



**Sitzungsprotokoll
der 17. ordentlichen Sitzung
des Allgemeinen Studentischen Ausschusses
der XXI.Legislatur**

Ort:

AStA Geschäftsstelle
Große Scharrnstraße 17A
15230 Frankfurt (Oder)

Zeit:

Mittwoch, 02.05.12, 20.10 Uhr bis 21.50 Uhr
Sitzungsleitung: Ronny Diering

Protokollantin:

Marco Krinowski

Anwesende Referent_innen:

Miriam Büxenstein, Linda Schildbach, Johannes Pogoda, Marco Krinowski, Bart Wieczorek,
Ronny Diering

Entschuldigtfehlende Referent_innen:

Ina Glaremin, Maria Ullrich, Julien Tirré,

Unentschuldigtfehlende Referent_innen:

Gäste:

Lukas Weinbeer, Patrick Hankel

Tagesordnung:

1. Eröffnung

- 1.1. Feststellen der Beschlussfähigkeit
- 1.2. Annahme der Tagesordnung
- 1.3. Festlegung der Protokollführung
- 1.4. Abstimmung über das Protokoll der 16. Sitzung

2. Fragestunde für Studierende

3. Projektanträge

4. Bericht aus dem Präsidium

5. Berichte aus den Referaten

- 5.1 Finanzen
- 5.2 Öffentlichkeitsarbeit/Design
- 5.3 Soziales/Internationales
- 5.4 Nachhaltigkeit/Gleichstellung
- 5.5 Hochschulpolitik Innen
- 5.6 Hochschulpolitik Außen
- 5.7 Kultur
- 5.8 Sport/AStA Shop
- 5.9 Städtepolitik/deutsch-polnisches
- 5.10 Verwaltung/EDV

6. Sommerfest

7. Campus Office

8. Sonstiges

- 8.1 Vorzeitige Projektgelderauszahlung
- 8.2 Anträge der Referent_innen

Ronny eröffnet die Sitzung um 20:10 Uhr

1.1. Feststellen der Beschlussfähigkeit

6 Referent*innen sind anwesend, wir sind beschlussfähig.

1.2. Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

1.3. Festlegung der Protokollführung

Marco Krinowski wird mit 5-0-1 zum Protokollanten bestimmt.

1.4. Abstimmung über das Protokoll der 12. Sitzung

Das Protokoll wird mit 5-0-1 Stimmen angenommen.

Johannes schlägt vor keine Beschlüsse zu fassen, da er die Ladung der Sitzung als nicht rechtmäßig empfindet. Wir einigen uns darauf, keine Beschlüsse zu fassen.

TOP2: Fragen und Anmerkungen der Studierenden

Es sind keine Studierenden anwesend.

TOP3: Projektanträge

Alle eingereichten Projektanträge werden aufgrund des Projektstopps verschoben. Ronny erklärt, dass er Viamun aus seinem Referatstopf fördern möchte.

TOP4: Bericht aus dem Präsidium

Laut Patrick gibt es nichts aus dem Präsidium zu berichten. Lediglich der Haushalt wurde veröffentlicht.

TOP5: Berichte aus den Referaten

5.1 Finanzen

Tomasz erscheint um 20:33 Uhr. Er berichtet, dass am Montag die Initiativabrechnungen sowie Anträge auf neue Initiativförderung eingegangen sind. Letztere werden im Juni an das StuPa gehen. Auf Johannes Frage nach der aktuellen Situation des Nachtragshaushaltes kündigt Tomasz an sich schnellstmöglich mit Frau Wenzler zu treffen. Des weiteren entschuldigt Tomasz sein Fehlen in der kommenden Woche, da er auf Grund eines Uni-Projektes verreist.

5.2 Öffentlichkeitsarbeit/Design

Miriam's Plakate für die Veranstaltungen zur Exzellenz Initiative seien fertig. Ebenso die Flyer und Plakate für die Abschlussparty zum Nachhaltigkeitswettbewerb. Zusammen mit Marco hat Miriam den Übersichtsplan für das Sommerfest erstellt, welcher wichtiger Bestandteil des Antrags auf Sondernutzung einer öffentlichen Verkehrsfläche ist.

5.3 Soziales/Internationales

Linda arbeitet sich weiter in ihr Referat ein und unterstützt die anderen Referent*innen. Gemeinsam mit Marco nahm sie einen Termin bei Radio1 wahr, um die Werbung für das Sommerfest zu besprechen.

5.4 Nachhaltigkeit/Gleichstellung

Ina fehlt entschuldigt..

5.5 Hochschulpolitik Innen

Johannes erklärt, dass er die Wahlzeitung aus dem Haushaltstopf „Wahlen“ bezahlen wolle.

Es kam außerdem eine Anfrage von A. Gräfe, ob der AStA eine Veranstaltung zum Ausgang der Exzellenz Initiative durchführen könnte. Johannes stellt die Frage zur Diskussion. Es kommt die Anmerkung ob die Uni nicht schon einen „Notfallplan“ für den möglichen Fall in der Schublade hat. Außerdem stelle sich die Frage nach der Finanzierbarkeit.

