

Frankfurt (Oder), den 15.08.2012

## 2. Sitzung des AStA der XXII.Amtsperiode

**Zeit:** Montag, den 27.08.2012 um 16:00Uhr (s.t.)

**Ort:** AStA-Büro, Große Scharnstraße 17a

Anwesende Referent\_innen: Jacob, Miriam, Adam, später: Lisa

Entschuldigte Referent\_innen: Johannes, Johann, Ina, Bart, Kai, Marco

Gäste: Sebastian

1. Eröffnung
  - 1.1. Feststellen der Beschlussfähigkeit
  - 1.2. Bestimmung eines Protokollführers
  - 1.3. Abstimmung über die Tagesordnung
  - 1.4. Abstimmung über das letzte Protokoll
2. Fragen und Anmerkungen der Studierenden
3. Projektanträge
4. Berichte der Referenten
  - 4.1. Finanzen
  - 4.2. Öffentlichkeitsarbeit & Design
  - 4.3. Soziales & Internationale Studierende
  - 4.4. Nachhaltigkeit & Gleichstellung
  - 4.5. Hochschulpolitik innen
  - 4.6. Hochschulpolitik außen
  - 4.7. Kultur
  - 4.8. Sport & AStA Shop
  - 4.9. Städtepolitik & deutsch-polnische Beziehungen
  - 4.10. Verwaltung & EDV
5. Organisatorisches: Klausurtagung, Büroorganisation
6. Willkommenstag am 28. August  
10Uhr Stand, AM Campus, 11Uhrführungen, Sprechstunde?
7. Anträge der AStA-Referent\*innen
8. Sonstiges

1. Eröffnung  
Jakob eröffnet die 2.Sitzung der XXII. Amtsperiode um 16:20 Uhr.
  - 1.1 Feststellen der Beschlussfähigkeit nicht!  
Wir sind nicht beschlussfähig.
  - 1.2 Bestimmung eines Protokollführers  
Miriam wird einstimmig zur Protokollführerin gewählt.
  - 1.3 Abstimmung über die Tagesordnung angenommen  
Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.
  - 1.4 Abstimmung über das letzte Protokoll  
Die Abstimmung über das Protokoll wird mangels Beschlussfähigkeit vertagt.
2. Fragen und Anmerkungen der Studierenden

Sebastian merkt an, dass die mangelnde Beschlussfähigkeit des StuPas (wobei Entschuldigungen vorliegen sollten) und die nicht fristgerechte Ladung nicht nur die Zusammenarbeit zwischen AStA und Stupa verschlechtern, sondern auch den AStA mit immer noch unbesetzten Referaten arbeitsunfähig macht, die Einarbeitungszeit für die „Neuen“ verkürzt und auch von Nachteil für die Bewerber\_innen ist.

### 3. Projektanträge

-

### 4. Berichte der Referent\_innen

#### 4.1 Finanzen

Jacob prüft die Initiativ- und Projektabrechnungen. Er möchte mit dem Finanzausschuss einheitliche Regelungen in einem Abrechnungsleitfaden ausarbeiten, um klar zu formulieren, welche Grundlagen die Abrechnungen haben (Darf Alkohol gekauft werden?, Wie werden die Fahrtkosten erstattet? etc.). Momentan sind solche Dinge nicht in den bestehenden Ordnungen einheitlich geregelt. Der Leitfaden soll kurz, aktuell und einheitlich über alle erreichbaren Kanäle verstreut werden um auch den Initiativen ihre Abrechnung zu vereinfachen.

#### 4.2 Öffentlichkeitsarbeit & Design

Miriam wird ab Samstag nicht mehr zur freien Verfügung stehen und will bis dahin eine gute Übergabe vorbereiten. Sie hat sich um das Diversity Paper, Visitenkarten, Flyer und den Willkommenstag gekümmert. Auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung möchte sie Fotos von den neuen Referent\_innen machen für die Schaukästen und Flyer.

