

Rechenschaftsbericht zum 31.10.2020

AStA der XXX. Legislatur

Gemäß §3 (1) Nr. 8 RL-AStA

Svea Kühl, Vorsitzende

- 1. Grundsätzliche Aufgaben gemäß §3 RL-AStA**
- 2. Aufgaben des Referates gemäß §5 K) RL-AStA**
- 3. Sonstiges**

1. Grundsätzliche Aufgaben gemäß §3 RL-AStA

§3 (1) 1. Teilnahme an AStA-Sitzungen

Von Beginn der Amtszeit bis zum Quartalsende (1. August – 31. Oktober 2020) fanden vier ordentliche Sitzungen des AStAs statt, sowie die Klausurtagung, die dieses Jahr lediglich einen Tag ging. Ich habe an allen Sitzungen der Berichtsperiode teilgenommen.

Während desselben Zeitraumes fanden drei ordentliche Sitzungen des Studierendenparlamentes statt. Ich habe an zwei von drei Sitzungen des StuPas teilgenommen.

§3 (1) 2. Bürodienst

Unter Anwendung von §2 S. 2 RL-AStA führt der Vorsitz keine Sprechstunden durch. Auf Grund von personaler Knappheit in den Semesterferien habe ich dennoch insgesamt dreimal bei der Sprechstunde ausgeholfen. Den sonstigen Pflichten des Bürodienstes im Rahmen von Sitzungen und sonstiger Anwesenheit im Büro bin ich nach bestem Wissen und Gewissen nachgekommen.

§3 (1) 3. Mithilfe bei Projekten des AStA

Seit Beginn der Legislatur unterstütze und koordiniere ich die anderen Referate soweit es nötig ist. Am Anfang wurden grundlegende Informationen über die Arbeit des AStA vermittelt. Dazu zählen zum Beispiel wie Sprechstunden gestaltet werden, wie Härtefallanträge bearbeitet werden, wie die interne Kommunikation funktioniert und was die zentralen Stellen in der Uni sind. Auf den AStA Sitzungen haben wir über die kommenden Projekte gesprochen und uns gegenseitig Tipps und Anmerkungen gegeben.

Ich stand seit Beginn meiner Amtsperiode in engem Kontakt mit der Pressestelle und habe alle Termine und Informationen von unseren Veranstaltungen an diese weitergegeben.

Zudem habe ich, als die Berufenenstelle noch nicht besetzt war, an einigen Tagen im AStA Shop ausgeholfen.

Zur Unterstützung des Referats HoPo Innen (als dieses noch nicht neu besetzt war) habe ich das Initiativenquiz erneuert und das HoPo ABC vervollständigt. Beide Materialien werden im Zuge der Einführungswoche genutzt.

§3 (1) 4. Berichterstattung auf Sitzungen

Auf den Sitzungen des AStA und des StuPa habe ich jeweils im entsprechenden TOP über meine Arbeit berichtet und Rückfragen beantwortet. Bei der StuPa-Sitzung, in der ich nicht anwesend war, habe ich der StuPa-Präsidentin einen schriftlichen Bericht zukommen lassen, der für alle StuPa Abgeordneten im Moodle-Kurs einsichtbar ist.

§3 (1) 5. Auskunftserteilungen per Email und Telefon

Eingehende Anfragen habe ich selbst beantwortet und/oder an das zuständige Referat bzw. die zuständigen Referate weiterverwiesen.

Besonders kamen Nachfragen zur Rückerstattung des Semestertickets und zum Zusenden von Dokumenten, als unsere Website offline war.

§3 (1) 6. Beratung von Studierenden

Im Rahmen der Einführungswoche, habe ich Fragen zur Hochschulpolitik und zum Studium an der Viadrina soweit wie möglich selbst beantwortet oder habe die Studierenden an die zuständige Stelle verwiesen.

Auch bei meiner Arbeit im AStA Shop hatte ich mit einigen Studierenden Kontakt, denen ich zu den verschiedensten Themen Auskunft gegeben habe.

