

Abschlussbericht Öffentlichkeitsarbeit & Design Juli 2020 - August 2021

gem. § 5 Abs. K) nach RL AStA
(vom 18. März 2015, zuletzt geändert am 27. Januar 2021)
Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Design, XXX. Legislatur
Berichtszeitraum: 29.07.2020 - 31.07.2021

Am 29.07.2020 wurde ich, Emmelie Ira Elisabeth Helten, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zur AStA-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design gewählt.

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Design umfasst entsprechend den Ordnungen und Satzungen der verfassten Studierendenschaft im Wesentlichen die Erstellung und Verbreitung von Plakaten, Flyern und anderen Werbemitteln, unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Nachhaltigkeit und Sparsamkeit. Nach eigenem Ermessen und in Zusammenarbeit mit anderen Referaten bewirbt das Referat Veranstaltungen, Projekte und Ausschreibungen des AStAs und ist für dessen Außenauftritt in Printmedien und Internet zuständig.

Inhalt

1. Aufgabenerfüllung gemäß § 3 RL AStA
2. Aufgabenerfüllung gemäß § 4 Abs. K) RL AStA
 - a. Erstellung und Verbreitung von Plakaten, Flyern und anderen Werbemitteln
 - b. Bewerben von Veranstaltungen, Projekten und Ausschreibungen
 - c. Technische Betreuung von Internetauftritten des AStAs
 - d. Veröffentlichung und Pflege von AStA Publikationen
 - e. Unterstützung der Vorsitzenden bei der Pressearbeit
3. Mithilfe und Unterstützung bei weiteren AStA Projekten
4. Dank

1. Aufgabenerfüllung gemäß § 3 RL AStA

1. Ich habe an 18 von 20 AStA Sitzungen teilgenommen sowie an neun von 13 StuPa Sitzungen, eine davon war ohne AStA-Berichte.
2. Aufgrund der pandemischen Lage während der gesamten Legislatur gab es wenig Nachfrage zu Sprechstunden. Ich habe täglich Anfragen über die sozialen Netzwerke des AStAs beantwortet. Der Bürodienst wurde von der Vorsitzenden Svea eingeteilt, meiner war vom 17. bis 21.05.2021. Alle weiteren Sprechstunden fanden nach vorheriger Absprache statt.

3. Gemeinsam mit den anderen Referaten bewerbe ich Veranstaltungen und Projekte. Oft sehr kurzfristig, weil die Planung erst kurz vor der Veranstaltung abgeschlossen wird. Selbst arbeite ich derzeit an dem Pilotprojekt „Kostenfreie Menstruationsprodukte an der Viadrina“, dessen Finanzierung und Umsetzung abschließend mit der Präsidentin und dem Kanzler abgesprochen wurde und nun beim D4 besprochen wird.
4. Ich habe bei allen AStA- als auch StuPa-Sitzungen über meine Arbeit persönlich berichtet, sofern ich anwesend war. Bei zwei AStA-Sitzungen als auch drei StuPa-Sitzungen habe ich meinen Bericht vorher verschriftlicht.
5. Studierende konnte ich sehr gut über die sozialen Medien als auch per Mail bei kleineren und größeren Anfragen beraten. Sonstige Anfragen habe ich an die zuständigen Referate weitergeleitet.

2. Aufgabenerfüllung gemäß § 4 Abs. K) RL AStA

2. a) Erstellung und Verbreitung von Plakaten, Flyern und anderen Werbemitteln

Ich berücksichtigte bei der Erfüllung meiner Aufgaben die Prinzipien der Ökologie und Nachhaltigkeit. In meinem Referat als Öffentlichkeitsarbeit arbeitete ich selten, vor allem der pandemischen Lage geschuldet, mit Print-Werbemitteln. Jegliche Drucke, die veranlasst wurden, wurden auf ihre notwendige Stückzahl geprüft. Im Sinne der Nachhaltigkeit erstellte ich wöchentlich neue Kacheln, Storys und Facebook-Beiträge sowie designte deren Layout selbst. Plakate und Flyer habe ich bisher selten drucken lassen, da aufgrund der Pandemie-Situation auch zu erwarten war, dass nur wenige Studierende sich in der Universität aufhalten. Mit den Erwartungen lagen wir, der Vorstand und ich, richtig. In ständigem Austausch mit dem Social-Media-Referat der Uni als auch der Pressestelle wurden unsere Inhalte auch regelmäßig auf deren Plattformen geteilt.