#### 4.3 Soziales & Internationale Studierende

Lisa hat ihre ersten Willkommensgrüße bearbeitet und macht zusammen mit dem Dezernat 1 zwei Umfragen. Die erste Umfrage ist zum Raum der Stille (Wie kann der Raum Aufmerksamkeit erwecken? Ist er nötig?) und die Zweite zu der Frage wie man bestimmte Ecken in Frankfurt (Oder) attraktiver gestalten kann (Bsp.: WLAN auf Ziegenwerder)

#### 4.4 Nachhaltigkeit & Gleichstellung

unbesetzt.

#### 4.5 Hochschulpolitik innen

unbesetzt.

#### 4.6 Hochschulpolitik außen

entschuldigt.

#### 4.7 Kultur

entschuldigt.

#### 4.8 Sport & AStA Shop

Die neuen Fahrräder sind in der Werkstatt angekommen und Bewerbungen für die Arbeit in der Fahrradwerkstatt gehen ein. Es steht die Frage im Raum, ob auch Nicht-Studierende in der Fahrradwerkstatt arbeiten dürfen und ob Streetworker ein Projekt in der Werkstatt machen dürfen. Diese Fragen sollen auf der nächsten Sitzung besprochen werden.

#### 4.9 Städtepolitik & deutsch-polnische Beziehungen

entschuldigt.

#### 4.10 Verwaltung & EDV

entschuldigt.

### 5. Organisatorisches: Klausurtagung, Büroorganisation

Auf der Klausurtagung sollen die Abschlussberichte und die Kooperation mit der Studimeile besprochen werden. Miriam ruft bei der Wohnbau wegen des

Wasserschadens an, damit der Sitzungssaal schnellstmöglich wieder nutzbar gemacht werden kann. Für die Studimeile muss ein neuer Beisitzer gewählt werden. Jacob wird für die neue Sitzung vorraussichtlich am 12. September um 16Uhr laden.

6. Willkommenstag am 28. August

Um 10Uhr wird der Stand für den Willkommenstag im AM Foyer aufgebaut. Die Campusführungen beginnen um 11Uhr und 11:30Uhr vor dem AM. Die Sprechstunde wird an das AM verlegt.

7. Anträge der AStA-Referent\*innen

Es sind keine Anträge vorhanden.

8. Sonstiges

Beschlusskontrolle der letzten Sitzung / Aufgaben bis zur nächsten Sitzung:

- Termin für Klausurtagung muss festgelegt werden, alte Referenten evtl einladen, Abschlussberichte durchsprechen
- Willkommenstag morgen nicht vergessen, Sprechstunde wird auf AM umverlegt, statt im Büro, Zettel an Tür kleben
- Wasserschaden im Sitzungsraum mit Wohnbau klären, Büro aufräumen
- Kontaktdaten ins Titanpad eintragen, falls nicht schon passiert
- bei Sprechstunden nicht vergessen, zur Poststelle zu gehen, den Müll rauszubringen und nichts auf den Tischen liegen zu lassen
- homepage unbedingt aktualisieren (referatsseiten) und dafür das passwort organisieren (für den wordpress login)

Miriam möchte, dass die Abschlussberichte besprochen werden und das die alten Referent\_innen wenn möglich auch einen Tag auf Klausurtagung mitkommen.

Es soll noch einmal klar gemacht werden, dass Müll rausbringen und die Post von der Poststelle abholen auch zur Sprechstunde gehört. Das Büro soll sauber und ordentlich gehalten werden. Auf der nächsten Sitzung sollen die Möbel begutachtet werden und wenn nötig neue Möbel angeschafft werden.

Jacob schließt die Sitzung um 17:29 Uhr.

Jacob Thomsen, Kommissarischer Finanzbevollmächtigter  
in Vertretung für Johan Stoecker, AStA-Referent für Verwaltung und EDV