben

Entschuldigte Referentinnen

und Referenten: Judith, Valentina

Unentschuldigte Referentinnen

und Referenten: keine

Gäste: -

Genehmigte Tagesordnung:

1. Eröffnung

Kai eröffnet die Sitzung um 16:15Uhr und begrüßt die anwesenden Gäste.

1.1 Feststellen der Beschlussfähigkeit

Beschlussfähigkeit wird mit 8 Abgeordneten festgestellt.

1.2 Bestimmung eines Protokollführers

Benjamin

1.3 Abstimmung über die Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie vorliegend angenommen. Hinzunahme Autofreier Tag als Punkt 7.

1.4 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Einstimmige Annahme.

1.5 Beschlusskontrolle

-

2. Fragen und Anmerkungen der Studierenden

Es gibt keine Fragen von Studierenden.

3. Projektanträge

Es liegen keine neuen Projekte vor. Lediglich der Antrag des MES-Beirat, welcher schon im StuPa mit 9/0/0 abgestimmt wurde, wird abgestimmt.

Beschluss: Der AStA stimmt dem Projekt MES-Exkursion nach Krakau über 900 EUR mit 8/0/0 zu.

4. Bericht des Präsidiums

Basti fragt nach, ob Frau Wenzler sich bezüglich der zu viel eingezogenen Semesterticketbeiträge schon gemeldet hat. Kai sagt, dass es noch nichts Neues dazu gebe. Basti möchte mit Kai über die Homepage sprechen.

5. Berichte der Referentinnen und Referenten

Die Berichte der anwesenden Referentinnen und Referenten erfolgen.

5.1 Finanzen

Ben informiert über den aktuellen HH. Er informiert die Referenten darüber, wie diese Gelder aus ihrem Topf erhalten.

5.2 Öffentlichkeitsarbeit & Design

Tuba informiert über den Kauf einer Beachflag. Diese wird aus dem HH-Topf 4810 finanziert. Facebook: Bitte keine Veranstaltungen posten. Tuba informiert laufend über neue Jobs. Initiativenmarkt: 30 Initiativen haben sich gemeldet. FSR Jura und Sprachenbeirat haben sich noch nicht angemeldet. 5 weitere können noch aufgenommen werden.

5.3 Soziales & internationale Studierende

Finanzierungsmarkt ist geplant mit aktuell 9 Teilnehmern. Ben empfiehlt an die KfW und an Privatbanken zu gehen und auch nochmal an Frau Franzen von der Stipendienstelle heranzutreten.

Termin mit der psychologischen Beratung ist vereinbart, um sich kennenzulernen. Judith hilft bei der Organisation der „International Night“. Die Gerstenberger Höfe werden als Veranstaltungsort von Kai vorgeschlagen.

5.4 Nachhaltigkeit & Gleichstellung

Nicht anwesend. Tuba informiert, dass der Autofreie Tag wichtig ist. Tuba informiert zudem, dass die Veranstaltung „Aktionstage“ im November stattfinden soll, laut Aussage von Maria. Tina und Maria organisieren die Veranstaltung und sollen dafür auch entschädigt werden. Die Höhe wird noch festgelegt.

5.5 Hochschulpolitik Innen

Bafög-Amt fordert uns per Schreiben an, bei Bafög Beantragung nachzuweisen, dass die Arbeit der Referenten zwischen 15 - 20h pro Woche beträgt. Kai möchte das Julien nochmal mit dem Bafög-Amt in Rücksprache geht.

FSR und Gremienvorstellung findet am 7.10. statt. Er kommt der Empfehlung von Ben nach, um 16Uhr nochmal eine Zusatzveranstaltung für alle Interessierte anzubieten.

Plant regelmäßige Initiativen-/ Gremientreffen (eventuell 2 Termine pro Semester). Er möchte gerne damit den Austausch zwischen den Initiativen fördern und auch für eine bessere Kommunikation der Initiativen mit den Gremien beitragen. Plant die erste Veranstaltung Ende Oktober / Anfang November. Geklärt werden muss noch, wer angeschrieben werden soll – ausschließlich Initiativen die Gelder erhalten oder auch andere.

5.6 Hochschulpolitik Außen

Hat Entwurf für Kooperationen entworfen. Möchte die Bundeszentrale für politische Bildung besuchen und einen Termin vereinbaren. Am 24.9 Treffen mit der Ministerin für Bildung.

5.7 Kultur

Nicht anwesend. Tuba informiert, dass das Bergfest am 4.12 stattfindet. 2 Bands sind geplant. Die Tickets werden mit der professoralen Weihnacht zusammengefasst und kosten einheitlich im VVK und Abendkasse 5€.

5.8. Sport & AStA-Shop

Es gibt kaum Änderungen. Neue Designs für Pullover und T-Shirts sind in Planung. Von zwei Firmen aus Berlin wird ein Angebot eingeholt. Druck in kleiner Auflage geplant.

Die Stellenausschreibungen für den AStA-Shop sind raus und es gibt 7 Interessenten.

Tuba merkt an, dass die Aussteller in GD und Audimax neu gemacht werden müssen. Die Arbeitsverträge sind auf den neuesten Stand.

5.9 Städtepolitik & deutsch-polnische Beziehungen

Ogi darf T-Shirt vom Lauf behalten. Tom vermerkt es sich. Lauf war soweit in Ordnung. Treffen mit OB und Tuba schlägt vor, dass die Barrierefreiheit in den Trams noch besprochen werden sollte.

5.10 Verwaltung & EDV & Vorstand

Kauf eines Beamer ist geplant. Kai kümmert sich um Angebote. Kai fragt wegen Altstadtfest in Neuberesinchen und unserer Teilnahme nach. Tuba findet, dass eine Teilnahme des AStA nicht sinnvoll ist. Kai stimmt dem zu.

Kai stellt die neue Homepage vor und wie diese für Referenten zu bedienen ist. HVB Klage geht in die 2. Instanz. StuPa hat dem zuvor zugestimmt.

6. Planung der Sprechzeiten und AStA Sitzung

Sämtliche Referenten planen ihre Sprechzeiten. Nächste Sitzung am 2. Oktober 13Uhr.

Büroplanung: Judith soll mit der Studierendenmeile klären, ob sie die Hölzer im AStA Büro verwenden könnten. Kai nimmt die Ideen zur Gestaltung des Büros an und kümmert sich darum.

7. Autofreier Sonntag

Gehört zum Referat Nachhaltigkeit und Gleichstellung. Tuba nimmt daran Teil.

8. Schließung

Kai beendet die Sitzung um 19:10Uhr.

Kai-Yven Goll

.....

Name, Vorsitzende/r

Benjamin Brockfeld

.....

Name, Protokollant