

Zwischenbericht XXX. Legislatur

Gemäß § 3 RL- AStA

Referat für Verwaltung, XXX. Legislatur

Berichtszeitraum 31.10.2020 - 31.01.2021

Tim Michael Meyer

Am 21.09.2020 wurde ich, Tim Michael Meyer, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina als Referent für Verwaltung gewählt. In diesem Rechenschaftsbericht gebe ich dem Studierendenparlament eine Übersicht über meine Tätigkeiten des zweiten Quartals.

- 1) Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA
 - a) Teilnahme an Sitzungen / Berichte / Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlaments
 - b) Bürodienst und Sprechstunden / Auskunftserteilung / Beratung
 - c) Mithilfe bei Projekten des AStA

- 2) Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 RL-AStA

- 3) Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 RL-AStA
 - a) Bearbeitung und Prüfung von Anträgen der Initiativanträge
 - b) Personalangelegenheiten
 - c) Einrichtungsgegenstände, Ausstattung und Technik AStA- Büro
 - d) Verleihservice und Schlüsselverwaltung
 - e) Technische Betreuung der Internetauftritte
 - f) Koordination der Sprechzeiten

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA

a) Teilnahme an Sitzungen / Berichte / Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlaments

Ich habe an 6/6 Sitzungen des AStAs und den 5 ordentlichen Sitzungen des Stupas teilgenommen. In diesen habe ich immer von meinen Tätigkeiten erzählt und auf Fragen geantwortet.

b) Bürodienst und Sprechstunden / Auskunftserteilung / Beratung

Den Bürodienst habe ich wahrgenommen und war regelmäßig ein mal die Woche im Büro. Durch die erlassenen Maßnahmen zur Eindämmung von Corona gab es keine Sprechstunden. Auskunft habe ich allen interessierten per E-Mail gegeben.

c) Mithilfe bei Projekten des AStA

Am 14.01. fand das Initiativen treffen online über BigBlueButton statt. Das habe ich mit Johanna (HoPo-Innen) zusammen geplant und mit Tobi (Finanzen) und Johanna durchgeführt. Des weiteren habe ich mich mit einem kurz Video und Foto mit Plakat von zuhause an der Online Veranstaltung gegen Querdenker des AStAs beteiligt.

2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 RL-AStA

Ich berücksichtige bei der Erfüllung meiner Aufgaben die Prinzipien der Ökologie und Nachhaltigkeit.

3. Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 RL- AStA

a) Bearbeitung und Prüfung von Anträgen der Initiativförderung

Es haben mich noch immer keine Initiativförderungsanträge erreicht.

b) Personalangelegenheiten

Es gab keine nennenswerten Veränderungen was das AStA personell betrifft.

c) Einrichtungsgegenstände, Ausstattung und Technik AStA-Büro

Da dieses Quartal das AStA Büro sehr wenig genutzt wurde, musste ich nur Kleinigkeiten besorgen.

d) Verleihservice und Schlüsselverwaltung

Es wurde nichts angefragt.

e) Technische Betreuung und Internetauftritte

Die Probleme die ich im ersten Quartal mit der Website hatte wurden gelöst. Die Website des AStAs funktionieren wieder. Das liegt auch daran, dass ich im Dezember eine Website Pflege Firma damit beauftragt habe sich unsere Seite regelmäßig anzuschauen und mögliche Fehler und Sicherheitslücken zu korrigieren. Ich lade regelmäßig Dateien auf der Website hoch und halte die Seite immer auf dem neuesten Stand mit Corona Updates oder anderen wichtigen Veranstaltungen für die Studierenden.

f) Koordination der Sprechzeiten

Diese musste ich dieses Quartal nicht koordinieren aufgrund der Pandemischen Situation in der wir uns befinden.

Gerne stehe ich bei Rückfragen zur Verfügung.

Freundliche Grüße,

A handwritten signature in black ink that reads "T. Meyer". The signature is written in a cursive style with a large, stylized 'T' and 'M'.

Tim Meyer, Referent für Verwaltung

Frankfurt (Oder), den 30.01.2021