

Frankfurt (Oder), den 13.10.2020

IV. Sitzung des AStA der XXX. Amtsperiode

Zeit: Dienstag, 13. Oktober 2020, 17:00 Uhr

Ort: HG162, Große Scharrnstraße 59, 15230 Frankfurt (Oder) und BigBlueButton

Anwesende Referent*innen:

Svea, Tim, Tobi, Johanna, Klara, Sara, Daniel, Albena, Indra, Ira und Gesche

Anwesende Berufene

Entschuldigte Referent*innen:

Unentschuldigte Referent*innen:

-

Gäste: Zahra (StuPa), Kai Schäfer (VCG), Gene (Bewerberin Berufene AStA Shop), Aliia und Rolle (Fforst)

1. Eröffnung

Die Eröffnung der **4. Sitzung** durch die AStA-Vorsitzende **Svea** erfolgt um **17:01 Uhr**.

1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der AStA ist mit **11** von **11** anwesenden Referent*innen **beschlussfähig**.

1.2 Bestimmung eines Protokollführers

Gesche schreibt das Protokoll.

1.3 Annahme des Protokolls der vorherigen Sitzung vom 23.09.

Das **Protokoll** der 3. Sitzung vom 23.09.2020 wird mit 11 | 0 | 0 **angenommen**.

1.4 Beschlusskontrolle

Es gibt keine offenen Beschlüsse.

1.5 Annahme der Tagesordnung

Die aktualisierte Tagesordnung wird mit (11/0/0) **angenommen**.

2. Fragestunde für Studierende

Es gibt keine Fragen aus der Studierendenschaft.

3. Projektanträge

3.1 VCG

Kurzbeschreibung aus dem Antrag:

*Das Schulungswochenende (SWE) steht allen Interessent*innen offen und bietet sowohl Mitgliedern der VCG e.V. als auch Nicht-Mitgliedern die Möglichkeit, im Rahmen von Schulungen und Workshops das an der Uni vermittelte Wissen zu vertiefen. Ebenso werden allgemeine Schulungen zu Softskills (u.a. Präsentationsrhetorik und Verhandlungstechniken) angeboten. Das SWE soll außerdem den Zusammenhalt und das Engagement der Student*Innen verstärken und zur Integration interessierter Student*Innen beitragen. Bedingt durch die aktuelle Corona Situation haben wir bereits ein vorläufiges Hygienekonzept entwickelt und werden dieses in Absprache mit unserer Unterkunft noch an die Gegebenheiten vor Ort anpassen.*

Anmerkungen:

Änderung im Finanzplan: noch offene Posten im Finanzplan zur Förderung, die Sparkasse hat bereits positiv entschieden.

Fragen:

Svea fragt wie viele Personen in ein Zimmer kommen. Kai sagt 3. Indra fragt nach, da eigentlich nur Haushalte in einem Zimmer sein dürften oder alle Personen einzeln. Die Personen würden sich auch ein Bad teilen. Es auf Zweier-Zimmer umzubuchen könnte aber um einiges teurer werden, wirft Sara ein. Svea hat wegen der Pandemie Bedenken, da das Wochenende auch für soziale Kontakte genutzt wird. Kai antwortet, dass die VCG das Wochenende sehr gerne ermöglichen möchte und meint, dass daher die VCG sich auch an das Hygienekonzept halten möchte.

Svea stellt einen Geschäftsantrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit, um den Antrag zu diskutieren. Der Antrag wird angenommen. Der AStA diskutiert.

Der Antrag von der VCG wird mit (6/0/5) **nicht angenommen**.

Svea erklärt die Entscheidung damit, dass wir das Risiko nicht eingehen möchte, dass sich Teilnehmer*innen mit Corona infizieren. Für einen Alternative ist der AStA offen, sofern sichergestellt werden kann, dass die Hygienemaßnahmen eingehalten werden.

Der Antrag des Fforst wird auf später verschoben auf Grund von technischen Problemen.

3.2. Fforst- Ffinder Night

Kurzbeschreibung aus dem Antrag:

Ffinder Night ist ein Neon Night Event für die Singles aus Frankfurt und Slubice, die nicht nur virtuelle, sondern auch reale Kontakte miteinander knüpfen möchten. Ffinder Night ist eine Art der Alternative zur Dating-App Tinder (deswegen Ffinder: FForst+Tinder). Der Event findet am 16. Oktober in unserem Verbuendungshaus Fforst statt.