2. b) Bewerben von Veranstaltungen, Projekten und Ausschreibungen

Ich habe auf den Plattformen Instagram, Facebook, Twitter und teils der AStA-Website die verschiedenen Veranstaltungen, Projekte und Ausschreibungen der AStA-Referate beworben. Da in dieser Legislatur vieles im Zusammenhang der pandemischen Lage vieles erst ein paar Tage vor der Veranstaltung sicher war, hatte ich oft nicht viel Zeit, um die Werbung auszuweiten.

Derzeit hat der Instagram Account 1289 Abonnent*innen und 395 Beiträge. Dort erzielen wir durchschnittlich eine Reichweite von 800 bis 1000 Menschen. Die meistgelikten Beiträge waren politische Statements zu #maskenball2811 und Frankfurt Slubice Pride 2020. Darauf folgend Wettbewerbe, wichtige Informationen zum Hygienekonzept der Viadrina sowie Veranstaltungen und die Fahrradreparatur-Station.

Der Facebook Account hat rund 2700 Gefällt mir Angaben und eine Reichweite von 300 bis 2000 Menschen.

2. c) Technische Betreuung von Internetauftritten des AStA

Nach einem WordPress-Workshop gemeinsam mit Referat Verwaltung konnte ich Tim unterstützend zur Verfügung stehen und habe in Absprache mit Tim die Seite aktualisiert oder bearbeitet.

2. d) Veröffentlichung und Pflege von AStA Publikationen

HoPo-ABC

In Zusammenarbeit mit Referat HoPo Innen und Vorsitz habe ich einen neuen HoPo-ABC Flyer erstellt, welcher im Moodle-Kurs Einführungswoche zu finden war und Ende der XXX. Legislatur gedruckt wurde für die neuen Ersttütten.

AStA Flyer

Im zweiten Quartal habe ich einen neuen AStA Flyer auf Rücksprache mit dem Vorsitz erstellt und drucken lassen. Dieser ist bilingual und wurde an der Uni ausgelegt.

Wahlzeitung

Die Wahlzeitung wurde bis zum April nicht gebraucht. In Absprache mit Ulrike Polley von der Pressestelle der Viadrina konnten wir die Wahlzeitung für die europa-uni.de Website einrichten, welche nun über CMS aktualisiert werden kann. Leider konnte ich das nicht nutzen bisher, da die Kommunikation zwischen der Wahlleitung und meinem Referat kurzfristig und intransparent war. Über CMS habe ich jedoch die Namen der Sommerwahlen eintragen können.

Visitenkarten

Anfang der Legislatur wurde aufgrund meiner Nachfrage beschlossen, dass Referent*innen nur auf Anfrage ein Visitenkartenlayout und dessen Druck bekommen und nicht pauschal jede:r Referent:in eine Visitenkarte bekommt. Aus Gründen der Notwendigkeit und Nachhaltigkeit. Bisher hat sich kein Referat bei mir gemeldet und es wurden keine Visitenkarten erstellt noch gedruckt.

Gestaltung des Sortiments im AStA-Shop

Das Referat Sport war zuständig für den AStA Shop und hatte dafür eine Berufenenstelle. Ich stand beratend zur Verfügung, meine Hilfe wurde allerdings nicht oft beansprucht.

2. e) Unterstützung des Vorsitzes bei der Pressearbeit

Ich stand mit Svea in Kontakt und war bei Bedarf erreichbar sowie unterstützend. Presseanfragen hat Svea meist selbst übernommen.