

Frankfurt (Oder), den 12.09.2012

3. Sitzung des AStA der XXII. Amtsperiode

Zeit: Mittwoch, den 12.09.2012 um 16:00Uhr (s.t.)

Ort: AStA-Büro, Große Scharrnstraße 17a

Anwesende Referent_innen: Johan, Sara, Ramona, Bart, Sebastian, Jacob, später:
Lisa, Kai

Entschuldigte Referent_innen: Adam

Gäste: Ogi (StuPa), Rüdiger (FSR Kuwi)

- 1. Eröffnung**
 - 1.1. Feststellen der Beschlussfähigkeit**
6 Referenten sind anwesend, damit sind wir beschlussfähig.
 - 1.2. Bestimmung eines Protokollführers**
Jacob wird mit 5/0/1 gewählt.
 - 1.3. Abstimmung über die Tagesordnung**
Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.
 - 1.4. Abstimmung über das letzte Protokoll**
Das Protokoll wird angenommen mit 2/0/4.
(Es waren nur zwei Referent*innen bei der letzten Sitzung anwesend)
- 2. Fragen und Anmerkungen der Studierenden**
Es gibt keine Fragen.
- 3. Beschlusskontrolle**
Jede/r Referent*in soll bis zur nächsten Sitzung seine Seite auf der AStA-Homepage aktualisieren.
- 4. Projektanträge**
 - 4.1. Gutscheineheft**
Der FSR KuWi beantragt eine Förderung über 400 € für das Gutscheineheft für die Erstis. Rüdiger meint, dass die Rückmeldungen von Partnern des

Gutscheinheftes sehr positiv waren. Kai sagt, viele Erstis nutzen die Gutscheine nicht. Sebastian findet das Projekt sehr gut und sinnvoll. Rüdiger weist darauf hin, dass im letzten Jahr der Zuschuss von 500 € vom AStA gewährt wurde. In diesem Jahr wird ein größerer Teil von der Uni finanziert.

Beschluss: Die Studierendenschaft fördert das Projekt für das Ersti-Gutscheinheft mit einem Zuschuss von 300 €. Die Entscheidung über die Förderung von 400 € wird an das StuPa weitergeleitet. (7/0/0)

4.2. Muränien

Beschluss: Die Studierendenschaft fördert das Projekt „Muränien“ mit einem Zuschuss von 300 €. Die Entscheidung über die Förderung von 1548 € wird an das StuPa weitergeleitet. (7/0/0)

Das Formular „Kenntnisnahme Projektanträge“ und die Bankverbindung muss nachgereicht werden.

5. Berichte der Referenten

5.1. Finanzen

Jacob weist daraufhin, dass schnellstmöglich die Richtlinien und Satzungen überarbeitet werden müssten, um Abrechnungen und Anträge einheitlicher und transparenter zu gestalten.

5.2. Öffentlichkeitsarbeit & Design

Ramona wurde von Miriam eingewiesen und Johan wird ihr nochmal die Homepage erklären.

5.3. Soziales & Internationale Studierende

Lisa hat sich um die Willkommensgrüße und Semesterticketzuschüsse gekümmert und hat den AStA beim Willkommenstag representiert.

5.4. Nachhaltigkeit & Gleichstellung

(unbesetzt)

5.5. Hochschulpolitik innen

Eine Übergabe durch Johannes fand noch nicht statt, Sebastian hat aber den Rechenschaftsbericht von Johannes erhalten und durchgearbeitet, braucht nun noch den Zugang zum eMail-Konto.

5.6. Hochschulpolitik außen

Kai berichtet über die fzs Mitgliederversammlung. Ein humorvoller Bericht dazu findet sich auf der AStA-Homepage. Zwecks Hochschulstrukturkommission hatte Kai versucht mit der BrandStuVe Kontakt aufzunehmen, leider kam noch keine Rückmeldung. Die Zusammenarbeit in der BrandStuVe gestaltet sich momentan sehr schwierig. Kai berichtet weiter über den Ausschuss für Wissenschaft, Forschung und Kultur Brandenburg.

