



ASTA | Paul-Feldner-Straße 9 | 15230 Frankfurt (Oder)

**Allgemeiner  
Studentischer  
Ausschuss**

Europa-Universität Viadrina

Paul-Feldner-Straße 9  
15230 Frankfurt (Oder)

Tel +49 (0) 33 5-56 57 434  
Fax +49 (0) 33 5-56 57 437

Mail [asta@euv-ffo.de](mailto:asta@euv-ffo.de)  
Web [www.asta.euv-ffo.de](http://www.asta.euv-ffo.de)

# Sitzungsprotokoll

zur 18. ordentlichen Sitzung

des **Allgemeinen Studentischen Ausschusses**

der **XIX. Legislatur**

Ort: AStA-Geschäftsstelle,  
Paul-Feldner-Str. 9 in 15230 Frankfurt (Oder)

Zeit: Donnerstag, 13. Juli 2010 um 13.30 Uhr (s.t.),

Sitzungsleitung: Dan Krumnow, Vorsitzender

## **Anwesende Referenten**

Bernadette Sckeyde, Arkadi Broitmann, Dan Krumnow, Pauline Vorjohann, Tim Berthold, Nina Riedel (Beauftragte für Nachhaltigkeit), Justyna Schiwietz (berufen Internationales).

## **Entschuldigt fehlende Referenten**

Dimitri Dukarski, Jan Henner, Dominika Komorowska, Mohamed Sarhan.

## **Unentschuldigt fehlende Referenten**

*Keine*

## **Gäste**

Manuel Vögel (FSR Jura), Alexander Grimm (Spanischlektorat Sprachenzentrum), Stefan Ehrlich (Sprachenzentrum), Ronny Diering (sachk. Studierender HoPo Ausschuss StuPa), Anna Angerstein (AStA Bewerbung)

# Tagesordnung

## **1. Eröffnung**

- 1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 1.2. Bestimmung eines Protokollführers
- 1.3. Abstimmung über die Tagesordnung
- 1.4. Abstimmung der Protokolle der vergangenen Sitzungen

## **2. Fragen und Anmerkungen der Studierenden**

## **3. Projektanträge**

## **4. Auswertung Sommerfest**

## **5. Logoverwendung bei Veranstaltungen**

## **6. Berichte aus den Referaten**

- 6.1. Finanzen
- 6.2. Öffentliches
- 6.3. ADV
- 6.4. Soziales
- 6.5. Hochschulpolitik
- 6.6. Internationales
- 6.7. Kultur
- 6.8. Sport
- 6.9. Haupt
- 6.10. Nachhaltigkeit

## **7. Sonstiges**

- 7.1. Amtsübergaben
- NEU 7.2. Beschluss Auszahlung WM Helfer

## 1. Eröffnung

### **1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wird mit 5 von 9 anwesenden, stimmberechtigten AStA-Referentinnen und –Referenten festgestellt.

### **1.2. Bestimmung des Protokollführers**

Nina übernimmt das Schreiben des Protokolls.

### **1.3. Abstimmung über die Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in der geänderten Form einstimmig mit 5/0/0 angenommen.

### **1.4. Abstimmung der Protokolle der vergangenen Sitzungen**

Die Protokolle werden im Umlaufverfahren abgestimmt.

## **2. Fragen und Anmerkungen der Studierenden**

## 3. Projektanträge

### **Studienreise nach Hastings (Lektorat Englisch)**

Das Lektorat Englisch stellt die von ihnen geplante Studienreise nach Hastings (Sprach- und Kulturreise) vor. Diese soll im Zeitraum 25.07.2010 – 01.08.2010 stattfinden. Teilnehmen können 19 Studierende aller Fakultäten. Beantragt wird ein Zuschuss in Höhe von 600 Euro für Verwaltung, Transport und Eintritt. Der Rest soll durch einen Eigenanteil finanziert werden. Ziel ist die Qualifizierung für ein höheres Sprachniveau. Anmerkungen seitens des AStA, dass weitaus mehr Werbung über Reader und Homepage nötig ist.

