

## II. Sitzung des AStA der XXXII. Amtsperiode

Zeit: Mittwoch, 24. August 2022, 18:30 Uhr

Ort: AStA Büro, Große Scharnstraße 23A, 15230 Frankfurt (Oder) und Zoom

### Anwesende Referent\*innen:

Peer, Mo, Aleks, Arina, Hannah, Ira (online), Sophie (online), Gabi (online), Lidia (online), Lara (online) (10 von 10)

### Anwesende Berufene: /

### Entschuldigte Referent\*innen: /

### Unentschuldigte Referent\*innen: /

### Gäste:

Felix (FSR Jura), Julian (StuPa), Oliver (Stuck)

## 1. Eröffnung

Die Eröffnung der **II. Sitzung** durch den stellvertretenden AStA-Vorsitzenden **Peer** erfolgt um **18:33 Uhr**.

### 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der AStA ist mit **10** von **10** anwesenden Referent\*innen **beschlussfähig**.

### 1.2 Bestimmung eines\*r Protokollführer\*in

**Hannah Jerger** schreibt das Protokoll.

### 1.3 Abstimmung des Protokolls der letzten Sitzung vom 13.07.2021

Das **Protokoll** der I. Sitzung vom **09.08.2022** wird mit **10|0|0** einstimmig angenommen.

### 1.4 Beschlusskontrolle

Es gab keine Umlaufbeschlüsse.

### 1.5 Annahme der Tagesordnung

Aleks schlägt vor, die Ausschreibung für die Berufenenstelle in die Tagesordnung aufzunehmen.

Die aktualisierte Tagesordnung wird mit **10|0|0** einstimmig angenommen.

## 2. Fragestunde für Studierende

Es sind keine Studierenden anwesend.

## 3. Projektanträge

Stuck: Hoffest:

*Am 24.09. soll ein kleines Hoffest/-konzert mit zwei Bands und einer Djane stattfinden. Dies soll die Studierenden und die Stadt zusammenbringen, weshalb es in den Semesterferien stattfinden soll. - Kurzbeschreibung des Antrages*

Oliver stellt den Antrag vor, welcher mit 10I0I0 angenommen wird. Somit wird das Stuck mit einem Projektzuschuss von 300€ unterstützt.

FSR Jura: Erstifahrt

*Die Erstifahrt soll dieses Jahr nach Polen gehen, durch die Inflation ist es aber sehr teuer und es gab Schwierigkeiten, ein Busunternehmen zu finden. Insgesamt geht es für 3 Tage mit 100 Personen und 28€ pro Person und Tag dorthin. Dieser Preis soll mithilfe des AStA auf 50€ insgesamt pro Person fallen. - Kurzbeschreibung des Antrags*

Felix vom FSR Jura stellt den Antrag vor, welcher 10I0I0 angenommen wird. Da die Förderung 750€ betrifft, muss der Antrag noch im Stupa abgestimmt werden.

## 4. Bericht des StuPa-Präsidiums

Julian berichtet, dass bei der letzten Sitzung ein Fehler bezüglich der Anträge des USCs gemacht wurde. Die Sitzungsleitung erachtete beide Anträge als abgelehnt, da sich viele enthalten hatten. Nach Prüfung der Satzung gelten beide Anträge jedoch als angenommen. Nach einer juristischen Beratung hat sich das Präsidium nun für den Antrag des Finanzausschusses entschieden, da dieser als der letzte Wille gilt. Pro Haushaltsjahr gehen nun also 10.000€ extra an den USC.

Die nächste Stupa-Sitzung findet am Montag, den 29.08.22 um 18 Uhr statt; geplant sind die Wahl der letzten AStA-Referate, die Wahl der Wahlkommission, die Wahl des Verwaltungsrates, die Abstimmung über den Antrag des FSR Jura, Berichte und die Abstimmung über den Antrag auf die Aufhebung der Maskenpflicht.

