

Frankfurt (Oder), den 11.08.2019

1. Sitzung des AStA der XXX. Amtsperiode

Zeit: Dienstag, 11. August 2020, 17:00 Uhr

Ort: HG 162, Große Scharrnstraße 59, 15230 Frankfurt (Oder)

Anwesende Referent*innen:

Gesche Andert, Daniel Reinhardt, Ira Helten, Julia Müller, Svea Kühl

Online: Tobias Denkert, Klara-Sophie Wiedemann, Rieka Trottenberg, Albena Tsacheva, Sara Skubiszewski

Anwesende Berufene: /

Entschuldigte Referent*innen:

Indrarani Balmer

Unentschuldigte Referent*innen: /

Gäste: Zoe Schreiber (Fforst), Oliver Kossack (Utopia, PRIDE), Zahra Kalaf (StuPa-Präsidentin)

1. Eröffnung

Die Eröffnung der **1. Sitzung** durch die AStA-Vorsitzende **Svea** erfolgt um **17:02 Uhr**.

1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der AStA ist mit **10** von **11** anwesenden Referent*innen **beschlussfähig**.

1.2 Bestimmung einer Protokollführung

Daniel schreibt das Protokoll. Der zweite Teil wurde wegen technischer Probleme von **Gesche** protokolliert.

1.3 Annahme der Tagesordnung

Die aktualisierte Tagesordnung wird mit (10/0/0) **angenommen**.

2. Fragestunde für Studierende

Keine Studierenden anwesend.

3. Projektanträge

3.1 Fforst

Zoe Schreiber stellt den Antrag vor.

Kurzbeschreibung aus dem Antrag: „Erst Hilfe Workshop“

- ➔ Es handelt sich um einen Workshop, der Personen aus dem Fforst schulen soll, in Notsituationen erste Hilfe leisten zu können.

Anmerkungen:

Fragen:

Der Antrag vom Fforst wird mit (10/0/0) **angenommen.**

3.2 PRIDE

Oliver Kossack stellt den Antrag vor.

Kurzbeschreibung aus dem Antrag: Frankfurt-Słubice Pride

- ➔ Am 05.09.2020 soll die erste Frankfurt-Słubice Pride – und damit die (wahrscheinlich) erste deutsch-polnische LGBTQ*-Demo – stattfinden. Im Anschluss an die Demonstration, die in Słubice startet und am Frankfurter Holzmarkt endet, ist auf dem Brückenplatz / Plac Mostowy 2.0 Demonstration eine Abschlussveranstaltung mit einem kleinen Open-Air Konzert sowie themenbezogenen Vernetzungs- und Informationsmöglichkeiten geplant. Ergänzend zu den Redebeiträgen der Demonstration bietet das Konzert einen feierlichen Abschluss zur ersten deutsch-polnischen Pride Veranstaltung. Auch hier soll der deutsch-polnische Charakter der Veranstaltung gewahrt werden, weshalb die polnische queere Band „Brokatowe Damy“ aus Poznań spielen sowie die Frankfurter Künstlerin Lunya angefragt wird. Die ganze Aktion soll öffentlichkeitswirksam ein Zeichen für geschlechtliche und sexuelle Vielfalt setzen, die Sichtbarkeit der LGBTQ*-Community als Teil unserer vielfältigen Gesellschaft erhöhen und sich klar gegen Sexismus und Homophobie in der Doppelstadt positionieren.

Anmerkungen:

Fragen:

Der Antrag von PRIDE wird mit (10/0/0) **angenommen.**

3.3 VCG

Sara Skubiszewski stellt den Antrag vor.

Kurzbeschreibung aus dem Antrag: JC Network Days

- Die JC Network Days sind ein dreitägiges Treffen des Dachverbandes und finden zwei Mal pro Jahr statt. Das Treffen findet exklusiv für Vorstände und Mitglieder, die Vorstand werden möchten, mit bis zu 80 Teilnehmern aus ganz Deutschland statt. Das Treffen dient zum Erfahrungsaustausch, zum Knüpfen neuer Kontakte, zur Weiterbildung und zur Weiterentwicklung von Vorständen und Mitgliedern. Die Teilnahmegebühr wird vom Verein anteilig erstattet, um allen Mitgliedern eine Teilnahme zu ermöglichen.

Anmerkungen: Es soll bitte an den Finanzplan gedacht werden. Dieser soll gleich mit dem Antrag eingendet werden.

Fragen:

Der Antrag von der VCG wird mit (10/0/0) angenommen .
--

4. Bericht des StuPa-Präsidiums

Zahra Kalaf stellt sich als neue StuPa-Präsidentin vor. Sie hat das Präsidium weiter eingearbeitet und den Kontakt zu den Fraktionen und zur Universität weiter ausgebildet.