Anmerkungen

Aliia stellt das Projekt vor. Auf Grund von Corona kann man nicht so viele Menschen kennenlernen und Kontakte knüpfen. Das Fforst möchte hier eine Möglichkeit bieten, dass sich Menschen in Person kennenlernen können. Aliia betont, dass es sich an dem Abend um einen Safe Space handelt und die Hygieneregeln für Corona eingehalten werden sollen, z.B. mit Masken und einer Gästeliste.

Fragen

Sara fragt, wie die Hygienemaßnahmen eingehalten werden sollen. Aliia erklärt, dass es eine Gästeliste gibt, Masken getragen werden sollen und Abstand gehalten wird. Svea fragt wie es ist, wenn man etwas trinken möchte. Rolle sagt, dass dann 1,5m Abstand gehalten werden müsste. Tobi fragt, ob es ein Team geben wird, dass auf die Regeln achtet und auch darauf achtet, dass der Safe Space gesichert wird. Rolle sagt es gibt einen Türsteher, der alles überblickt und Fforstis, die darauf achten. Svea hätte gerne ein festes Awareness Team. Aliia und Rolle sagen, es wird ein solches Team geben. Svea äußert auch hier Bedenken, dass sich nicht die ganze Zeit Corona-gemäß verhalten wird, was natürlich ist bei einer solchen sozialen Veranstaltung. Aliia sagt, dass der Raum erweitert wird auf die Bibliothek und den Raucherbereich, damit Abstand eingehalten werden kann. 200m² stehen laut Rolle zur Verfügung. Indra weist darauf hin, dass das Awareness Team deutlich zu erkennen sein muss. Rolle versichert, dass das der Fall sein wird.

Der Antrag des Fforst wird mit 3/1/7 angenommen.

4. Bewerbung Berufene AStA Shop

Gene stellt sich vor. Sie studiert KuWi und hat auch schon Erfahrungen im Bereich Einzelhandel und Kundenbetreuung. Sie würde gerne an der Uni arbeiten.

Albena fragt ob Gene Ideen für neue Produkte hätte. Gene hat noch keine bestimmten Ideen, aber würde sich natürlich damit beschäftigen, wenn sie gewählt werden würde.

Der AStA stimmt geheim ab.

Gene wurde mit 8/0/1 zur Berufenen für den AStA Shop gewählt.

5. Bericht des StuPa-Präsidium

Zahra berichtet aus dem StuPa. Die Klausurtagung des StuPa wird wegen CoVid-19 abgesagt, stattdessen soll an zwei Tagen ein Konferenzsaal gemietet werden. Es gibt Bewerbungen für die Wahlkommission/Wahlhelfer*innen.

6. Bericht des AStA Vorsitzes

Svea hatte ein Treffen mit der Pressestelle für die Spezialausgabe der MOZ. Svea war bei der Sitzung des Stiftungsrats und dann bei dem Treffen zum Struktur- und Entwicklungsplan der Universität.

Svea hat mit Gesche an der 4. Lako teilgenommen. Mit Johanna hat sie zur Erstiwoche telefoniert. Außerdem hat Svea bei der Ausstellung im GD geholfen, sie empfiehlt sich die Ausstellung anzugucken. Hierzu könnte eine Finissage im Dezember stattfinden.

Beim Spitzengespräch mit der Stadt und Universität haben wir über die Zieh nach Frankfurt Kampagne gesprochen, über fehlende psychische Beratung und Fahrradwege in der Stadt.

Svea hat beim Diversity Audit teilgenommen. Es gab ein Treffen mit Herrn Happel von der Unibibliothek. Die Bib soll im Wintersemester auch wieder am Wochenende öffnen. Die Öffnungszeiten sind flexibel je nach Nachfrage. Herr Happel brachte an, dass der Altersdurchschnitt vor 2 Jahren in der Bib bei 56 lag, es wird nach Ideen gefragt wie sich das ändern könnten.

Heute hatte Svea Lehre Runde und Krisenstabsitzung. Svea brachte in der Lehre-Runde an, dass niemand einen Nachteil daraus bekommen sollte, wenn man präventiv das ganze Semester zu Hause bleibt und alles online mitmacht. Die Planungslosigkeit zum nächsten Semester ist auch ein Problem. Die Vorlesungsverzeichnisse lassen auch zu Wünschen übrig.

