

Protokoll zur Konstituierenden Sitzung des AStA der XI. Legislatur

Ort: AStA-Büro

Zeit: Dienstag, 9.8.2011, 18 Uhr c.t.

Sitzungsleitung: Philipp Heinicke (AStA Finanzen)

Anwesende Referent*innen: Philipp Heinicke, Alexander Sasse, Susanne Bock, Marco Krinowski, Paul Bogadtke, Ronny Diering

Entschuldigt fehlende Referent*innen: Justyna Schiwietz, Miriam Büxenstein, Sabine Scheuring, Julien Tirré

Gäste: Ingo Schuster (Präsidium Viadrina), Lennard Sadowski (Interstudis), Anne Neuber (StuPa), Sophie Fähnrich (StuPa), Oliver Kossack (StuPa), Rüdiger Hahn (FSR Kuwi), Sahra Damus, Fabian Fehse

Tagesordnung:

1. Eröffnung

1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

1.2 Bestimmung eines Protokollführenden

1.3 Abstimmung über die Tagesordnung

2. Begehung Hochschulstrukturkommission

3. Fragen und Anmerkungen aus der Studierendenschaft

4. Projektanträge

5. Aktueller Stand VBB

6. Gemeinsame Erörterung der Aufgaben der einzelnen Referate gemäß GO-AStA sowie Darstellung der Ideen der neuen Referent*innen & Berichte aus den Referaten

6.1 Finanzen

6.2 Öffentlichkeitsarbeit & Design

6.3 Soziales & Internationale Studierende

6.4 Nachhaltigkeit & Gleichstellung

6.5 Hochschulpolitik (Innen)

6.6 Hochschulpolitik (Außen)

6.7 Kultur

6.8 Sport & AStA-Shop

6.9 Städtepolitik & deutsch-polnische Beziehungen

6.10 Verwaltung & EDV

7. Tätigkeiten zur Konstituierung

7.1 Vorschläge zur Berufung zusätzlicher AStA-Referenten*innen

7.2 Aktuelle Bilder der neuen Referent*innen

7.3 Sprechzeiten in der vorlesungsfreien Zeit abstimmen

8. Archiv der Studierendenschaft

9. Informationen zur neuen Website des AStA (asta-viadrina.de)

10. Sonstiges

TOP 1 Eröffnung

Philipp eröffnet um 18:15 die Sitzung.

TOP 1.1 Feststellung Beschlussfähigkeit

Es sind 6 von 10 Referent*innen anwesend. Damit ist die Sitzung beschlussfähig.

TOP 1.2 Bestimmung Protokollant*in

Ronny übernimmt das Protokoll.

TOP 1.3 Abstimmung Tagesordnung

Als neuer TOP 2 wird die Begehung der Hochschulstrukturkommission aufgenommen. Ronny bittet außerdem den Punkt VBB nach vorn (neuer TOP 5) zu ziehen, da Gäste diesbezüglich anwesend sind. Die Abstimmung über die geänderte GO-AStA fand schon auf der letzten Sitzung statt, daher entfällt dieser TO-Punkt.

Geänderte TO wird einstimmig angenommen.

TOP 2 Begehung Hochschulstrukturkommission

Hr. Schuster (Uni-Präsidium) bietet an, dass 2 AStA-Referent*innen am 25.8. an der Begehung der Hochschulstrukturkommission(HSK) teilnehmen. Es wird dazu auch ein Vorbereitungstreffen mit der Unileitung geben, dabei sollen alle Fragen beantwortet werden. Dieses wird am 23.8. stattfinden. Bei der Begehung soll es mehrere Runden mit den Vertreter*innen der HSK geben. Hr. Schuster stellt klar, dass es nicht ein vorgegebenes Skript für die Studierenden geben soll. Weiter eingeladen sind 5 Vertreter*innen jeder Fakultät, des Senates, sowie verschiedener Initiativen (z.B. Fforst). Ronny begrüßt die Einladung des

Präsidenten, da er sich schon früher mit der HSK beschäftigt hat und dazu auch mit Fr. Nuyken in Kontakt stand.

Hr. Schuster fügt außerdem an, dass ein allgemeines Treffen mit dem Präsidium stattfinden könne, wenn der AStA komplett ist.

TOP 3 Fragen der Studierenden

Es sind keine Studierenden anwesend, die Fragen haben.

TOP 4 Projektanträge

Der FSR Kuwi stellt seinen Projektantrag „Gutscheinheft“ vor. Der finanzielle Rahmen bewegt sich auf dem Niveau des letzten Jahres. Alex fragt wie die 100 Ansichtsexemplare gerechtfertigt sind. Rüdiger (FSR Kuwi) meint, dass dies ein Wunsch der Uni ist, sowie, dass es weniger als im letzten Jahr sind. Philipp schlägt vor, dass mit der Uni abgeklärt werden soll, ob die Uni wirklich so viele Exemplare braucht. Ronny fragt nach dem Layout. Es wird laut Rüdiger wieder ein Corporate Design verwendet, des Weiteren bekommt der Layouter diesmal weniger Geld. Kai schlägt vor, dass bei Druck von weniger Ansichtsexemplaren der Layouter mehr bekommen solle. Die Hefte sollen nur an Erstsemester*innen verteilt werden.

