

Jahresabrechnung

für Initiativen und Gremien

An den
AStA der Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstraße 59

Bitte am PC ausfüllen!

15230 Frankfurt Oder

Name/Bezeichnung der Initiative/ des Gremiums:	
Anschrift:	
Ansprechpartner*in für diese Abrechnung:	
E-Mail:	
Telefon:	

Bankverbindung :

Kontoinhaber*in :	
IBAN:	
BIC	

Jahresabschluss (typischerweise 01.05 - 30.04)

Abrechnungszeitraum	
Summe der Einnahmen*	
Summe der Ausgaben	
Überschuss/Fehlbetrag	
*) davon als Initiativeförderung (AStA)	
*) davon als Projektförderung (AStA)	
*) davon aus Spenden/Förderung Dritter	
*) davon aus Überschüssen von Projekten oder Veranstaltungen	

Projektgebundene Ausgaben und Einnahmen sind mit einem Vermerk für das entsprechende Projekt so zu kennzeichnen. Hierbei geht es um Projekte für die vom AStA Förderung gewährt wurde.

Für die

kommende Legislatur wird ein **Folgeantrag** gestellt

ja

nein

Checkliste

durch die abzurechnende Person mit (x) zu bestätigen

(X)

Die finanzielle Jahresabrechnung wurde tabellarisch (Excel-Tabelle) und chronologisch erstellt.	
Zu jeder Kontobewegung und jedem Posten in der Abrechnung liegt ein Beleg in gut lesbarer Kopie vor.	
Alle Belege sind fortlaufend nummeriert und so sortiert, wie in der tabellarischen Abrechnung aufgeführt.	
Bei Belegen in Polnischer Währung wurde der jeweils gültige Tages-Wechselkurs am Ausgabetag angegeben und in Euro umgerechnet. Die Ausgaben sind unter Verwendungszweck auf deutsch beschrieben.	
Zu jeder Ausgabe ist der genaue Verwendungszweck angegeben.	
Pfand wurde auf den Belegen gekennzeichnet und herausgerechnet.	
Aus den Geldern der Studierendenschaft wurden kein Alkohol und keine Medikamente gekauft. Es gab keine Spenden.	
Für den gesamten Abrechnungszeitraum liegen lückenlos Kontoauszüge vor, die in gut leserlicher Kopie und nach Datum sortiert, beigelegt sind.	
Einnahmen aus Spenden oder Förderungen durch andere Institutionen, sind gekennzeichnet und die entsprechenden Förderbescheide beigelegt.	
Die Einnahmen aus Eintrittsgeldern oder Teilnehmer-Beiträgen für Fahrten und Übernachtungen sind entsprechend aufgelistet und nachgewiesen (Kontoauszug) und die Anzahl der Teilnehmer angegeben.	
Projektbezogene Einnahmen und Ausgaben sind entsprechend gekennzeichnet.	
Bargeld-Bestände sind in einer Kassenabrechnung (Kassenbuch) ausgewiesen.	
Alle Barausgaben wurden unter Angabe des Verwendungszweckes durch den Empfänger quittiert. Für Honorar-Auszahlungen liegen entsprechende Verträge vor.	
Die Jahresabrechnung wurde digital im pdf Format an asta-finanzen@europa-uni.de und asta-verwaltung@europa-uni.de versandt und in Papierform, vollständig, übersichtlich und unterschrieben beim AStA eingereicht.	
Der Jahresabrechnung wurde ein Jahresabschlussbericht beigelegt.	
Die Originalbelege sind ordentlich abgeheftet und werden zur eventuellen Einsicht an oben genannter Adresse verwahrt.	

Wenn kein neuer Antrag für das Folgejahr gestellt wird, dann ist **unaufgefordert** noch eine Abschluss-abrechnung für den Zeitraum vom 01.05.- 30.06. beim AStA einzureichen.

Alle Angaben sind wahr und wurden nach bestem Wissen und Gewissen gemacht. Uns ist bekannt, dass bei falschen oder unzureichenden Angaben die Förderung ausgesetzt oder in schwerwiegenden Fällen rechtliche Schritte seitens der Studierendenschaft ergriffen werden können.

--	--

Ort, Datum

Unterschrift der/des Vorsitzenden, Finanzer*In

Abrechnung Bank:

Bitte als Excel-Tabelle einfügen!

Lfd Nr.	Datum	Verwendungszweck	Einnahmen in €	Ausgaben in €
		Anfangsbestand (=Endbestand der letzten Abrechnung)		
1				
2				
3				

Bitte abschließend den aktuellen Kontostand angeben!

Abrechnung Kasse:

Bitte als Excel-Tabelle einfügen!

Lfd Nr.	Datum	Verwendungszweck	Einnahmen in €	Ausgaben in €
		Anfangsbestand (=Endbestand der letzten Abrechnung)		
1				
2				
3				

Bitte abschließend den aktuellen Kassenbestand angeben!

Bitte eine Inventarliste mit allen Sachgegenständen, die aus Mitteln der Studierendenschaft erworben wurden und einen Wert von 20 überstiegen, beifügen.

Anschaffungsdatum	Gegenstand	Anschaffungswert	Bemerkungen