Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Abschlussbericht XXX. Legislatur

gemäß § 3 (1) Nr. 8 RL-AStA
Referat für Finanzen XXX. Legislatur, Berichtszeitraum 01.08.2020 – 04.08.2021
Tobias Denkert

Am 29.07.2020 wurde ich, Tobias Denkert, durch das Studierendenparlament der Europa Universität Viadrina zum AStA-Referent für Finanzen gewählt. In diesem Rechenschaftsbericht gebe ich dem StuPa eine Übersicht über meine Tätigkeiten des vergangenen Quartals

Inhaltsverzeichnis

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA.....2
Teilnahme an Sitzungen / Berichte.....2
Bürodienst / Beratungen.....2
Unterstützung der anderen Referent*innen nach § 3 Abs. 1 Nr. 3 RL-AStA 2
Berichterstattung auf AStA- und StuPa-Sitzungen 3
2.Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 RL-AStA 3

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA

Teilnahme an Sitzungen / Berichte

In der XXX. Legislaturperiode hat sich der AStA zu insgesamt 22 Sitzungen getroffen. Ich habe an allen 20 Sitzungen teilgenommen und konnte entsprechend in den Sitzungen über meine Arbeit berichten.

An den StuPa-Sitzungen habe ich an 15 von insgesamt 17 Sitzungen teilgenommen und konnte über meine Tätigkeit berichten.

An den Sitzungen des Finanzausschusses habe ich bei allen Sitzungen nicht stimmberechtigt teilgenommen.

Bürodienst / Beratungen

Die Bürodienste und die damit einhergehenden Aufgaben habe ich gewissenhaft und ordnungsgemäß ausgeführt. Auf Anfrage habe ich Sprechstunden gegeben, welche von Initiativen, Studierenden, und Gremien genutzt wurde um finanzielle Frage zu klären.

Am 14.01.2021 habe ich an dem von der Referentin für Hopo-innen organisierten Initiativschulung teilgenommen und den anwesenden Vertreter*innen der Initiativen und eines FSRs die Formulare zur Initiativabrechnung, den Antrag auf Initiativförderung und die neue Abrechnungsmethode der Initiativförderung vorgestellt. Das Treffen fand Online über BBB statt.

Am 19.05.2021 habe ich an der von der Referentin für Hopo-innen organisierten Gremienschulung Teilgenommen und den FSRs einen Überblick über den Umgang mit den Finanzen der Studierendenschaft gegeben.

Zusammen mit dem Referenten für Verwaltung habe ich die Initiativanträge gesammelt, kontrolliert und mit manchen Initiativen offene Fragen geklärt. Anschließend wurden die Anträge an das Stupa weitergeleitet.

Unterstützung der anderen Referate nach § 3 Abs. 1 Nr. 3

Die komplette Legislatur unterstütze ich selbstverständlich alle Referate, wenn diese Unterstützung benötigten. Dies beinhaltet die Informationsbereitstellung der Salden, Koordination der Überweisungen von Honorare für die Veranstaltungen, Semesterticketbezuschussung, Babybegrüßungsgeldes und Semesterticketrückerstattung.

Außerdem stand ich allen Referaten bei finanziellen Fragen und Fragen zum Haushalt zur Verfügung.

Berichterstattung auf AStA- und StuPa- Sitzungen nach § 3 Abs. 1 Nr. 4

Wie oben bereits in Punkt 1 erläutert, konnte ich auf vielen abgehaltenen Sitzungen der Legislatur über meine Tätigkeiten berichten.

2.Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 B RL-AStA

Das Tagesgeschäft beinhaltete die Prüfung und eventuelle Verbesserung bzw. Beratung eingereichter Abrechnungen für Referate, Fachschaften und Initiativen. Sind diese korrekt werden die Rechnungen bzw. Auslagen fristgerecht aus Mitteln der Studierendenschaft bezahlt.

Des Weiteren wurden die Kassen des AStA-Shops regelmäßig überprüft und aktualisiert. Dies geschieht in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern des AStA-Shops, sowie der Berufenen des AStA-Shops.

Zudem ist in jedem Semester die Überweisung des Semestertickets fällig. Durch eine sehr gute und ordnungsgemäße Vorbereitung des AStAs konnten beide Beträge überwiesen werden.

Im Oktober haben die Klausurtagungen des AStA stattgefunden. Auf der AStA-Klausurtagungen haben wir alle Termine für unsere Legislatur festgelegt, wobei unser Fokus auf dem Wintersemester lag.

Den Haushalt habe ich gemeinsam mit unserer Mitarbeiterin und den anderen Referent*innen des AStA fristgerecht und ordentlich aufgestellt und eingereicht.

Projektanträge habe ich überprüft und gegebenenfalls mit den Antragssteller*innen Rücksprache gehalten und offenen Fragen geklärt.

T. Den

_____

Tobias Denkert