Mit 6/0/0 einstimmig angenommen

Philipp stellt den GO-Antrag den IBA-Antrag zu verschieben, da kein Vertreter anwesend ist. GO-Antrag auf Verschiebung einstimmig angenommen.

Die Amnesty Hochschulgruppe stellt ihren Projektantrag vor. Das Projekt ist eine Kooperation mit verschiedenen Initiativen (z.B. Grips-Theater Berlin). Es handelt sich dabei um ein Theaterstück namens „SOS für Human Rights“. Es soll im November voraussichtlich im Audimax stattfinden. Hauptzielgruppe sollen Jugendliche sein. Als Öffentlichkeitsarbeit sollen vor allem Netzwerke gebildet werden. Alex weist daraufhin, dass es problematisch ist, wenn nicht 250 Leute zusammen kommen. Es wird darauf hingewiesen, dass eine gute Bewerbung erfolgen muss.

Mit 2/0/4 angenommen.

TOP 5 Aktueller Stand VBB

Philipp erläutert nochmals die Vorgehensweise. Es soll auf der nächsten StuPa-Sitzung eine Grundsatzentscheidung gefällt werden, danach soll vom StuPa jemand zum Verhandeln autorisiert werden.

Es entsteht eine Debatte darüber, ob es sinnvoll ist, dass der AStA eigens Zahlen recherchiert. Dies wird verneint. Auch wird angemahnt sich von stadtpolitischen Entwicklungen nicht unter Druck setzen zu lassen, auch um bspw. der Debatte in der Stadt nicht vorzugreifen.

TOP 6 Gemeinsame Erörterung Referatsaufgaben und Referatsberichte

Alex fragt, ob die Guides angekommen. Dies hat funktioniert.

TOP 6.1 Finanzen: Die Bescheinigungen für das Finanzamt werden fertig gemacht. Vorbereitungen für das neue Haushaltsjahr werden getroffen. Es wurde ein Vertrag für die Nutzung der Grotte erarbeitet. Ronny bittet darum, dass der Vertrag rumgeschickt wird. Kai weist daraufhin, dass die Zuständigkeiten klar geklärt werden müssen. Der Rechtsausschuss soll ebenfalls eingebunden werden. Ronny macht den Vorschlag, dass der Vertrag im Umlaufverfahren im AStA abgestimmt wird.

Anne fragt wegen der Problematik der Aufwandsentschädigung nach. Philipp hat sich dazu mit dem Vorsitzenden des Rechtsausschusses in Verbindung gesetzt. Auch bei kommissarischer Amtsführung sollen die Referent*innen ihre Aufwandsentschädigung weiter erhalten.

TOP 6.2 Öffentlichkeitsarbeit:

Paul hat sich eingearbeitet. Er fertigt außerdem momentan die Visitenkarten an.

TOP 6.3 Soziales/Internationales

Nicht anwesend.

TOP 6.4 Nachhaltigkeit/Gleichstellung

Nicht anwesend.

TOP 6.5 Hopo Innen

Bis Freitag kommen die restlichen Bewerbungen für den AStA. Susanne hat ein Treffen mit Herrn. Zens, um das weitere Vorgehen bei der Studierendenmeile zu besprechen.

TOP 6.6 Hopo Außen

Die Begehung der Hochschulstrukturkommission wird vorbereitet.

TOP 6.7 Kultur

Es fand eine Referatsübergabe statt. Kontakte zu Anlaufstellen in der Stadt wurden geknüpft. Auch wurden Ideen gesammelt und erste Entwürfe für Pläne begonnen. Die erste Party in der Grotte wird am 13.10. stattfinden.

TOP 6.8 Sport und AStA-Shop

Nicht anwesend.

TOP 6.9 Städtepolitik und Deutsch-Polnisches

Nicht anwesend.

TOP 6.10 Verwaltung/EDV

Die Homepage wurde erneuert. Die neuen Computer werden eingerichtet.

TOP 7 Tätigkeiten zur Konstituierung

TOP 7.1 Berufungen

Johanna Bär wird mit 6/0/0 ins Finanzreferat berufen.

TOP 7.2 Bilder

Ein gemeinschaftliches Bild soll gemacht werden, wenn der AStA komplett ist. Fabian F. bietet sich an die Bilder zu machen.

TOP 7.3 Sprechzeiten

Es wurde ein doodle gemacht, um die Zeiten zu bestimmen. Mit den am 18.8. neu gewählten Referent*innen soll sich dann weiter abgestimmt werden.

TOP 8 Archiv

Der Rechtsausschuss hat entschieden, dass ältere Härtefallanträge vernichtet werden müssen.

TOP 9 Website

Die Homepage ist neu. Alle Referent*innen haben Zugang zur Website. Jede/r Referent*in kann Texte hochstellen (z.B. News oder Hintergrundinfos). Es soll geschaut werden, ob Sachen von der alten Homepage auf der Neuen fehlen. Die Haushalte werden demnächst ergänzt.

TOP 10 Sonstiges

Paul schlägt vor ein AStA-Handy anzuschaffen. Es wird kurz darüber diskutiert. Der Punkt wird verschoben.

Philipp schließt um 20:03 die Sitzung