

Sitzungsprotokoll
zur XXIV. ordentlichen Sitzung
des **Allgemeinen Studentischen Ausschusses**
der **XXI. Legislatur**

Ort: AStA-Geschäftsstelle,
Große Scharrnstraße 17A
15230 Frankfurt (Oder)

Beginn: 19.31 Uhr am 5. April 2012
Ende: 21.17 Uhr am 5. April 2012

Leitung: Ronny Diering, Vorsitzender

Protokoll: Johannes Pogoda, Referent für Hochschulpolitik
Innen

Anwesende Mitglieder:
Linda Schildbach
Ina Glaremin
Maria Ullrich (ab 19.39 Uhr)
Ronny Diering
Miriam Büxenstein
Johannes Pogoda

Entschuldigt fehlende Mitglieder:
Tomasz Gorski
Marco Krinowski
Julien Tirré

Unentschuldigt fehlende Mitglieder:

-

Gäste:
Oliver Kossack, Vizepräsident des
Studierendenparlaments

Die folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

1. Eröffnung
 - 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - 1.2 Annahme der Tagesordnung
 - 1.3 Festlegung der Protokollführung
 - 1.4 Abstimmung über das Protokoll der 13. Sitzung
2. Fragestunde für Studierende
3. Projektanträge
4. Bericht aus dem Präsidium
5. Berichte aus den Referaten
6. Sommerfest
7. Verschiedenes

I. Eröffnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Ronny eröffnet um 19.31 Uhr die Sitzung. Es sind 5 Referentinnen und Referenten anwesend, weshalb die Beschlussfähigkeit festgestellt werden kann.

2. Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen bei keiner Enthaltung einstimmig angenommen.

3. Festlegung der Protokollführung

Johannes übernimmt das Protokoll.

4. Abstimmung über das Protokoll der 13. Sitzung

Das Protokoll der 13. Sitzung wird bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

Maria kommt hinzu.

II. Fragestunde für Studierende

Es sind keine Studierenden anwesend, die Fragen haben.

III. Projektanträge

Es liegen keine Projektanträge vor.

IV. Bericht aus dem Präsidium

Oliver berichtet aus dem Präsidium des Studierendenparlaments. Er berichtet vor allem in Bezug auf das "Active Portfolio Management"-Projekt und kündigt an, dass das Projekt aufgerufen ist, auf der nächsten StuPa-Sitzung Rechenschaft abzulegen.

V. Berichte aus den Referaten

1. Finanzen

Ronny berichtet für Tomasz über das Gespräch mit dem Steuerberater. Ergebnis des Gesprächs ist, dass die Studierendenschaft weniger Geld hat. Tomasz wird den Haushalt auf der nächsten Sitzung daher nochmals einbringen müssen.

2. Öffentlichkeitsarbeit & Design

Briefpapier und Stempel sind im Büro eingetroffen.

Der Druck der ASTA-Pronto verzögert sich leider.

In den letzten beiden Tagen fanden der Initiativenmarkt sowie der Infomarkt zur Studienfinanzierung statt.

3. Soziales & Internationales

Linda hat am Infomarkt zur Studienfinanzierung mitgewirkt, arbeitet sich ansonsten aber noch ein.

4. Nachhaltigkeit & Gleichstellung

Ina berichtet über ihre Tätigkeiten im Hinblick auf die Abschlussveranstaltung des Nachhaltigkeitswettbewerbs der Wohnheime.

5. Hochschulpolitik Innen

Johannes berichtet, dass die Bundeszentrale für politische Bildung trotz mehrmaliger Nachfrage bisher leider nicht auf seine Anfrage bzgl. der Nutzung des Wahlomats reagiert hat.

Nach langem Hin und Her sei nun auch das neue Verfahren und die neue Form für die Bescheinigungen von Gremienaktivitäten abgestimmt. In der kommenden Woche sollen diese dann ans Büro des Präsidenten zur Unterschrift gehen. Johannes zeigt allen ein Beispiel für die künftigen Bescheinigungen.

Die Wahlformulare der Studierendenschaft und der Universität seien nunmehr alle übersetzt, allerdings sollen sie noch von den jeweiligen Lektoraten im Sprachenzentrum gegengelesen werden.

Johannes hat sich mit Miriam bzgl. des Wahlwerbepots verständigt.

Er hat an die Gremien ein Doodle für die 1. Gremienrunde geschickt.

Die Veranstaltungsreihe zur Exzellenzinitiative nimmt immer mehr Gestalt an. Am 24. April gibt es die 1. Veranstaltung und diese sei weitestgehend durchgeplant.

Nach Ostern soll hierzu auch die Öffentlichkeitsarbeit beginnen.