5.7. Kultur

Sara wurde die Arbeit im Kulturreferat von Marco übergeben, die Semester Opening Party ist in Vorbereitung, wahrscheinlich wird der FSR WiWi und Rotaract bei der Planung einbezogen. Wahrscheinlich wird sie im Kamea stattfinden.

Kai fragt nach geplanten Veranstaltungen im Semester und schlägt eine Soli-Party zur Unterstützung der Gegendemonstration zur Nazi-Demo am 10.11. vor. Als Ort wird die Garage oder das Basswood vorgeschlagen.

5.8. Sport & AStA Shop

(entschuldigt)

5.9. Städtepolitik & deutsch-polnische Beziehungen

Ab dem 16.9. ist die Brücke nach Polen gesperrt wegen Bauarbeiten. Am 27. 9. ist die Nahverkehrssitzung.

5.10. Verwaltung & EDV

Johan hat sich eingearbeitet und wird Papier bestellen. Bei zukünftigen Bestellungen sollen Bestellwünsche gesammelt werden und an Johan per eMail geschickt werden. Sara und Kai setzen sich für die Anschaffung von recycelten Papier ein. Sebastian stimmt zu. Kai weist auf entsprechende Richtlinie hin. Sara weist auf die Möglichkeit von umweltfreundlicher Druckertinte hin.

6. Klausurtagung / Referatsübergabe

Kai weist auf die Wichtigkeit von Referatsübergabe und Abschlussberichten hin. Auf der Netzwerk-Festplatte sind Ordner für die Referate angelegt, möglicherweise liegen dort wichtige Daten für die Referate. Das soll auf der Klausurtagung besprochen werden. Dateien/ Flyer aus den Referaten sollten ordentlich auf dem PC hinterlegt werden, damit diese für Nachfolger zur Verfügung stehen.

Sebastian fragt nach in verschiedenen Herbergen in Polen zwecks Klausurtagung. Johan schickt ein Doodle rum. Kai erstellt zwecks Themenvorschlägen ein Titanpad.

7. Organisatorisches

Sprechstunden und Kontaktdaten

Johan weist auf die Sprechstundenzeiten hin und schickt dafür noch ein Doodle rum. Alle sollen sich in das Kontakt-Titanpad eintragen. Satzungen, Richtlinien und GO wurden per eMail an die Referent*innen verschickt und sollen gelesen und geachtet werden. Bei Sprechstunden sollen Briefkasten und Poststelle geleert werden. Alle eingegangenen

Briefe müssen ins Postbuch eingetragen und gestempelt werden. Der Müll muss auch rausgebracht werden. Johan findet, dass eine Tüte bei Verpackungen sinnvoll ist und spricht sich für die Mülltrennung aus. Kai: Sprechstunde heißt auch Blumengießen.

Aktionstage gegen Sexismus und Homophobie

Ramona fragt beim Career Center nach, ob der AStA ein Praktikum ausstellen kann und ob ein Gendertraining in diesem Rahmen vom Career Center möglich wäre.

Beschluss: Der AStA beschließt, dass trotz Nichtbesetzung des Gleichstellungsreferats die Aktionstage gegen Sexismus und Homophobie durch den AStA organisiert werden und ein Praktikum ab der nächsten AStA-Sitzung ausgeschrieben wird, um bei der Organisation unterstützt zu werden. (7/0/0)

Vorstand

Ogi weist darauf hin, dass am 25. 10. eventuell der AStA vervollständigt wird. Ogi bittet darum, dass die AStA-Referent*innen rumfragen, damit eine neue Wahlleitung gefunden wird.

Die Referent*innen sprechen sich dafür aus, dass bei der nächsten AStA-Sitzung der AStA-Vorstand gewählt werden soll.

Studimeilen-Beisitz

Beschluss: Sara vertritt den AStA im Vorstand der Studimeile. (6/0/1)

8. Anträge der AStA-Referent*innen

Beschluss: Marco wird zum berufenen Referenten für Kultur gewählt. (7/0/0)

9. Sonstiges

(nichts)

Johan schließt die Sitzung um 19:00 Uhr.