

# Zwischenbericht XXXI. Legislatur

Gemäß § 3 Abs.1 Nr. 8 RL-AStA

Referat der Finanzen

XXXI. Legislatur, Berichtszeitraum 01.02.2022-30.04.2022

Svea Kühl

Am 05.01.2022 wurde ich, Svea Kühl, durch das Studierendenparlament der Europa Universität Viadrina zur AStA-Referentin für Finanzen gewählt. In diesem Rechenschaftsbericht gebe ich dem Studierendenparlament eine Übersicht über meine Tätigkeiten im Zeitraum 01.02.2022-30.04.2022.

## Inhaltsverzeichnis

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA .....	2
2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 C RL-AStA .....	3-4

## 1. Aufgabenerfüllung gemäß § 3 RL-AStA

### **Teilnahme an Sitzungen / Berichte & Berichterstattung auf AStA- und StuPa- Sitzungen nach § 3 Abs. 1 Nr. 4 RL-AStA**

In dem Berichtszeitraum fanden 6 AStA Sitzung statt. Ich war bei allen in Präsenz oder Online anwesend. Ich habe über die aktuellen Ereignisse berichtet und ein Update zu meiner Arbeit gegeben. Es fanden vier StuPa Sitzungen statt, auf denen ich auch berichtet und den Haushalt vorgestellt habe.

### **Bürodienst**

Ich habe seit Semesterbeginn die Donnerstags Sprechstunde übernommen und das Büro des Finanzreferats weiter geordnet.

### **Unterstützung der anderen Referate nach § 3 Abs. 1 Nr. 3 RL-AStA**

Ich unterstütze das Kulturreferat maßgeblich bei der Organisation des Sommerfest und unterstütze auch sonst alle Referate bei Fragen zur Finanzierung von Veranstaltungen.

Ich arbeite eng mit Johanna und Ira zusammen und organisiere gemeinsam mit Ira die am 11.6. stattfindende Graduation Party.

In der Klimawoche habe ich einige Veranstaltungen als Vertretung für Alina betreut.

### **Weitere Aufgaben gemäß § 3 Abs. 1 Nr. 5 – 7 RL-AStA**

Alle Anfragen und jedwede Posteingänge, werden von mir stets zeitnah bearbeitet. Dazu zählen die Auskunftserteilungen per E-Mail und Telefon, die individuelle Beratung von Studierenden und die Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlamentes, sofern diese bestehen. Im Berichtszeitraum betraf dies vor allen Dingen Beratung zur Initiativeförderung.

## 2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 C RL-AStA

Im Berichtszeitraum standen besonders viele Semesterticketrückerstattungen an. In dem Bearbeitungsprozess ist mir aufgefallen, dass bisher keinerlei Kooperation zwischen dem Internationalen Büro und dem AStA zu der Rückerstattung stattfindet. Diese habe ich nun angefangen und das IB hat die Möglichkeit der Rückerstattung in ihre Checkliste für Outgoing Students mit aufgenommen.

Ich habe alle anstehenden Rechnungen bezahlt und Löhne und AWE überwiesen.

Ich habe Anfragen zu den verschiedensten Themen wie allgemeiner Förderung durch den AStA, Bafög und Initiativeförderungen beantwortet. Anfragen, die ich nicht beantworten konnte habe ich an die entsprechenden Stellen weitergeleitet.

Große Scharnstraße 59  
15230 Frankfurt (Oder)

In Zusammenarbeit mit Ira und dem Justiziar Herr Lamprecht haben wir es nun endlich geschafft auch das Konto der aufgelösten Studierendenmeile e.V. aufzulösen. Derzeit stehe ich diesbezüglich nur noch mit PYUR in Kontakt um einen noch bestehenden Internetvertrag zu kündigen.

Ich habe zum Zwecke der Haushaltsplanung und für die kommenden Veranstaltungen Kontakt mit Herrn Brandt von der Feuersozietät aufgenommen um die Versicherungen des AStA zu besprechen. Der Termin findet jetzt in der kommenden Woche statt.

Einen Großteil meiner Arbeit in den letzten Monaten betraf der Haushalt und dessen Planung. Hierzu habe ich mit verschiedenen Stellen Kontakt aufgenommen und mit den Ergebnissen dieser Gespräche den Haushaltsplan erstellt. Den ersten Entwurf habe ich mit dem Finanzausschuss des StuPa besprochen. Die ersten beiden Haushaltslesungen fanden bereits statt und ich möchte mich auch an dieser Stelle noch einmal bedanken für die konstruktive Zusammenarbeit.

Im Rahmen der Planung des Sommerfests habe ich die Förderanträge geschrieben und Termine bezüglich des Sponsorings wahrgenommen. Zudem habe ich die Ausschreibungen für verschiedene Posten erstellt.

Verschiedene Themen betreffend, habe ich an zwei Monatsgesprächen mit der Uni-Präsidentin teilgenommen.

Ende April habe ich schließlich noch stellvertretend für Ira eine Mail an den VBB zum Thema der ukrainischen Studierenden und dem 9€-Ticket verschickt. Für die ukrainischen Studierenden haben wir 50 „Frei“-Tickets durch den SVF zugesichert bekommen. Eine Antwort zum 9€-Ticket steht noch aus.

Mit Gabi habe ich im Berichtszeitraum trotz räumlicher Trennung gut zusammengearbeitet und halte regelmäßigen Kontakt. Sie ist mir eine große Hilfe!



30.04.2022, Frankfurt (Oder) \_\_\_\_\_

Svea Kühl

AStA Referentin der Finanzen