

## Zwischenbericht XXX. Legislatur

Legislatur gemäß § 5 H RL-AStA  
Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Design, XXX. Legislatur  
Berichtszeitraum 29.07.2020– 29.10.2020

Ira Helten

[asta-oeffentliches@europa-uni.de](mailto:asta-oeffentliches@europa-uni.de)

Am 29.07.2020 wurde ich, Ira Helten, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina als Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design gewählt. In diesem Rechenschaftsbericht gebe ich dem Studierendenparlament eine Übersicht über meine Tätigkeiten des ersten Quartals (orientiert an der Legislatur) des AStAs.

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Design umfasst entsprechend den Ordnungen und Satzungen der verfassten Studierendenschaft im Wesentlichen die Erstellung und Verbreitung von Plakaten, Flyern und anderen Werbemitteln, unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Nachhaltigkeit und Sparsamkeit. Nach eigenem Ermessen und in Zusammenarbeit mit anderen Referaten bewirbt das Referat Veranstaltungen, Projekte und Ausschreibungen des AStA und ist für dessen Außenauftritt in Printmedien und Internet zuständig.

Im Bereich der Öffentlichkeit möchte ich den Mit-Referaten ermöglichen, ihre Veranstaltungen und Projekte bestmöglich und nachhaltig zu bewerben.

### **Teilnahme an Sitzungen / Berichte / Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlaments**

Ich nahm bisher an allen vier AStA-Sitzungen teil und an jenen StuPa-Sitzungen, bei denen es AStA-Referent\*innen möglich war, aufgrund der Pandemie-Situation teilzunehmen.

### **Bürodienst und Sprechstunden / Auskunftserteilung / Beratung**

Während der vorlesungsfreien Zeit habe ich zwei Sprechstunden übernommen, während der Vorlesungszeit übernehme ich die Sprechstunde mittwochs, 13 – 14 Uhr.

### **Mithilfe bei Projekten des AStA**

Gemeinsam mit den anderen Referaten kommuniziere ich über Bewerbung und Öffentlichkeitsarbeit bezüglich derer Veranstaltungen und Projekte. Selbst habe ich bisher keine umsetzbaren Projekte durchplanen können.

### **Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 RL-AStA**

Ich berücksichtige bei der Erfüllung meiner Aufgaben die Prinzipien der Ökologie und Nachhaltigkeit. In meinem Referat als Öffentlichkeitsarbeit arbeite ich selten mit solcher Art Ressourcen.

### **Erstellung und Verbreitung von Plakaten, Flyern und anderer Werbemittel**

Im Sinne der Nachhaltigkeit erstelle ich täglich neue Kacheln, Stories und Facebook-Beiträge sowie designe deren Layout selbst. Plakate und Flyer habe ich bisher selten drucken lassen, da aufgrund der Pandemie-Situation und der vorlesungsfreien Zeit zu erwarten war, dass nur wenige Studierende sich in der Universität aufhalten.

### **Das Referat bewirbt nach eigenem Ermessen und in Zusammenarbeit mit den anderen Referaten Veranstaltungen, Projekte und Ausschreibungen des AStA und ist für dessen Außenauftritt auf Printmaterialien sowie im Internet verantwortlich.**

Ich bewerbe auf den Plattformen Instagram, Facebook und AStA-Website die verschiedenen Veranstaltungen, Projekte und Ausschreibung der AStA-Referate und unterstütze dabei Tim in seiner Aufgabe, die Website zu pflegen.

### **Uni-ABC für Erstsemester**

Ich habe in Zusammenarbeit mit Johanna und Svea einen HoPo-ABC Flyer erstellt, welcher im Moodle-Kurs Einführungswoche zu finden ist sowie in naher Zukunft zum Druck freigegeben wird, auf der Website erscheinen wird und in der Uni als Printmedium ausliegen wird.

## **AStA Pronto**

Die AStA Zeitung „AStA Pronto“ bzw. heute „WeAreDrina“ ist nicht mehr in den Händen des AStA.

## **AStA-Flyer**

Anlässlich des Semesterbeginns habe ich einen zweisprachigen AStA-Flyer designed sowie drucken lassen, welcher im Gegensatz zum vorherigen Flyer (dessen Vorrat beinahe leer ist) aktuell, anschaulich und zweisprachig ist.

## **Wahlzeitung**

Die Wahlzeitung wurde bisher noch nicht gebraucht.

## **Visitenkarten**

In einer AStA-Sitzung wurde aufgrund meiner Nachfrage beschlossen, dass Referent\*innen nur auf Anfrage ein Visitenkartenlayout und dessen Druck bekommen und nicht pauschal jede\*r Referent\*in eine Visitenkarte bekommt. Aus Gründen der Notwendigkeit und Nachhaltigkeit.

## **Gestaltung des Sortiments im AStA-Shop**

Bisher habe ich mich noch nicht mit dem Sortiment des AStA-Shops auseinandergesetzt, habe aber Kapazitäten und Motivation dies bei Bedarf zu tun.

## **Unterstützung des Vorsitzes bei der Pressearbeit**

Ich stehe mit Svea in Kontakt und bin bei Bedarf erreichbar sowie unterstützend.

Bei Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,



Ira Helten