Klara fragt wegen der Sprachkurse nach. Letztes Semester musste man nicht zahlen, dieses Semester wird das wieder anders sein, sagt Svea. Zahra will etwas fragen, aber es funktioniert nicht.

Svea hat nun Zugang zu allen Mailadressen der Studierenden, somit haben wir nun die Möglichkeit an alle Mails zu schreiben.

Svea, Zahra und Gesche haben an der Willkommenpräsi und dem Video gearbeitet.

Thema Klausurtagung: der Seminarraum beim Helenesee würde 300€ kosten. Sollte lieber ein Raum bei der Uni gebucht werden? Klara denkt es wäre besser nicht alles in der Uni zu machen. Es würde zwar kosten, aber wäre immer noch weniger kosten als ein ganzes Wochenende. Klara meint es wäre hilfreich, wenn wir zum Arbeiten von der Uni wegkommen. Sara stimmt zu. Es wird diskutiert, ob man das Geld nicht lieber anders ausgibt.

Es wird mit 6 Stimmen für den Seminarraum im Helenecamp abgestimmt.

7. Berichte aus den Referaten

6.1 Referat Kultur

Daniel hat mit der KuMa Kontakt, da die lange Nacht des Schreibens stattfinden soll. Linda von der KuMa wird Kaffee und Tee bereitstellen. Es soll auch Essen geben. Ira hat die Daten um Werbung zu machen. Für „Viadrina schafft Wissen“ soll ein kleiner Science Slam stattfinden. Ab morgen setzt sich Daniel an das Sommerfest.

6.2 Referat Öffentlichkeitsarbeit und Design

Das Stuck braucht am Donnerstag drei Helfer*innen vom AStA für den Filmabend. Albena, Klara, Johanna und Gesche werden da sein.

Der neue AStA Flyer wird auch im Ersti Moodlekurs hochgeladen. Ansonsten designt Ira gerade ganz fleißig ganz viele Sachen (Veranstaltungen von Indra zum Beispiel). Es wird am HoPo ABC und Initiativenquiz gearbeitet.

Svea merkt an, dass man bei Stress Bescheid sagen soll! Wir sind ein Team von 11 Leuten und können einander unterstützen.

6.3 Referat Hochschulpolitik Außen

Gesche hat an der 4. LaKo teilgenommen. Es wurde über die Finanzierung der BrandStuVe gesprochen, es soll ein eigenes Konto geben, auf das die Unis den Beitrag überweisen.

Beim Spitzengespräch mit der Stadt und Uni ging es um die Zieh nach Frankfurt Kampagne und insb. die Umfrage hierzu. Die Umfrage wurde an alle geschickt, Ulrike Polley von der Pressestelle hat bereits Anmerkungen zurückgeschickt und bietet Merchandise für die Preisvergabe an. Es ging außerdem um die psychologische Beratung und mentale Gesundheit. Gesche trifft sich morgen mit Frau Langsch-Peters (Referentin des OB), die das Thema sehr wichtig findet.

Gesche hat am HoPo Ausschuss und bei der StEP Sitzung teilgenommen. Und sie hat bei der Ausstellung von B/Orders in Motion geholfen.

Mit Svea und Zahra zusammen wurde die Ersti Präsentation überarbeitet und ein Video dazu gedreht.

Gesche und Svea haben mit Gabi telefoniert, da der Bus 893 momentan nicht fährt, aber das Geld überwiesen wurde. Wir versuchen eine Regelung mit dem SVF zu finden.

6.4 Referat Gleichstellung und Soziales

Klara berichtet, dass diese Woche ein Queerer Filmabend im Stuck stattfindet (15.10.).

Die Interstudis sind interessiert einer schwangeren Studentin zu helfen.

Es gibt Probleme, da die Website offline ist und eigentlich jetzt der Zuschuss zum Semesterticket beantragt werden kann. Die Website muss also so schnell wie möglich wieder online gehen. Tim erklärt, dass er Probleme hat mit Marvin (ehm. Berufener Website) zu kommunizieren und hofft, dass sich das bald klärt. Svea schlägt vor, dass Tim versucht sich bei Wordpress einzuloggen.

Klara plant den Finanzierungsplan über Social Media und arbeitet hier mit Ira zusammen. Klara nimmt Kontakt zu den Stipendienstellen auf.

Svea wirft noch ein, dass der VBB eine bestimmte Anzahl an Semestertickets übernehmen würde und wir uns damit beschäftigen sollten.