§3 (1) 7. Beantwortung von Anfragen des Studierendenparlamentes

Im Berichtszeitraum lagen keine offiziellen Anfragen seitens des Studierendenparlamentes vor.

§3 (1) 8. Quartalsweiser Zwischenbericht

Dieser Zwischenbericht umfasst alle in § 3 (1) 8. genannten Aspekte. Bei der Ausführung meiner Aufgaben habe ich nach bestem Wissen und Gewissen §3 (2) und (3) sowie § 4 RL-AStA berücksichtigt. Aus den Mitteln des Referates wurden im Berichtszeitraum keine Ausgaben getätigt.

2. Aufgaben des Referates gemäß §5 k) RL-AStA

§5 K) (1) Vertretung nach außen, Pflichterfüllung der Referate, Sitzungsleitung, Bekanntmachung von Protokollen und Beschlüssen

Die Pflichten gemäß §5 K) (1) habe ich nach bestem Wissen und Gewissen ausgeführt. Ich war bei allen AStA-Sitzungen im Berichtszeitraum anwesend und habe die Sitzungsleitung ausgeübt.

Das Tagesgeschäft beinhaltete die regelmäßige Beantwortung von E-Mails & Telefonaten, außerdem besteht eine regelmäßige und gute interne Kommunikation.

Seit August habe ich viele Termine zur Repräsentation der Studierenden der Viadrina wahrgenommen. Zu diesen Terminen zählen pandemiebedingt drei Teilnahmen am Krisenstab

der Universität und fünf Teilnahmen der Lehre-Runde zur Planung des Wintersemesters und Online-Lehre im Allgemeinen. Zu den Terminen der Uni zählen zudem neben den StuPa und AStA-Sitzungen, Termine bei der Präsidentin und dem Justiziar, Vorbereitung- & Durchführung der Einführungs-Woche, sowie Treffen mit einzelnen Personen / Stellen der Uni. Die Interaktion mit der Stadt hat sich in den letzten Wochen auf Grund von nur sehr wenigen Terminvergaben schwierig gestaltet, dennoch habe ich am Spitzengespräch der Uni mit dem OB teilgenommen und hatte ein Treffen mit der Gleichstellungsbeauftragten der Stadt.

Ende Oktober haben wir als AStA zusammen einen einzelnen Klausurtag durchgeführt. Insgesamt waren wir zu elft einen Tag zusammen in einem Seminarraum im Helene-Camp und haben die weitere Legislatur geplant.

Zu den größeren Themenprojekten gehörten die Interaktion mit der VBB, die Planung der Einführungswoche und die Kommunikation mit der Universitätsleitung.

§5 K) (2) Vertretung im Förderkreis Viadrina

Im Berichtszeitraum fanden keine Sitzungen des Vorstandes vom Förderkreis Viadrina statt.

§5 K) (3) Ständiger Gast im Senat

Im Berichtszeitraum fanden keine Sitzungen des Senats der Viadrina statt.

§5 K) (4) Pressearbeit

Für das kommende Wintersemester habe ich ein Interview inklusive Fototermin mit der MOZ durchgeführt, dass in der Extrabeilage für den Beginn des Wintersemesters in der MOZ erschienen ist.

§5 K) (5) Studentische Medien

Im Berichtszeitraum lagen keine Anfragen studentischer Medien vor.

§5 K) (6) Anträge auf Projektförderung


Alle Anträge, die eingegangen sind, wurden auf den AStA-Sitzungen besprochen und, wenn nötig, ans StuPa weitergeleitet.

§5 K) (7) Sprachen

Im Berichtszeitraum gab es keine diesen Punkt betreffenden Angelegenheiten.

3. Sonstiges

Über Tätigkeiten, welche über diesen Bericht hinausgehen, habe ich auf den Sitzungen des AStA und StuPa berichtet. Die Berichte sind in den Protokollen dieser Gremien einseh- und nachvollziehbar.



, Svea Kühl

Svea Kühl

Frankfurt, den 31.10.2020