

Frankfurt (Oder), den 06.01.2020

11. Sitzung des AStA der XXIX. Amtsperiode

Zeit: Montag, 06. Januar 2020, 18:30 Uhr

Ort: AStA-Büro, Große Scharrnstraße 59, 15230 Frankfurt (Oder)

Anwesende Referent*innen:

Janina, Luisa, Marie G., Felix, Lena, Indrani, Rieka, Lea, Hendrik, Julia

Anwesende Berufene

-

Entschuldigte Referent*innen:

Marie T.

Unentschuldigte Referent*innen:

-

Gäste:

Sarah Butz (VCG), Ann Kristin Kreisel (interstudis), Niklas Richter (Viadrina Consulting Group),
Svea

Kühl (StuPa), Michal Juszack (polnischer AsTa, RSS CP), Gesche Andert (We Are Drina)

1. Eröffnung

Die Eröffnung der **11. Sitzung** durch die AStA-Vorsitzenden **Janina** erfolgt um **18:30 Uhr**.

1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der AStA ist mit **9** von **11** anwesenden Referent*innen **beschlussfähig**.

1.2 Bestimmung eines Protokollführers

Lena schreibt das Protokoll.

1.3 Annahme des Protokolls der vorherigen Sitzung vom 16.12.2019

Das **Protokoll** der 10. Sitzung vom **16.12.2019** wird mit **9 | 0 | 0** **angenommen**.

1.4 Beschlusskontrolle

Es gibt keine offenen Beschlüsse.

1.5 Annahme der Tagesordnung

Neuer Tagesordnungspunkt: 7. Ausschreibungen (Berufene*r, Website)

Die aktualisierte Tagesordnung wird mit (9/0/0) **angenommen**.

2. Fragestunde für Studierende

--

3. Projektanträge

3.1 VCG

Die JC Network Executive Days sind ein dreitägiges Treffen des Dachverbandes und finden zwei Mal pro Jahr statt. Das Treffen findet exklusiv für Vorstände und Mitglieder, die Vorstand werden möchten, mit bis zu 80 Teilnehmern aus ganz Deutschland statt. Das Treffen dient zum Erfahrungsaustausch, zum Knüpfen neuer Kontakte, zur Weiterbildung und zur Weiterentwicklung von Vorständen und Mitgliedern. Die Teilnahmegebühr wird vom Verein anteilig erstattet, um allen Mitgliedern eine Teilnahme zu ermöglichen.

Anmerkungen:

--

Fragen:

Hendrik fragt ob die Teilnahme essenziell für die Mitgliedschaft im Dachverband ist.

Der Antrag von VCG wird mit (10/0/0) **angenommen**.

3.2. Interstudis

„Teil interstudis ist es, für die Gaststudierenden Events anzubieten. Eines davon ist ein Wochenendausflug, der dieses Semester nach Hamburg geht.

Während dieses Ausfluges haben die Gaststudierenden nicht nur die Möglichkeit die Stadt kennenzulernen, sondern auch die Kultur Deutschlands auf eine andere Weise kennenzulernen.

Neben einer Stadttour und auch Freizeit wollen wir das Miniaturmuseum besuchen, ebenso wie die frei-zugänglichen Bereiche der Elbphilharmonie.“

Anmerkungen:

Miniatur-Eintritte werden von Teilnehmenden selbst getragen.

Fragen:

Janina merkt an, dass ein Awareness-Team gestellt werden muss.
Hendrik möchte den Finanzplan genauer erläutert bekommen.

Janina stellt den Antrag auf 405 Euro zu Kürzen. Mit 10/0/0 wird der Antrag angenommen.

Der gekürzte Antrag von Interstudis wird mit (10/0/0) angenommen .

4. Bericht des StuPa-Präsidiums

Livestream für Sitzung am 07.01. beantragt, Svea war auf Neujahrsempfang des OB, Studierendenpfarrer Reinhard Menzel stellt sich in der StuPa – Sitzung am 07.01. vor, zur StuPa – Sitzung am 21.01. kommt die Präsidentin der Viadrina

5. We Are Drina

Gesche berichtet: moviert zum Engagieren, mit Semesterbeginn soll es wieder regelmäßige Treffen

geben

Janina schlägt vor: Titelseite muss aktualisiert werden, Kreuzworträtsel soll übernommen werden, Lieblingsorte - Karte muss aktualisiert werden, neue Interviews führen, Reisetipps: 2 in Polen, 2 in Brandenburg, Semesterübersicht neu erstellen, Erklärungen von StuPa und AStA übernehmen, Geschichte Viadrina übernehmen, Gründungszentrum vielleicht auf eine Seite reduzieren - dafür noch Familien- und Gleichstellungsbüro vorstellen, letzte Seite erneuern (Letzte Seite: Kontakt Seite: Initiativen städtisch/universitär auflisten)

Janina schlägt AStA - taskforce vor. Es melden sich Janina, Lea, Lena und Felix für die taskforce.

