

Frankfurt (Oder), den 02.11.2020

## 5. Sitzung des AStA der XXX. Amtsperiode

**Zeit:** Montag, 02. November 2020, 18:30 Uhr

**Ort:** Online über BigBlueButton

**Anwesende Referent\*innen:**

Daniel, Gesche, Indra, Ira, Johanna, Klara, Svea, Tim, Tobias, Albena, Sara (18:39)

**Anwesende Berufene**

-

**Entschuldigte Referent\*innen:**

-

**Unentschuldigte Referent\*innen:**

-

**Gäste:**

Zahra (StuPa)

### 1. Eröffnung

Die Eröffnung der **5. Sitzung** durch die AStA-Vorsitzende **Svea** erfolgt um **18:31 Uhr**.

#### 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der AStA ist mit **10** von **11** anwesenden Referent\*innen **beschlussfähig**.

#### 1.2 Bestimmung eines Protokollführers

**Albena** schreibt das Protokoll.

#### 1.3 Annahme des Protokolls der vorherigen Sitzung vom 13.10.2020

Das **Protokoll** der 4. Sitzung vom **13.10.2020** wird mit 9 | 0 | 1 **angenommen**. .

#### 1.4 Beschlusskontrolle

Es gibt keine offenen Beschlüsse.

## 1.5 Annahme der Tagesordnung

Svea schlägt vor, die Auswertung der Klausurtagung unter Sonstiges zu besprechen.

Die aktualisierte Tagesordnung wird mit (10/0 0) <b>angenommen</b> .
--

## 2. Fragestunde für Studierende

*Keine Studierende mit Fragen anwesend.*

## 3. Projektanträge

*Keine Projektanträge*

## 4. Bericht des StuPa-Präsidiums

**Zahra** sagt, dass das StuPa nicht so viel gemacht hat. Nur muss die nächste StuPa Sitzung online stattfinden. **Hauke** fragt wie der Stand des Statements, das Svea und Jan schreiben, ist.

## 5. Bericht des AStA-Vorsitzes

**Svea** war bei der Krisenstabsitzung, wo beschlossen wurde, dass die Maskenpflicht in allen Unigebäuden während Vorlesungen und auch am Arbeitsplatz in der Bibliothek gilt

Die studentischen Arbeitsplätze wären in der Mensa von 11 bis 18 Uhr, dafür bräuchte man auch eine Anmeldung und die Maskenpflicht würde weiterhin gelten.

Initiativentreffen werden in Präsenz nur dann erlaubt, wenn sie zwingend notwendig sind. Svea findet es schade, dass den Viaphonikern im November nicht erlaubt wird zu proben, obwohl sie ein Hygienekonzept haben. Außerdem wurden Veranstaltungen, die in CP stattfinden sollten in online umgelegt, da das CP geschlossen ist. Svea ermutigt, bei Krankheitsfällen und Symptomen eine E-Mail an Prävention zu schreiben. Die Krisenstabsitzung findet wöchentlich statt.

Letzte Woche war Svea bei einer Sitzung wo die Online-tools getestet wurden. (BBB, Vimeo, Jitsi)

Zoom darf nur auf Einzellizenzen erworben werden.

Die Umfrage von Diversity Audit ist heute gestartet. Es wäre schön, wenn sie viele Studis erreichen würde. Deshalb können wir auch über die AStA Social Media Werbung machen.

Am 24.10 hat Svea bei der Renovierung des KuKuWa geholfen. Die Eröffnung wird wahrscheinlich abgesagt. Svea war auch bei der Pressekonferenz zum Semesterauftakt.

Sie schreibt mit Jan zusammen einen Text, der eine Stellungnahme darstellt. Das StuPa hat den Beschluss gefasst eine Stellungnahme zum Unterlassen von Organisieren von großen Veranstaltungen zu verfassen.

Svea merkt an, dass der AStA dafür auch einen Beschluss fassen muss. **Albena** schlägt vor den Text auf Englisch zu übersetzen und bietet ihre Hilfe an. Niemand ist gegen eine solche Stellungnahmen. Svea arbeitet auch an 2 Ausschreibungen – Berufene für Kultur und Mitarbeit im AStA Shop. Der Jahrestag der Reichspogromnacht sei nächsten Montag und Svea fragt, ob wir etwas organisieren können.

Sie hat außerdem der Pressestelle alle Neuigkeiten wegen den Veranstaltungen mitgeteilt, welche ausfallen und welche sich verschieben.

