

Zwischenbericht XXXI. Legislatur

Gemäß § 3 Abs.1 Nr. 8 RL-AStA

Referat der Finanzen

XXXI. Legislatur, Berichtszeitraum 05.01.2022-31.01.2022

Svea Kühl

Am 05.01.2022 wurde ich, Svea Kühl, durch das Studierendenparlament der Europa Universität Viadrina zur AStA-Referentin für Finanzen gewählt. In diesem Rechenschaftsbericht gebe ich dem Studierendenparlament eine Übersicht über meine Tätigkeiten des vergangenen Monats.

Inhaltsverzeichnis

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA	2
2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 C RL-AStA	3-4

1. Aufgabenerfüllung gemäß § 3 RL-AStA

Teilnahme an Sitzungen / Berichte & Berichterstattung auf AStA- und StuPa- Sitzungen nach § 3 Abs. 1 Nr. 4 RL-AStA

Seit dem 05.01.2022 fand eine AStA Sitzung statt. Bei dieser war ich anwesend. Ich habe über die aktuellen Ereignisse berichtet und ein Update zu meiner Arbeit gegeben. Es fand keine StuPa Sitzung seit der Wahl statt.

Bürodienst

Ich habe die vom Finanzbüro umgezogenen Kisten ausgepackt und den Arbeitsplatz des Finanzreferats im Büro eingerichtet. Zudem habe ich mir einen ersten Überblick über das Inventar des Finanzreferats verschafft.

Unterstützung der anderen Referate nach § 3 Abs. 1 Nr. 3 RL-AStA

Durch meine Einarbeitung kam ich bisher noch nicht zu so viel Unterstützung. Allerdings habe ich zusammen mit Deniza (AStA Kultur) an einem Plan und vor allen Dingen einem Finanzplan für das Sommerfest gearbeitet.

Zudem stand ich jederzeit bei Fragen bereit und habe auch in meiner Arbeit als Vorstandsmitglied andere Referent:innen bei der Planung von Veranstaltungen beraten.

Weitere Aufgaben gemäß § 3 Abs. 1 Nr. 5 – 7 RL-AStA

Alle Anfragen und jedwede Posteingänge, werden von mir stets zeitnah bearbeitet. Dazu zählen die Auskunftserteilungen per E-Mail und Telefon, die individuelle Beratung von Studierenden und die Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlamentes, sofern diese bestehen.

2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 C RL-AStA

Zuerst hatte ich Anfang Januar meine Übergabe mit Marc abgehalten. Dieser hat mir dabei durch eine detailliertes Übergabedokument sehr weitergeholfen. Des weiteren habe ich an den Vorstandstreffen teilgenommen und vor allen Dingen die Punkte Sommerfest und nächsten Haushalt auf die TO gesetzt.

Alle offenen Rechnungen habe ich überwiesen. Eingereichte Projekt- und Initiativabrechnungen wurden geprüft und überwiesen. Bei Unstimmigkeiten habe ich mit den entsprechenden Initiativen den Kontakt hergestellt und diese geklärt.

Ich habe für die Zeit, in der unsere Angestellte im Finanzreferat noch am alten HH arbeitet, eine eigene Buchungsliste erstellt.

Große Scharnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Zusammen mit Deniza habe ich ein grobes Finanzkonzept für das Sommerfest 2022 erstellt und mich mit dem ehemaligen Kulturreferenten Adrian Piprek in Verbindung gesetzt um weitere Dokumente zu erhalten. Auf der Basis dieser werde ich in die konkrete Anfrage von Sponsoring-Partner:innen gehen.

Gerade bin ich viel noch mit der Aufarbeitung von teilweise liegen gebliebenen Aufgaben beschäftigt, werde mich aber so schnell wie möglich mit neuen Projekten beschäftigen.

Ich habe den Kontakt mit dem AStA Shop hergestellt und mich auch um eine Einzahlung gekümmert.

Des Weiteren habe ich an einem Monatsgespräch mit der Präsidentin teilgenommen.

Mit Gabi habe ich schon telefoniert und regen Mailverkehr gehabt. Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit ihr!



31.01.2022, Frankfurt (Oder)

Svea Kühl

AStA Referentin der Finanzen