## 5. Bericht des AStA-Vorstandes

### 5.1 Vorsitz

- Verteilung der Periodenprodukte mit Hannah
- Meeting mit dem Lions Club über den Uni-Ball
- Meeting mit dem Stupa und dem Rechtsausschuss wegen der Anträge des USC
- Unterstützung des FSR Jura wegen derer Finanzplan zur Erstifahrt
- am 22./23. März besucht der Wissenschaftsrat die Viadrina, es werden Vertreter der Studierendenschaft benötigt. Peer und Lara haben sich dazu bereit erklärt. Oliver erklärt den genaueren Ablauf, es wird Presse geben, ein förmliches willkommen heißen und mehrere Reden; es ist zwar ein großer Termin, aber erstmal "save the date".
- Ira antwortet auf eine Nachfrage Olivers bezüglich der GD-Party; der AStA hat auf Nachfrage Iras eine Rechnung erhalten, jedoch gebe es ein Problem mit der Bezahlung der Security. Ira bespricht dies mit Svea.

### 5.2 Finanzen

- Sprechstunde und Abholung der Post
- Svea hat Überweisungen getätigt
- es wurden die Belege an Gabi geschickt
- Mails beantwortet
- Aleks antwortet auf eine Nachfrage Iras bezüglich der Kontaktaufnahme mit der Sparkasse wegen der Übergabe der Konten, dass diese auf seine Nachfrage noch nicht reagiert habe, weder mit Unterlagen noch terminlich.

### 5.3 Verwaltung

- Teilnahme an der Stupa-Sitzung
- Teilnahme an der AStA-Vorstandssitzung
- Einstellung der Sprechstunden bis zum Beginn der Vorlesungszeit
- Bearbeitung der Anfrage des Familienzentrums bezüglich des Formulars für den Willkommensgruß
- Problem mit dem Bürozugang mit D4 gelöst: Wenn die Karte nicht mehr funktioniert, bitte Peer anrufen
- Nachbereitung des Protokolls der ersten Sitzung
- Vorbereitung des Moodle-Kurses für die zweite Sitzung
- Ausschreibung für die Shop-Mitarbeitenden in der Uni aufgehängt und hochgeladen
- Namen der Referent\*innen und altes Beschlussbuch aktualisiert
- Austausch mit Arina bezüglich der Öffentlichkeitsarbeit
- Austausch mit Paul bezüglich der Ausschreibungen und Bewerbungen
- Ausgabe weiterer Gremienbescheinigungen aus der letzten Legislatur
- Austausch mit dem Stupa-Präsidium bezüglich der USC-Abstimmung letzter Woche
- Presseanfrage "Neues Deutschland" mit Hannah

- Austausch mit der Initiative "Viamag" bezüglich der Namensänderung

## 6. Berichte aus den Referaten:

### 6.1 Hochschulpolitik Innen

- Treffen/Vorbesprechung zu der neuen Initiative "Viapreneurs", das Treffen mit dem Sponsor wird auf Ende September verlegt, bei dem Lara beiwohnen wird.
- Besprechung bezüglich des Weinfestes in der Scharnstraße (s.u.)
- Die Zusage der Uni kam, den Initiativenmarkt am 19.10.22 von 10:45 bis 14 Uhr zu veranstalten. Die Vorbereitungen beginnen dementsprechend früher.

### 6.2 Hochschulpolitik Außen

- Sitzung von der Brandstufe wegen des Semestertickets
- Einarbeitung in den Themenbereich Semesterticket
- Vorbereitung der Podiumsdiskussion Ende November von der Brandstufe über die Lehre und das Studium; andere Unis haben schon eine organisiert zu anderen Themen
- Frage an alle bezüglich möglicher Studentenrabatte bei dem italienischen Restaurant "Oliveto", wird wahrscheinlich in der nächsten Sitzung besprochen

### 6.3 Gleichstellung und Soziales

- Verteilung/Einweisung in die Periodenprodukte mit Ira
- Organisation eines Drag Queen-Abends; Drag Queens wurden kontaktiert und nach Preisen gefragt; Ira schlägt vor, das Pride Order Team wegen möglicher Kontakte zu Drag Queens anzuschreiben
- Nachfragen bezüglich des Semesterticketzuschusses wurden bearbeitet
- Treffen mit Peer wegen einer Presseanfrage