Janina möchte Semester Übersicht machen, Lena schlägt vor: schöne Plakatedition zum Raustrennen.

Druck bis zum 01.04. fertig.

Erstes Treffen 19.01.2020

Janina kümmert sich um die Finanzierung.

Janina kümmert sich um ein Interview mit dem OB.

Janina fragt verschiedene Druckkosten bei *Chronik Offsetdruck* an

6. Bericht der AStA-Vorsitzenden

War beim Neujahrsempfang des OB

Vorschlag an Louisa: „besser Frankfurt Oder“ für Sommerfest anfragen
angefragt: mit Marie ex-pendler*innen tüten verteilen

StuPa Frankfurter Kindercharta vorstellen? → Marie spricht sich dafür aus

Antrag auf Forderung an die Uni die Kindercharta zu bestimmen: (9/0/1)

Janina ermutigt zu gegenseitiger Unterstützung

21.01. 14:00 Uhr nächstes Monats Gespräch bei der Präsidentin

7. Berichte aus den Referaten

7.1 Referat Kultur

Lesung am 22.01. findet statt

7.2 Referat Öffentlichkeitsarbeit und Design

--

7.3 Referat Hochschulpolitik Außen

17.01. LAK alle anwesenden Referent*innen nehmen teil

21.01. „besser Frankfurt Oder“ - Kampagnentreffen mit dem OB

Kevin Kühnert und Marquardt haben zu einem Treffen zugesagt, um Veranstaltungen zu besprechen

7.4 Referat Gleichstellung und Soziales

Mittelmeer Monologe in Planung

Workshop „Einführung in queere Themen“ kann nicht stattfinden

7.5 Referat Sport

Skifahrt wurde verschoben. Alternativtermin: Buchungslink geht diese Woche raus

Fortführung Tanzkurs ist wegen Raumbuchung problematisch

7.6 Referat Verwaltung

Guideline zur Initiativgründung geschrieben, wird auf moodle hochgeladen

Richtlinie zur geschlechtergerechten Sprache hochgeladen

Initiativen hochgeladen

To-Do: In Projektantrag: Zeile mit Awareness Teams → zweisprachig den überarbeiten

Projektantrag mit Hendrik hochladen

Zwischenberichte bitte bis zum 30. zuschicken!

7.7 Referat Finanzen

Alles gut.

7.8 Referat Anti-Rassismus

Antrag für Förderkreis fertiggestellt, wird eingereicht

Workshop mit Gleichstellungsbüro und Lena: Reichsbürgerbewegung in DL/Brandenburg

7.9 Referat Hochschulpolitik Innen

Am 23.01. findet die Gremienschulung statt.

7.10 Internationales

Hat sich mit den Menschen vom RSS CP getroffen, zukünftige Veranstaltungen gebrainstormt.

8. Ausschreibungen (Berufene*r Kultur, Website)

8.1. Berufenenstelle neu ausschreiben

Der Antrag, darauf, die Berufenen-Stelle für das Referat Kultur, wird mit (10/0/0) **angenommen.**

8.2. Website

Der Antrag auf öffentliche Ausschreibung für die Gestaltung der Website wird mit (10/0/0) **angenommen.**

9. sonstiges

Sprechstunden finden in den Semestrferien donnerstags von 13-14 Uhr im K035 statt.

1. 13.02. Marie Thomas
2. 20.02. Julia (Janina)
3. 27.02. Luisa
4. 05.03. Lea
5. 12.03. Felix
6. 19.03. Marie G.
7. 26.03. Indra
8. 03.04. Lena
9. 09.04. Rieka

Die Sitzung ist um **21:13** geschlossen.

Nächste Sitzung: 20.01.2020

Janina Lehmann

Name, Vorsitz

Lena Wolfert

Name, Protokollant*in