

Frankfurt (Oder), den 02.08.2019

## 1. Sitzung des AStA der XXIX. Amtsperiode

**Zeit:** Freitag, 02. August 2019, 10:00 Uhr

**Ort:** AStA-Büro, Große Scharrnstraße 59, 15230 Frankfurt (Oder)

**Anwesende Referent\*innen:**

Janina, Luisa, Marie, Sophie, Lena, Lea  
via Telefon: Paula

**Anwesende Berufene:** -

**Entschuldigte Referent\*innen:** Felix, Indrani, Rieka

**Unentschuldigte Referent\*innen:** -

**Gäste:** Alice (StuPa), Gesche (StuPa), Hendrik (interessierter Studierender),  
Julia (interessierte Studierende)

### 1. Eröffnung

Die Eröffnung der **1. Sitzung** durch die AStA-Vorsitzende **Janina** erfolgt um **10:00 Uhr**.

#### 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der AStA ist mit **7** von **9** anwesenden Referent\*innen **beschlussfähig**.

#### 1.2 Bestimmung eines Protokollführers

**Sophie** hat sich bereit erklärt, das Protokoll zu schreiben.

#### 1.3. Annahme der Tagesordnung

**Janina** möchte die Tagesordnung um NEU TOP 7: Berufung AStA-Shop ergänzen.

Die aktualisierte Tagesordnung wird mit (7/0/0) **angenommen**.

## 2. Fragestunde für Studierende

Es werden keine Fragen seitens interessierter Studierenden gestellt.

## 3. Projektanträge

Es liegen keine Projektanträge vor.

## 4. Bericht des StuPa-Präsidiums

**Alice** berichtet für das StuPa. Sie entschuldigt sich für nicht vorhandene Anwesenheit bei der letzten und somit Übergabesitzung des AStAs.

**Janina** fragt, warum wenige StuPa-Abgeordnete bei dem Leitlinienworkshop anwesend waren? **Alice** weiß darüber leider nicht Bescheid, sie erklärt jedoch dass einige aus gesundheitlichen Gründen entschuldigt waren.

**Alice** führt aus, dass sie sich derzeit mit den Vorbereitungen auf nächste Sitzung auseinandersetzt.

**Janina:** Kann man Anträge direkt in den Rechtsausschuss geben? Ja, das ist möglich.

**Marie** gibt einen Hinweis, dass „hochschul-öffentliche“ Tagungen und Fristen zukünftig schwierig werden können und man darauf Acht geben sollte. Marie hat das StuPa-Präsidium darauf bereits hingewiesen. Dem sollte sich auch der Rechtsausschuss annehmen.

## 5. Bericht der AStA-Vorsitzenden

**Janina** macht Ausführungen dazu, dass sie bereits den Moodelkurs für die aktuelle Legislatur erstellt hat. Bei Fragen zur Einrichtung des E-Mail-Postfaches und Slack, stehen sie und Sophie jederzeit zur Verfügung. Janina bittet alle, sobald sie Zugriff auf Slack haben, eine kurze Notiz in die Allgemein-Gruppe zu schicken.

Es folgen die ersten Informationen zur Erstiwoche: Dem AStA ist eine Anfrage über eine (Stadt-/Campus-) Führung durch FFO für vorrangig Erstis eingegangen. **Janina** fragt ihre Mitreferent\*innen ob Interesse an der Durchführung besteht? Es wird sich für eine **Stadtführung** ausgesprochen. Es erfolgt der Hinweis von Sophie und Marie, dass die FSRs bereits ein ähnliches Format haben. Bei der Planung sollen Rücksprachen mit den FSRs getroffen werden. Der AStA kann sich vorstellen, neben dem bereits bekannten Format, eine „Alkoholfreie Alternative“ vorzubereiten.

**Janina** informiert außerdem über die Anfrage einer Zusammenarbeit mit dem Cottbusser Filmfestival (5.11-10.11). Luisa erklärt sich bereit, sich von nun an um die mögliche Kooperation zu kümmern.

## 6. Berichte aus den Referaten

Es liegen keine Berichte aus den Referaten vor.

## 7. Berufung AStA-Shop

**Janina** erläutert, dass in der vergangenen Legislatur die Verantwortung über den AStA-Shop in das Referat „Sport“ fiel.

Sie führt aus, dass ein Jahr ohne Berufung hat gezeigt, dass mehr Zeit und Ressourcen von den Referent\*innen gefordert wurden innerhalb ihres eigentlichen Referates. Mit einer monatlichen

Vergütung von 105EUR könnte ein\*e AStA-Shop Berufende\*r die Verantwortung darüber übernehmen. Es gäbe bereits Interessierte.

Die Abstimmung für eine Berufung der Koordination des AStA-Shops wird mit (7/0/0) **angenommen**.

Eine Ausschreibung erfolgt innerhalb von 3 Wochen.

## **8. Sonstiges**

Es werden gemeinsam die nächsten Sprechstunden organisiert und über die anfallenden Aufgaben gesprochen. Die Sprechstunden werden in der Vorlesungsfreien Zeit jeweils 1x wöchentlich abgehalten werden. Folgende Termine werden dabei festgehalten: 06.08, 15.08, 22.08, 29.08, 05.09, 10.09, 19.09, 26.09, 02.10, 10.10

Die anstehende Klausurtagung wird vom 11.10-13.10.2019 durchgeführt. Um die Unterkunft kümmert sich AStA-Kultur und AStA-Internationales bis zur kommenden Sitzung.

**Janina** macht noch einmal Ausführungen zu „How-To-HoPo“.

Es werden außerdem die ersten Termine der Erstiwoche genauer besprochen: *für den 07.10 ist folgendes bereits geplant*

*09:30Uhr Eröffnung – Begrüßung der Studis*

*11:00-12:00 Coffee and Cookies im GD*

*15:30-17:30 Mitmachaktion im Kleistpark: Brainstorming über Orte in FFO*

Marie informiert ihre Mitreferent\*innen über ein Veranstaltungsformat, welches sie in ihrem Referat vor der Landtagswahl im September durchführen möchte. Es handelt sich dabei um eine Podiumsdiskussion, die am 22.10 (18-20Uhr) stattfinden soll. Sie steckt bereits in den Vorbereitungen und wartet noch auf ausstehende Rückmeldung bis zum Montag, den 05.08.2019.

Eine Zusammenarbeit mit folgenden Persönlichkeiten steht in Aussicht: Martina Wehrauch, (Frau Angelika Tellwick), Herrn Minkenberk und Herrn Beichelt.

Die Sitzung ist um **11:20 Uhr** geschlossen.

**Nächste Sitzung: 22.08.2019**

Janina Lehmann

Name, Vorsitz

---

Sophie Kussatz, Protokollant\*in