

# Verleihservice

**Datum:**

**Gegenstand:**

**Daten der\_s Antragsteller\_in**

Initiative:

Vertreter\_in:

Funktion:

Kontakt:

Ausleihanlass:

Zeitraum:

Rückgabetermin:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben und sichere zu die/den \_\_\_\_\_  
zum vereinbarten Termin unaufgefordert zurückzubringen. Zur Sicherheit hinterlege ich eine  
Kautionshöhe von 50€.

-----

Die Referentin/ der Referent \_\_\_\_\_ bestätigt hiermit die Annahme von 50€  
Kautionshöhe und die Übergabe des Gegenstands.

-----

Bei Rückgabe auszufüllen:

\_\_\_\_\_

Gegenstand in funktionstüchtigem Zustand fristgerecht erhalten.

-----  
AStA Referent für

Kautionshöhe erhalten:

-----  
Position