Johannes schlägt einen Termin für eine Vollversammlung der Studierendenschaft vor, welcher unmittelbar in der Woche vor den Wahlen liegt (23.05.). Er würde die Vollversammlung mit dem Wahlforum verknüpfen, um möglichst viele Studierenden zu erreichen. Der Termin liegt jedoch in der Klausurenwoche der WiWis, weshalb nach Alternativen gesucht wird. Die Veranstaltungskonzeption wird jedoch begrüßt, weshalb an dem Termin wohl festgehalten werden soll. Johannes sagt zu, einmal zu recherchieren, wie man am wenigsten mit den Klausuren in der Woche kollidieren könnte.

Er schlägt weiterhin einen Termin für die Gremienschulung vor: 6.-7.07. Der Termin läge noch vor der Klausurenphase und außerhalb der vorlesungsfreien Zeit, außerdem hätten sich wahrscheinlich bereits alle Gremien konstituiert.

Tomasz Bitte hinsichtlich einer Begründung für die Wahlen hat er beantwortet, jedoch teile er die Auffassung der Rechtsaufsicht nicht völlig.

6. Hochschulpolitik Außen

Ronny berichtet insb. von den Neuigkeiten in der Studierendenschaft. Man befinde sich leicht hinter dem Zeitplan, die Bau- und Schlosserarbeiten sollen in der nächsten Woche abgeschlossen werden. Im Verein habe man sich darauf geeinigt, auf der nächsten Sitzung eine/n neue/n stellvertretende/n Vorsitzende/n und eine/n neue/n Schatzmeister/in zu wählen.

7. Kultur

Ronny berichtet kurz über die Semestereröffnungsparty.

8. Sport & AStA-Shop

Ronny informiert darüber, dass es Bewerbungen für die Fahrradwerkstatt gibt, nachdem beide Mitarbeiter gekündigt hatten. Maria fragt nach, warum es nicht möglich ist, Tickets auch im AStA-Shop zu verkaufen. Sie kritisiert außerdem, dass zu den Öffnungszeiten der Shop nicht immer geöffnet ist. Oliver wünscht sich, dass Julien selbst verstärkt in der Fahrradwerkstatt mitarbeitet.

9. Verwaltung

Maria berichtet über ihre Arbeiten an der Computertechnik. Weiterhin kümmert sie sich um die Verträge mit den studentischen Hilfskräften in der Unibibliothek.

VI. Sommerfest

Ronny erinnert an die Frage hinsichtlich eines Mottos.

Johannes weist daraufhin, dass die Bewerbungen auf die Ausschreibungen vor der Sitzung nicht geöffnet werden dürfen.

Nun werden die einzelnen Ausschreibungen besprochen und abgestimmt.

1. Bauzaun

Es wird ein Satz ergänzt, wonach auch die Anbringung von Gestaltungselementen an den Bauzäunen möglich sein soll.

Die Abgabefrist wird auf den 30.04.2012 festgelegt.

Die Ausschreibung wird bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

2. Bühne

Johannes ergänzt, dass es eine Mindestbühnenhöhe von 3,5 m auf der gesamten Fläche geben sollte. Außerdem werden die Zeiten leicht verändert.

Die Abgabefrist wird auf den 30.04.2012 festgelegt.

Die Ausschreibung wird bei keiner Enthaltung einstimmig angenommen.

3. Catering

Johannes schlägt vor, dass man mind. 2 vegetarische Alternativen fordert.

Die Abgabefrist wird auf den 30.04.2012 festgelegt.

Die Ausschreibung wird bei keiner Enthaltung einstimmig angenommen.

4. Licht- & Tontechnik

Johannes regt an, der Ausschreibung zwei Technikrider aus dem vergangenen Jahr beizufügen.

Außerdem soll die Ausschreibung auch an die Technikfirma vom letzten Sommerfest versandt werden.

Die Abgabefrist wird auf den 30.04.2012 festgelegt.

Die Ausschreibung wird bei keiner Enthaltung einstimmig angenommen.

5. Mobile Toiletten

Johannes regt an, dass mind. ein behindertengerechtes WC dabei sein sollte.

Die Abgabefrist wird auf den 30.04.2012 festgelegt.

Die Ausschreibung wird bei keiner Enthaltung einstimmig angenommen.

6. Sicherheit

Johannes regt an, dass zwingend eine Referenzliste beizufügen ist und die Ausbildung zertifiziert sein muss.

Die Abgabefrist wird auf den 30.04.2012 festgelegt.

Die Ausschreibung wird bei keiner Enthaltung einstimmig angenommen.

VII. Verschiedenes

Es gibt keine Anträge der anwesenden Referentinnen / Referenten.

Die nächste Sitzung wird am 10.04.2012 ab 20.15 Uhr in der Studierendenmeile stattfinden.

Ronny schließt die Sitzung um 21.17 Uhr.

Johannes Pogoda
Protokollant

Ronny Diering
Sitzungsleitung