*Dan stellt den Antrag das Projekt "Studienreise nach Hastings (Lektorat Englisch)" mit 570 Euro (19 x 30 Euro entsprechend Richtwert) zu fördern. Der Antrag wird mit 1/2/2 abgelehnt.*

### **Studienreise nach Sevilla (Intensivkurs Spanisch)**

Alexander Grimm (Lektorat Spanisch) stellt einen Antrag über die Förderung der Studienreise nach Sevilla. Teilnehmen sollen mindestens 8 Studenten im Zeitraum 4. – 19.09.2010. Die Gesamtkosten belaufen sich auf 650 Euro. Beantragt werden 300 Euro. *Dan stellt Antrag das Projekt mit 30 Euro pro Person zu fördern. Dies beinhaltet eine Förderung von maximal 10 Teilnehmern (30€ x 10). Der Antrag wird mit 4/0/1 angenommen.*

### **Erstfahrt (Fachschaftsrat Jura)**

Der Fachschaftsrat Jura beantragt 1.440 Euro für die Erstfahrt an die polnische Ostseeküste. Die Teilnehmerzahl soll wie im vergangenen Jahr bei 150 liegen. Studierende des Studiengangs IBA sollen keine gesonderte Förderung für eine andere Erstfahrt erhalten. Der AStA stellt sich eine perspektivische Aufstockung vor. Der FSR Jura erklärt,

dass dies in diesem Jahr nicht mehr möglich sei, weil die Kapazitäten in den Unterkünften nicht ausreichen.

*Dan stellt den Antrag dem StuPa die Empfehlung auszusprechen das Projekt in voller Höhe zu fördern. Der Antrag wird mit 5/0/0 angenommen.*

#### **4. Sommerfest Auswertung**

Das Uni-Sommerfest des AStA war trotz einiger Engpässe ein voller Erfolg. Von Mitarbeitern der Uni und den Studierenden erreichte den AStA überwiegend positive Resonanz. Da die Kulturreferentin nicht anwesend ist, erscheint eine vollständige Auswertung des Sommerfestes als nicht zweckmäßig. Es wird darüber diskutiert ob eine sinnvollere Aufteilung der Aufgaben für das Sommerfest für die nächste Legislatur angefertigt werden sollte. Dan erwidert, dass alle Referentinnen und Referenten des AStA sich mit Elan in die Vorbereitungsarbeiten und am Tage des Sommerfestes eingebracht haben. Das Problem bestand vielmehr darin, dass die Planungsarbeiten zu spät begonnen und der AStA in Zeitverzug geriet. Das Protokoll der 19. StuPa-Sitzung soll dahingehend überprüft werden, ob alle Inhalte bezüglich des Sommerfestes der Wahrheit entsprechen. Zusammen mit der Kulturreferentin ist ein Nachbereitungstreffen mit Frau Grün von der Pressestelle der Uni geplant.

#### **5. Logoverwendung bei Veranstaltungen**

Tim stellt den Antrag, dass das StuPa die allgemeine Richtlinie der Rechtsaufsicht dahingehend konkretisieren möge, was eine kommerzielle Party ist. Der Antrag wird mit 3/0/2 angenommen.

Dan erklärt, dass er dies im Rahmen der Ausarbeitung des neuen Entwurfs über die Geschäftsordnung des AStA berücksichtigen wird.

#### **6. Berichte aus den Referaten**

Derweilen sind alle Referate mit den Vorbereitungsarbeiten zur Übergabe beschäftigt. Übergabe-Guides werden aktualisiert und die Rechenschaftsberichte vorbereitet. Darüber hinaus werden alle noch offenen Arbeiten zum Abschluss gebracht.

#### **7. Sonstiges**

##### **7.1. Amtsübergaben**

Der AStA setzt den Beschluss des StuPa um und bereitet eine Übergabesitzung in der AStA-Geschäftsstelle vor. Bernadette und Dan treffen dazu die Vorbereitungsarbeiten.

## **7.2 Beschluss Auszahlung WM-Helfer**

Da Dominika nicht anwesend ist, kann ein Beschluss hierzu nicht gefasst werden. Dieser wird auf die nächste Sitzung verschoben.

Frankfurt (Oder), den 19. Juli 2010

Dan Krumnow  
Vorsitzender

Nina Riedel  
Protokollantin