## **6. Berichte aus den Referaten**

### **6.1 Referat Kultur**

**Daniel** hat das Sekretariat von Oderturm angerufen um wegen Brunnenplatz anzufragen. Er wird wahrscheinlich nächste Woche eine Antwort bekommen.

**Svea** merkt an, dass der AStA noch nicht über die zweite Berufenerstelle für das Sommerfest abgestimmt hat. Es gibt keine Gegenstimmen. Mit 11/0/0 angenommen. Bewerbung bis zum 15. November.

**Daniel** fragt, ob die Sprechstunden diese Woche stattfinden. **Svea** antwortet, dass wir ohne Anmeldung die Sprechstunden nicht durchführen dürfen.

**Sara** fragt, ob die Berufenerstelle nur für Studierenden sei. **Svea** antwortet, dass sie nur an Studis zur Verfügung steht.

### **6.2 Referat Öffentlichkeitsarbeit und Design**

**Ira** hat nicht so viel zu erzählen. Sie versucht hinterher zu kommen Veranstaltungen abzusagen und zu löschen. Sie muss noch ihren Zwischenbericht abschicken.

**Ira** will wissen wer Visitenkarten möchte und ob überhaupt wir welche brauchen.

**Svea** sagt, dass aus Nachhaltigkeitsaspekt raus, kann sich jeden entscheiden. Letztendlich kann jeder für sich selbst entscheiden, ob er/sie Visitenkarten braucht.

**Albena** sagt, dass man Visitenkarten immer gebrauchen kann aber jetzt ist es nicht so günstig, weil man keine Veranstaltungen besucht. Sie wäre prinzipiell dafür. Falls jemand Visitenkarten will, kann er/sie sich bei Ira melden.

**Ira** möchte, dass sich die Referent\*innen am besten 2 Wochen vor einer Veranstaltung melden, damit sie genug Zeit zum Planen hat. Sie hat die Vorstellungsvideos bekommen und jetzt muss noch ein Fotoshooting gemacht werden.

**Svea** erinnert, dass Weihnachtskarten gemacht werden müssen.

### **6.3 Referat Hochschulpolitik Außen**

**Gesche** wird die „Zieh nach Frankfurt“ Umfrage im Januar machen, weil es im Moment viele Umfragen gibt. Sie arbeitet außerdem an dem Podcast. Sie hat an einer Telefonkonferenz mit der MWFK teilgenommen. Es ging um die Nothilfen und Hybrid Uni.

**Svea** hat eine Frage bezüglich der Maskenpflicht, ob während der Konferenz etwas erwähnt wurde und wie dieser Paragraph zu deuten sei.

**Gesche** antwortet, dass nichts Konkretes gesagt wurde.

*Svea fragt Ira wegen der Technik für den Podcast.*

*Ira meint, dass man Lehrstuhl Strafrecht anfragen könnte bzw. von Pure-fm ausleihen.*

### **6.4 Referat Gleichstellung und Soziales**

**Klara** hat die Eiladungen zum Finanzierungsmarkt an Stipendienstellen rausgeschickt. Sie hat bisher 1 Video bekommen und 2 Leute haben geantwortet. Sie hat keinen festen Termin aber es sollte Ende November stattfinden. Sie kriegt immer noch Emails von Leuten für das Semesterticket obwohl die Webseite wieder funktioniert. Sie arbeitet an der Ausschreibung.

**Klara** fragt wer Post sortiert hat da eine Rechnung fehlt.

**Svea** merkt an, dass bei der Poststelle manchmal Briefe verschwinden.

**Klara** fragt wie die Anmeldung für die Sprachkurse läuft, oder es reicht nur eine online Anmeldung.

*\*Svea verschwindet\**

*\*Svea ist wieder online\**

**Svea** sagt, dass der Geschäftsführer des SZ nicht bei der Krisenstabsitzung dabei war und sie rät Klara ihm eine E-Mail zu schreiben.

**Albena** sagt, dass es besser ist der Viadrina Sprachen GmbH zu schreiben, denn sie sei für die bezahlten Sprachkurse zuständig.

**Klara** hat außerdem ihren Zwischenbericht geschrieben.

## **6.5 Referat Sport**

**Sara** hat nichts zu erzählen.

**Albena** fragt wie die Stadtführung war.

**Sara** erzählt, dass die Stadtführung ganz gut war. Sie hat 2 Stunden und daran haben 3 Ersties und 1 Frankfurter.

## **6.6 Referat Verwaltung**

**Tim** hat die Zwischenberichte abgeschickt. Er hatte die Sprechstunde mit Johanna durchgeführt. Er hat 3 Formulare auf die Webseite hochgeladen.