Lucas wirft ein, dass eine klare Positionierung, wie sie durch eine Festveranstaltung deutlich würde, nicht im Sinne der StuPa Haltung gegenüber der Exzellenz Initiative sei.

Fragen die Vollversammlung und Aufwandsentschädigung der Wahlhelfer betreffend können leider nicht beschlossen werden.

5.6 Hochschulpolitik Außen

Ronny hat mit Maria zusammen die wöchentliche Reinigung der Büroräume durch eine professionelle Firma organisiert. Er kündigt des Weiteren die nächste Sitzung der BrandStuve am 26.06. an.

5.7 Kultur

Marco erinnert, dass der Science Slam am nächsten Tag stattfinden wird. Bisher gäbe vier TeilnehmerInnen. Antenne Brandenburg wird die Veranstaltung begleiten. Er merkt an, dass die Publikumsresonanz wieder sehr gut ist, jedoch mehr ReferentInnen von Seiten der Universität wünschenswert wären.

Für die Wahlparty am 30.05.12 im Kamea gibt es eine Kooperation mit dem Leo-Club.

Rotaract beteiligen sich an der Organisation und Durchführung der Semesterabschlussparty „Viabeach“. Diese wird am 04.07.12 am Helensee stattfinden. Aktuell sind in der Sache noch Finanzierungsfragen zu klären.

Das Sommerfest wird im entsprechenden TOP besprochen.

5.8 Sport/AStA Shop

Julien erscheint um 21:30 Uhr. Es gibt nichts weiter zu berichten. Johannes fragt nach AStA T-Shirts für das Sommerfest. Julien meint es sei durchaus machbar, nur die Bezahlung müsse geklärt werden. Auch seien Handtücher für die Bands nicht aus Beständen des USC zu bekommen.

Auf die Frage nach der Fahrradwerkstatt erklärt Julien, dass diese täglich von 13-14 Uhr geöffnet sei. Preise für Produkte aus dem AStA Shop bzw. Dienstleistungen der Fahrradwerkstatt müssen auf der Asta Homepage noch erneuert werden.

5.9 Städtepolitik/deutsch-polnisches

Bart stellt sich vor. Er berichtet vom Treffen mit dem FSR Kuwi zur Planung einer Kult Veranstaltung im Witkacy. Am 08.05.12 fahre er zum Stammtisch der deutsch - polnischen Gesellschaft Brandenburg in Potsdam. Für die Arbeit im AStA benötige er aber noch Zugangsdaten für den Mail-Account sowie einen Termin für die Sprechstunde.

5.10 Verwaltung/EDV

Maria fehlt entschuldigt.

TOP6: Sommerfest

Die Ausschreibungsfrist endete am Montag den 30.04.12. Drei Angebote sind per Post eingegangen.

Angebote für noch ausstehende Positionen werden jedoch weiter eingeholt, so Marco.

Am morgigen Tag wird Marco zusammen mit seinen Vorgängern zu den Ämtern der Stadt Frankfurt (Oder) um die nötigen Genehmigungen zu beantragen. Dabei gibt es aber ein großes Problem. Nach einem Telefonat mit dem Straßenverkehrsamt gäbe es keine neue Genehmigung zur Nutzung des Campus, ohne das die Schulden der Vorjahre beglichen worden sind.

Am Donnerstag soll deshalb nochmal ein Gespräch mit der Pressestelle erfolgen, um die weitere Verfahrensweise zu besprechen.

Unter Ausschluss der Öffentlichkeit werden die Bandverträge besprochen, angepasst und unterschrieben.

Tomasz merkt an, dass die Frage nach der Vergütung der AufbauhelferInnen noch zu klären ist.

Marco und Linda waren bei Radio1 und haben erste Schritte zur Werbekooperation vereinbart.

Das Öffnen der Angebote wird auf die nächste Sitzung am Dienstag den 08.05 gelegt. Dieses Datum muss auch auf der Homepage des AStA veröffentlicht werden.

TOP7: Campus Office

Ronny empfiehlt, dass der Beschluss über die Anschaffung von Equipment für das Campus Office auf der nächsten Sitzung erfolgt. Es stünde ein Budget von 600 Euro dafür zur Verfügung. Gabis ehemaliger PC und ein Telefon aus den Archiven des AStA könnten dabei Gelder sparen.

TOP8: Sonstiges

8.1 Vorzeitige Projektgelderauszahlung

Der Beschluss über die vorzeitige Auszahlung von Projektgeldern soll ebenfalls auf der nächsten Sitzung erfolgen.

8.2 Anträge der Referent_innen

Ronny erklärt, dass er auf Grund des Projektförderstopps Viamun aus seinem eigenen Topf unterstützen wolle.

Ronny schließt die Sitzung um 21.50 Uhr.

Protokollantin

Sitzungsleitung