6.5 Referat Sport

Sara wird Gene so bald wie möglich einweisen. Alessandra wird aber auch eine Übergabe machen. Sara hat die Landeskonferenz des Verbunds Hochschulsport besucht.

Am 28.10. soll die Stadtführung für die Erstis stattfinden.

Es werden die Produkte des AStA Shop diskutiert. Es könnte eine Special Edition geben, Ideen werden gesammelt. Die Öffnungszeiten müssen veröffentlicht werden und es muss demnächst neu bestellt werden.

6.6 Referat Verwaltung

Tim kann wegen dem bekannten Problem der Website seinen Aufgaben gerade nicht nachkommen. Aber kümmert sich morgen darum, dass es so schnell wie möglich wieder läuft.

Tim/Sara schlägt eine Kooperation mit Autovermietungen in Frankfurt vor, um Studierenden günstigere Umzugstransporter bieten zu können.

6.7 Referat Finanzen

Tobi hat gerade nicht so viel zu tun, da die Website nicht wieder online ist und so die Anträge nicht abgerufen werden konnten. Die, die es gibt werden bearbeitet und einige Anträge werden den Studierenden per Mail geschickt.

Es gibt momentan nur 4.618 Studierende und nicht ca. 6.000 mit denen normalerweise gerechnet wird, weshalb eine Lücke von 24.000 Euro im Haushalt besteht. Darüber wird auch im Finanzausschuss des StuPa geredet.

6.8 Referat Anti-Rassismus

Indra ist in Kontakt mit den Verantwortlichen der Mittelmeer Monologe. Indra hatte ein Interview mit der MOZ, das bald veröffentlicht wird. Weiterhin werden die Workshops organisiert.

Indra hat bei der StEP Sitzung, dem Diversity Audit teilgenommen und bei der Ausstellung im GD ausgeholfen.

6.9 Referat Hochschulpolitik Innen

Johanna hat die Übergabe mit Rieka gemacht und sich um die Ersti Woche gekümmert. Es sollen das Initiativquiz und das HoPo ABC bei Moodle hochgeladen werden. Außerdem soll ein online Initiativenmarkt stattfinden, wo sich die aktiven Initiativen in einem kurzen Video vorstellen.

6.10 Internationales

Albena hat die Online-Tagung „Hochschulen, Zivilgesellschaft und Engagement internationaler Studierender“ am 6.10.2020 besucht. Sie fand die Tagung sehr interessant. Es ging um das Projekt Studium Hoch E - Integration durch Engagement. Die wichtigsten Punkte des Projekts sind Förderung der interkulturellen Öffnung von Hochschulen und Non-Profit-Organisationen, Transfer der gewonnenen Erkenntnisse und Erfahrungen an anderen Hochschulstandorten, verbesserte regionale Kooperation zwischen Hochschulen und Non-Profit-Organisationen. Albena meint, dass man auch so eine Uni-Non-Profit-Organisation Idee in Frankfurt realisierbar ist. Außerdem hat sie den Polnisch Crashkurs vorbereitet. Er findet am 28.10.2020 um 17 Uhr online statt. Sie war beim Orga-Team des Lebendigen Adventskalender und möchte alle Referent*innen zu der Opening Ceremony am 17.10.2020 im Hansesaal einladen. Albena hat am StEP Treffen teilgenommen. Sie war auch beim HoPo Ausschuss Treffen am 06.10.2020.

7. Sonstiges

7.1 Sprechstunden

In der Vorlesungszeit Montag bis Donnerstag 13:00 bis 14:00. Pro Sprechstunde 2 Referent*innen.

Montag: Tim und Johanna

Dienstag: Albena und Sara

Mittwoch: Klara und Ira

Donnerstag: Indra und Gesche

Daniel muss noch nachgetragen werden oder springt ein, wenn nötig.

7.2 Arbeitsklima & andere Sachen

Svea merkt nochmal an, dass bei Problemen immer offen darüber gesprochen werden soll. Wir sind da, um uns gegenseitig zu unterstützen.

Tobi lädt die AStA Richtlinien bei Moodle hoch.

Die Sitzung ist um **19:34** geschlossen. Bis zur Klausurtagung am 31.10. Tschuss mit Kuss.

Nächste Sitzung: 02.11.2020 um 18:30 (Die nächsten Sitzungen sind immer Montags um 18:30)

Svea Kühl

Name, Vorsitz

Gesche Andert

Name, Protokollant*in