### 6.4 Kultur

- Kontakt mit Maria vom Stuck, um zwei mögliche Termine für die Semester Opening Party zu besprechen: Zur Auswahl stehen der 19.10. und der 26.10.  
*Kommentare:* Lara: Am 19. ist schon der Initiativenmarkt, das könnte stressig werden; Ira: Ist anstrengend, aber geht voll klar; Lara: 19. besser als Opening Party, da es die erste Woche ist.  
Meinungsbild: 19.10.: 5; 26.10.: 1; Enthaltung: 4
- Mail vom Kulturbüro über eine Pressemitteilung über ein Frankfurter Atelier, bei dem sich Künstler anmelden können - Nachfrage bei Arina, ob dies bei Insta beworben werden kann, Arina macht dies demnächst  
Rückfrage von Peer: Es werden Künstler gesucht, die bei der Ausstellung teilhaben möchten

## 6.5 Antirassismus

- Meeting mit dem Büro für Chancengleichheit über einen Workshop zu Antirassismus, welcher gegen ECTS angeboten werden soll. Voraussichtlich gibt es diese oder nächste Woche eine Rückmeldung vonseiten der Uni dazu

## 6.6 Internationales

- Bearbeitung der Umfrage bezüglich des Sprachenzentrums:
  - die Ergebnisse der letzten Legislatur wurden an das Management geschickt
  - Mails an die Teilnehmer geschickt, die Interesse an einem Treffen hatten
  - die Auswertung verfasst
  - der Inhalt für Instagram-Beiträge wurde verfasst, sodass diese veröffentlicht werden können

Rückfrage Ira: Sie möchte die Ergebnisse, sodass sie einen Termin mit dem Sprachenzentrum, Lara und Julia vereinbaren kann, wie damals mit der Hochschulleitung besprochen

## 6.7 Öffentlichkeitsarbeit und Design

- Sprechstunde
- Ausschreibungen für die Berufenen- und Mitarbeiterstelle auf Insta beworben
- Mails
- ein Werbepost für das Stadtradeln soll auf Insta gepostet werden
- die Periodenplakate werden aufgehangen

## 6.8 Sport

- Mails beantworten

## 7. Weinfest

- Lara: Das Weinfest findet am 17.09.22 von 15-17/18 Uhr statt, alle die Zeit haben sollen sich im Asta Büro treffen
- Das Fest soll in der gesamten Scharnstraße stattfinden
- Es gibt keinen großen Bezug zur Uni, lediglich eine Repräsentation bei den Führungen, die von der Uni organisiert

## 8. Sitzungskalender

Die nächste Sitzung findet am Mittwoch, den 14.09.22 um 18:30 Uhr statt.

## 9. Sprechstunden

Im Moodle-Kurs gibt es ein Dokument mit den Terminen. Peer ist bei Fragen immer erreichbar.

Zu dem Einzeltermin kommen entweder Peer oder die neue Referentin für Sport dazu.

Rückfrage zur Klausurtagung: Es gab keinen Termin in der vorlesungsfreien Zeit, weitere Informationen folgen in der nächsten Woche.

## 10. Ausschreibung einer Berufenenstelle

Ira: Berufene sind Zuarbeiter zu best. Referaten. Der AStA hat Geld für 24 Monate, also 2 pro Jahr. Das Sport-Referat ist zuständig für den AStA-Shop, Berufene sind hier sehr praktisch.

Der Antrag für die Ausschreibung für eine Berufenenstelle vom 01.10. bis zum 31.07. wurde 101010 angenommen.

## 11. Sonstiges

Sophie weist auf die vielen Phishing-Mails in den AStA-Accounts hin, woraufhin Ira dagegen warnt und auf die Mailadressen hinweist.

Peer erwähnt die Eröffnungsfeier der sozialistischen Jugend Die Falken Frankfurt (Oder) am 03.09. in der Kleinen Oderstraße, Lara und Arina stellen sich bereit, den AStA dort zu vertreten.

Die Sitzung ist um **19:28 Uhr** geschlossen.

Peer Schwiders  
Name, Vorsitz

Hannah Jerger  
Name, Protokollant\*in