5. Bericht der AStA-Vorsitzenden

Svea berichtet von dem ersten Treffen mit der Präsidentin. Es soll eine zweite psychologische Beratungsstelle in den neuen Haushaltsplan der Uni aufgenommen werden.

Svea hat mit Janina die Übergabe gemacht und alles koordiniert, was demnächst so ansteht.

Die Lehre Runde hat stattgefunden. Bei dieser ging es auch um die Positionierung der Uni zur Online Lehre nach Pandemie-Zeiten. Die Position von Svea, war das Betonen, dass es sich bei der Viadrina nicht um eine Fernuni handelt und dementsprechend Präsenzzeiten an der Uni wichtig sind.

Sie hat die Sitzung vorbereitet und Anfragen beantwortet.

6. Berichte aus den Referaten

6.1 Referat Finanzen

Tobias hat sich mit Hendrik Härle für die Übergabe getroffen. Des Weiteren wurden E-Mail beantwortet. Er arbeitet sich weiter in das Referat ein.

6.3 Referat Gleichstellung und Soziales

Klara hat sich mit Lena Wolfert für die Übergabe getroffen. Die Planung für die Aktionstage gegen Homophobie und Sexismus wird bald gestartet. Svea merkt an, dass auch der Finanzierungsmarkt bald anstehen wird. Dieser könnte online stattfinden, dafür wird sich Klara nochmals mit Lena absprechen.

6.4 Referat Hochschulpolitik Außen

Gesche hat sich mit Marie Glibmann für die Übergabe getroffen. Sie hat sich bereits in Verbindung mit der Brandstuve gesetzt. Des Weiteren ist ein Treffen mit dem Unipfarrer Reinhard Menzel geplant.

6.5 Referat Hochschulpolitik Innen

Rieka hat nichts zu berichten. Die nächsten Wahlen finden erst im neuen Semester statt.

6.6 Referat Internationales

Albena hat sich mit Lea Keßler für die Übergabe getroffen. Momentan gibt es noch Probleme mit dem Mail-Account. Des Weiteren wird sie sich demnächst in Kontakt mit dem lebendigen Adventskalender setzen. Sie macht sich außerdem Gedanken über die kommende Erstiwoche.

6.7 Referat Kultur

Daniel hat sich mit Luisa Rehberg für die Übergabe getroffen. Er wurde von Kilian Schmeink aus dem Kleist Forum kontaktiert. Für eine Theater-Performance vom 4. bis 6. September soll er zu Beginn jeder Performance einen Brief vorlesen, dieser gehört mit zum Theaterstück. Hierdurch soll vor allem im Vorfeld durch die Werbung für Kleist Forum und AStA gegenseitig für mehr Kontakt und Zusammenarbeit gesorgt werden. In Zukunft soll hier mehr zusammen erarbeitet werden.

6.8 Referat Öffentlichkeitsarbeit und Design

Ira hat sich mit Marie Thomas für die Übergabe getroffen. Sie plant ab September regelmäßig Content auf den Social Media Seiten zu posten. Bis dahin wird dieser dann vorbereitet. Sie möchte, dass sich die Referent*innen frühzeitig melden, um genug Zeit für die Designs zu haben, in etwa 1 bis 2 Wochen vor der Veranstaltung. Des Weiteren würde sie Videos für die Social Media Seiten bevorzugen, um etwas vorzustellen.

6.9 Referat Sport

Sara hat sich mit Felix Reinke für die Übergabe getroffen. Die Aktion „Stadtradeln“ findet nun statt. In TO Punkt 9 wird mehr dazu gesagt. Sie möchte außerdem verschiedenste Sportarten über das Jahr verteilt in irgendeiner Form regelmäßiger vorstellen.

6.10 Verwaltung

Julia hat nicht viel zu berichten. Sie wird bald ihr Auslandssemester antreten, aber weiterhin online ansprechbar sein. Des Weiteren hat sie noch Bürobedarf bestellt.

Albena verlässt die Online-Sitzung.

Julia verlässt die Präsenz-Sitzung.

7. Arbeit im AStA

7.1 How to Hopo

Svea erklärt den Aufbau der Hochschulpolitik. Es gibt die akademische Verwaltung und die studentische Verwaltung.

