

Zwischenbericht XXX.I Legislatur

Gemäß § 3 und § 5 H RL-AStA Referat

für Gleichstellung & Soziales

XXXI. Legislatur, Berichtszeitraum 01.03.2022 – 30.04.2022

Chantal Conrad

Zum 01.03.2022 wurde ich, Chantal Conrad, durch das Studierendenparlament der Europa Universität Viadrina zur AStA-Referentin für Gleichstellung & Soziales gewählt. In diesem Rechenschaftsbericht gebe ich dem Studierendenparlament eine Übersicht über meine Tätigkeiten des vergangenen Quartals.

Das Referat für Gleichstellung und Soziales umfasst entsprechend den Ordnungen und Satzungen der verfassten Studierendenschaft im Wesentlichen die Sozialberatung und Bereitstellung von Sozialinfos, die Beratung von Studierenden, die sich diskriminiert fühlen, die Koordination, Bearbeitung und Mitentscheidung von Härtefallanträgen und Härtefalldarlehen, Bearbeitung von Willkommensgrüßen, Vertretung der Belange der Studierenden im ersten Semester, die Bearbeitung von Befreiungsanträgen zum Semesterticket. Im Bereich der Gleichstellung möchte ich gerne Veranstaltungen planen und Organisieren die sich mit Diversity Themen befassen und vor allem gegen Diskriminierung sind.

Inhaltsverzeichnis

- I. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA.....2-3
- II. II. Aufgabenerfüllung gemäß § 5 RL-AStA.....3

I. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA

(1)

1. Ich habe an fast allen 4. AStA Sitzungen teilgenommen außer 1. Sitzung
2. Dienstag oder Mittwoch habe ich von 13-14 Uhr AStA Sprechstunde ausgeführt. Der Bürodienst beinhaltet die Bearbeitung der Post, die Bearbeitung von Härtefalldarlehen und Willkommensgrüßen und die Beratung von Studierenden während der Sprechstunden, sowie darüber hinaus per Mail und Telefon. Sozialsprechstunden bzw. persönliche Sprechstunden werden nach Absprache angeboten.
3. Die Projekte des AStAs werden, von mir wie möglich unterstützt.
4. Bei den Stupa und AStA Sitzungen war ich regelmäßig anwesend und habe gemäß der Richtlinie von meiner Arbeit berichtet.
5. . Per Mail bin ich durchgehend für Studierende mit Fragen und Anliegen erreichbar.
6. Für die Beratung bin ich per Mail und in meinem Vorlesungszeitraum erreichbar.
7. Fragen vom Studierendenparlament habe ich, soweit es sie gab, pflichtbewusst beantwortet.
8. Der Zwischenbericht wird fristgemäß eingereicht.

- (2) AStA- Veranstaltungen bei denen ich unterstützt habe: Klimawoche, Walpurgisnacht welches nicht vom AStA ist jedoch helfe ich bei dieser Veranstaltung.
- (3) Für die Veranstaltungsplanung werden Kulturveranstaltungsorte wie z.B. die KulturmanuFaktur Gerstenberg und Stuck e.V, miteingeplant, unter anderem für die queeren Filmabende.

II. Aufgabenerfüllung gemäß §5 RL-AStA

- (1) Zur Förderung der Nichtdiskriminierung habe ich mir vorgenommen monatlich einen Queerfilmabend durchzuführen und Veranstaltungen zu planen.
- (2) Ich bin mit Katja Kraft im Kontakt und möchte mich jetzt demnächst mit ihr Zeitnah treffen, um mit ihr über Projekte zu sprechen.
- (3) Für Sozialberatung bin ich per Mail für die Studierenden erreichbar, als auch in meiner wöchentlichen Sprechstunde verfügbar.
- (4) Bin im Kontakt mit einer Kampagne Namens „MY LILLY“, dort sind wir im Gespräch für die eventuelle Durchführung Tampons und Binden an der Universität.
- (5) Die Bewerbung für das Semsterticketzuschuss für das SoSe 2022 haben stattgefunden. Es haben sich schon ein paar Leute beworben. Es werden alle Fragen beantwortet. Zusätzlich kommt noch ein Q&A online auf insta damit Studis ihre Fragen schneller beantwortet kriegen.
- (6) Es wurde bis jetzt 1 Willkommensgruß als Bewerbung eingereicht.