**Svea** macht sich Gedanken wie man die Studis über die Anmeldung für Sprechstunde informieren kann. Wahrscheinlich eine E-Mail rausschicken.

**Tim** schlägt vor, die Infos auf der Startseite der Webseite zu stellen.

## **6.7 Referat Finanzen**

Bei **Tobi** ist es ruhig. Er hat mit Gabi telefoniert. Er solle Indra über die 2 Veranstaltungen, die für diesen November geplant wurden aber von dem letzten Haushalt bezahlt wurden, fragen, ob sie noch stattfinden.

**Indra** antwortet, dass die eine Veranstaltung 16.11 über Intersektionalität findet statt. Der andere Workshop wurde von Dezember auf Januar verschoben.

Außerdem hat **Tobi** Geld vom AStA Shop eingezahlt. Er hat auch seinen Zwischenbericht geschrieben.

**Tobi** hat eine Frage bezüglich der Mitgliedschaft in der freie Zusammenschluss von Student\*innenschaften (fzs). Eine Mitgliedschaft sei im Haushalt nicht eingeplant.

**Gesche** merkt an, dass wir vor 2 Jahren ausgetreten sind. Sie vermutet, dass es verschiedenen Mitgliedschaften gibt, aber sie sei nicht sicher.

**Svea** schlägt vor, anzufragen was wir für einen Vertrag haben und Kontakt aufzunehmen.

## **6.8 Referat Anti-Rassismus**

**Indra** hat nicht so viel Neues zu berichten. Das Konzept Der Mittelmehrdialoge muss verändert werden Sie ist im Kontakt mit der Referentin des Seminars, das am 16.11.2020 stattfindet. Sie werden es einmal über BBB ausprobieren, damit es zu keinen technischen Problemen kommt. Indra hat 2 Sätze an der Richtlinie geschrieben... sie und **Gesche** haben zusammen diese 2 langen Sätze geschrieben.

## **6.9 Referat Hochschulpolitik Innen**

**Johanna** hatte die Sprechstunde heute. Sie hat auch da Rieka getroffen. Sie hat ihr Formulare für die Wahl und Gremienbescheinigungen gegeben. Die Wahlbekanntmachung bzw, die Wahlaufrufe hat sie auf die Webseite gestellt. Sie hat sie auch an die Pinnwand in HG gepinnt.

**Svea** fragt wann die Frist für den Briefwahantrag abläuft. **Johanna** antwortet, dass sie Wahlwerbung noch macht. **Svea** fragt welches Datum die Nachwahlen für FakRäte stattfinden. **Johanna** antwortet 19 und 20 November. **Svea** fragt, ob die Wahlprüfungskommission voll sei. **Johanna** antwortet, dass noch ein/eine Wahlhelfer\*in gebraucht werden.

## **6.10 Referat Internationales**

**Albena** hat bei dem Queer-Filmabend am Empfang geholfen. Sie hat an der StuPa Sitzung am 21.10.2020 vor Ort teilgenommen, Außerdem war sie bei dem Treffen mit der Pressestelle. Am 28.10 fand der Polnisch Crashkurs statt. **Albena** ist sehr zufrieden mit dem Ergebnis. Es gab 10 Teilnehmer\*innen. Sie möchte sich bei **Pola** bedanken, die den Kurs toll geleitet hat. Außerdem bedankt **Albena** sich bei **Daniel** und **Klara**, die auch dabei waren und die Lage aufgeheitert haben. Sie hat ihren Zwischenbericht abgegeben und an der Klausurtagung teilgenommen. Albena sagt danke auch für den tollen und produktiven Tag am Helensee.

## **7. Sonstiges**

**Ira** hat Frage wegen den Rassismus Debatte.

**Svea** sagt, dass sich Indra mit Alltagsrassismus beschäftigt und wir ein Statement dazu veröffentlichen können. Wir warten aber auf die Ergebnisse der Umfrage, die im Moment läuft.

Die Sitzung ist um **19:43** geschlossen.

**Nächste Sitzung: 16.11.2020**

Svea Kühl

Name, Vorsitz

Albena Tsacheva

Name, Protokollant\*in