7.2 Sprechstunden:

Sprechstunden in der Vorlesungszeit: 4x die Woche

Sprechstunde in der vorlesungsfreien Zeit: 1x die Woche

Die Sprechstundenplanung ist im AStA Büro K35:

34. Woche: 20.08.2020 12:00 Daniel und Gesche

35. Woche: 27.08.2020 12:00 Sara und Svea

36. Woche: 03.08.2020 12:00 Ira und Svea

37. Woche: 10.08.2020 12:00 Klara und Daniel

38. Woche: 17.08.2020 12:00 Gesche

39. Woche: 24.08.2020 12:00 Klara (und Gesche)

Svea und Daniel zeigen den Online-Referent*innen die Fächer im Archiv und erklären was ein Härtefallantrag ist.

Svea stellt da Postsystem vor. Post wird in der Poststelle abgeholt. Alle Briefe werden aufgemacht und dem jeweiligen Referat ins Fach gelegt. Alle eingehende Post wird in das Postbuch eingetragen. Stempel auf der Post nicht vergessen.

7.3 Das Finanzsystem:

Im Moodlekurs ist ein Dokument zu finden, dass sie Grundlagen der Finanzen erklärt. Bei Ausgaben, die Belege aufbewahren und das zugehörige Formular ausfüllen.

7.4 Organisatorisches:

Unser Kommunikationstool ist Slack und E-Mail.

Als Online-Plattform wird ab jetzt BigBlueButton genutzt.

TimeTree wird genutzt, um alle Termine von AStA, Initiativen und anderen zu organisieren. Bezüglich der Zugangsdaten müssen die Vorgänger*innen angefragt werden.

7.5 AStA Sitzungen:

31.08.2020 17:30

24.09.2020 11:00

7.6 Projektarbeit:

Projekte als Teams durchführen und die Arbeit im AStA als Job sehen und auch so arbeiten.

8. AStA Shop

Die nächsten Wochen bis zu Vorlesungsbeginn werden wir als Team den AStA Shop übernehmen. Danach soll einen Berufenen-Stelle diese Aufgaben übernehmen.

Der Haushalt beinhaltet 20.000€ zum Einkauf von Merchandise.
Die Ausschreibung der Berufenen-Stelle wurde 9/0/0 angenommen.

9. Stadtradeln

Sara stellt das Projekt vor. Stadtradeln ist ein Projekt in dem man als Team Kilometer mit dem Fahrrad sammelt, um das Klima zu schützen! Yay!

Hierzu gibt es eine App, in der man Teil eines Teams sein kann. Das Viadrina Team heißt Viadrina & Friends. Sie schickt die Zugangsdaten auf Slack.

10. Sonstiges

10.1. Klausurtagung

Wohin sollen wir fahren? Ideen bei Slack!

Zum Termin gibt es eine Umfrage bei Slack.

Am besten wäre ein AirBnB oder Ferienhaus, wo wir allein sein können.

10.2. Fakultätsräte

Es gibt keine studentischen Vertreter*innen in Fakultätsräten KuWi und WiWi! Hier bitte Werbung machen, die Stellen sind sehr wichtig, man entscheidet zum Beispiel mit wer neue Professor*innen werden sollen. Bitte Freund*innen fragen, ob Interesse besteht.

10.3. Kurzfilmtag

21.12.2020 Kurzfilmtag: am kürzesten Tag des Jahres sollen Kurzfilme gezeigt werden. Es besteht die Möglichkeit hier mit dem Fforst oder anderen Akteuren zusammen zu arbeiten. Es wird überlegt daran teilzunehmen. Svea schickt Klara und Daniel die Mails.

10.4. Borders in Motion

Florian von Borders in Motion bringt eine internationale Ausstellung zu den Flüchtlingen, die an der amerikanisch-mexikanischen Grenze gestorben sind nach Frankfurt (Oder). Hierfür sucht er Unterstützung zur Vorbereitung. Es melden sich vier Referent*innen, die Zeit haben das Projekt zu unterstützen.

10.5. Antrag auf Merch für Referent*innen

Sara stellt einen Antrag, dass jede/r AStA-Referent*in aus seinem Topf einen Pulli, T-Shirt oder eine Collegejacke kaufen kann, um so die Studierendenschaft bei öffentlichen Veranstaltungen besser zu repräsentieren.

Der Antrag wird mit 8/0/1 angenommen. Jede*r Referent*in kann sich aus dem Topf einen Pulli, eine Collegejacke oder ein T-Shirt kaufen.

10.6. Digital Happy Hour

Johanna Hiebel organisiert eine Digital Happy Hour zur Bewertung vom Online Sommer Semester. Ira macht einen Post dazu auf Insta. Danke 😊

Svea schließt die Sitzung um **19:09 Uhr**.

Nächste Sitzung: 31.08.2020, 17:30 Uhr.

Svea Kühl
Name, Vorsitz

Daniel Reinhardt
Name, Protokollführung