

## Zwischenbericht XXX. Legislatur

Gemäß § 3 RL- AStA

Referat für Verwaltung, XXX. Legislatur

Berichtszeitraum 31.01.2020 – 30.04.2021

Tim Michael Meyer

Am 21.09.2020 wurde ich, Tim Michael Meyer, durch das Studierendenparlament der Europa Universität Viadrina als Referent für Verwaltung gewählt. In diesem Rechenschaftsbericht gebe ich dem Studierendenparlament eine Übersicht über meine Tätigkeiten des dritten Quartals.

- 1) Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA
  - a. Teilnahme an Sitzungen / Berichte / Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlaments
- 2) Studierendensparlaments
  - a. Bürodienst und Sprechstunden / Auskunftserteilung / Beratung
  - b. Mithilfe bei Projekten des AStA
- 3) Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 RL-AStA
- 4) Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 RL-AStA
  - a. Bearbeitung und Prüfung von Anträgen der Initiativanträge
  - b. Personalangelegenheiten
  - c. Einrichtungsgegenstände, Ausstattung und Technik AStA- Büro
  - d. Verleihservice und Schlüsselverwaltung
  - e. Technische Betreuung der Internetauftritte
  - f. Koordination der Sprechzeiten

### **1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA**

#### *a) Teilnahme an Sitzungen / Berichte / Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlaments*

Ich habe an 6/6 Sitzungen des AStAs und 3/4 ordentlichen Sitzungen des Stupas teilgenommen. In diesen habe ich immer von meinen Tätigkeiten erzählt und auf Fragen geantwortet.

#### *b) Bürodienst und Sprechstunden / Auskunftserteilung / Beratung*

Den Bürodienst habe ich wahrgenommen. Durch die erlassenen Maßnahmen zur Eindämmung von Covid-19 gab es keine Sprechstunden. Auskunft habe ich allen interessierten per E-Mail gegeben.

#### *c) Mithilfe bei Projekten des AStA*

Im dritten Quartal sind wir ins neue Büro umgezogen. Bei der Pressekonferenz zum Beginn des SoSe 21 habe ich Svea und den AStA vertreten. Kurz darauf habe ich der MOZ ein Interview gegeben.

### **2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 RL-AStA**

Ich berücksichtige bei der Erfüllung meiner Aufgaben die Prinzipien der Ökologie und Nachhaltigkeit.

### **3. Aufgabenerfüllung entsprechend § 5 RL- AStA**

#### *a) Bearbeitung und Prüfung von Anträgen der Initiativförderung*

Ich habe bis zu dem 30.04 mehrere Initiativanträge bekommen. Diese habe ich sortiert und angefangen mit Tobias (Finanzen) zu prüfen.

#### *b) Personalangelegenheiten*

Es gab keine nennenswerten Veränderungen was das AStA personell betrifft.

#### *c) Einrichtungsgegenstände, Ausstattung und Technik AStA-Büro*

Im dritten Quartal wurden keine neuen Anschaffungen für das Büro getätigt.

#### *d) Verleihservice und Schlüsselverwaltung*

Es wurde nichts angefragt.

#### *e) Technische Betreuung und Internetauftritte*

Die Website hat im dritten Quartal keine Probleme verursacht.

#### *f) Koordination der Sprechzeiten*

Diese musste ich dieses Quartal nicht koordinieren aufgrund der Pandemischen Situation in der wir uns befinden.

Gerne stehe ich bei Rückfragen zur Verfügung.

Freundliche Grüße,

Tim Meyer, Referent für Verwaltung