

## 9. Sitzung des AStA der XXVII. Amtsperiode

**Zeit:** Donnerstag, 04. Januar 2018, um 18:00 Uhr (c.t.)

**Ort:** AStA-Büro, Große Scharrnstraße 17a

### **Anwesende Referent\*innen:**

Adrian, Alexander, Didiane, Dominic, Georg, Mateusz, Nico, Sebastian

### **Entschuldigte Referent\*innen:**

Franziska, Johann, Julia, Malin

### **Unentschuldigte Referent\*innen:**

-

### **Gäste:**

Bianca (FSR WiWi)

Kai-Pascal (Rotaract)

Lucas (WiWi)

Philipp (ELSA Frankfurt (Oder) e.V.)

### **Genehmigte Tagesordnung:**

#### **1. Eröffnung**

**Sebastian** eröffnet die Sitzung um 18:21 Uhr.

#### **1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der AStA ist mit 8 von 12 anwesenden Referent\*innen beschlussfähig.

#### **1.2. Bestimmung eines Protokollführers/führerin**

**Alexander** erklärt sich bereit das Protokoll zu führen.

**Annahme:** 8/0/0

#### **1.3. Annahme des Protokolls der vorherigen Sitzung**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird nochmal auf kleine Mängel überprüft, sonst wird es zu Abstimmung gegeben.

**Annahme:** 7/0/1

## **1.4. Beschlussbuch Beschlusskontrolle**

Es gibt keine Beschlüsse, die der AStA umzusetzen hat.

## **1.5. Annahme der Tagesordnung**

**Annahme der Tagesordnung:** 8/0/0

[Nico verlässt die AStA-Sitzung.]

## **2. Fragestunde für Studierende**

**Kai-Pascal** von Rotaract hat zwei Fragen:

1. Er erhält von Rotaract **Freikondome von Durex**. Will der AStA auch noch welche haben, z.B. um am Semesterbeginn welche zu verteilen? Würde insgesamt für Rotaract und AStA ca. 2000 Stk. bestellen.  
→ AStA nimmt das Angebot gerne an.
2. Betreff Alexander Wöll: Sollen wir uns von Initiativen-Seite aus verabschieden? Ein **Abschiedsvideo**, in dem jede Initiative etwa 30 sec. hat, etwas nette zu sagen.  
→ Ja.

## **3. Projektanträge**

Insgesamt sind 2 Projektanträge eingegangen.

### **3.1. FSR WiWi: Study Night am 18.01.2018**

**Kurzbeschreibung aus dem Antrag:**

*„Die Bibliothek bleibt bis um 01:00 Uhr morgens offen, damit die Studierende [sic!] die Möglichkeit haben, sich auf kommenden Prüfungen vorzubereiten. Unsererseits bieten wir Snacks und Getränke an.“*

**Anmerkungen:**

Die Studynight 4.0 läuft vom 18.01.2018 um 18:00 Uhr bis zum 19.01.2018 um 01:00 Uhr. Das Projektgeld soll für die Bereitstellung von **Brezeln, Snacks und Getränken** verwendet werden. PWC sponsort erneut Tüten mit Ordnern. Zudem sind Workshops angedacht.

Die Gesamtkosten belaufen sich auf **316,00€**, beantragt wird ein Zuschuss i.H.v. **158,00€** (=50%).

#### **Fragen:**

**Adrian** (Referat für Kultur) fragt, was für Workshops angeboten werden sollen.

→ **Bianca** erzählt, dass der FSR WiWi beim Schreibzentrum angefragt hat, ob die Workshops zum Thema Zeitmanagement u.ä. anbieten können. Auf Workshopangebote soll im Vorlauf aufmerksam gemacht werden, auch um das Angebot interessanter für alle Studierenden zu machen.

**Didiane** (Referat für Antirassismus) erkundigt sich, ob schon für die Study Night geworben wird.

→ **Bianca** erklärt, dass noch nicht geworben wurde, weil der FSR WiWi abwarten wollte, ob das Projekt vom AStA gefördert wird, um entsprechend das AStA-Logo mit auf die Plakate zu setzen oder nicht. **Sebastian** (AStA-Vorsitz) merkt an, dass das Logo sowieso immer unabhängig von einer Förderung für solche Veranstaltungen genutzt werden darf, weil die FSRs zur gewählten Studierendenvertretung mit festem Budget im Haushalt gehören.

**Mateusz** (Referat für Internationales) fragt, ob das Projekt in Eigenregie organisiert.

→ **Bianca** sagt, dass die anderen FSRs zwar helfen, der FSR WiWi aber die Organisation übernimmt.

**Georg** (Referat für HoPo Außen) möchte gerne wissen, ob schon alles mit der Bibliothek abgesprochen ist.

→ **Bianca** sagt, dass alles geklärt ist. Das Bibliotheks-Café ist bis 18:30h geöffnet, ab 19h wird dann der FSR WiWi Snacks und Getränke kostenfrei anbieten.

#### **Beschluss:**

Der Antrag vom FSR WiWi wird mit **(7/0/0)** angenommen.

### **3.2. ELSA Frankfurt (Oder) e.V. : Study Visit nach St. Petersburg, 17.12.-22.12.2017**

#### **Kurzbeschreibung aus dem Antrag:**

„Es handelt sich um einen Studierendenaustausch nach Sankt Petersburg mit [11] Teilnehmer\*innen, welcher vom 17. bis zum 22. Dezember 2017 stattfinden soll. Geplant ist neben dem Besuch von juristisch und kulturell bedeutenden Orten auch der Austausch mit Studierenden der Universität Sankt Petersburg.“

#### **Anmerkungen:**

Die Reise fand bereits vom 17.-22.12.2017 statt. Aufgrund nötiger Nachbearbeitungen im Antrag, erstmals eingereicht zur 7. AStA-Sitzung am 07.12.2017, wird über die korrigierte Version heute abgestimmt. In SPB wurde u.a. die St. Katharina Kathedrale und die Ermitage besichtigt.

Die Gesamtkosten beliefen sich auf **3.376,38€**, beantragt wird ein Zuschuss i.H.v. **550,00€** (=16,29%).

#### **Fragen:**

Es werden keine weiteren Fragen gestellt.

**Sebastian** (AStA-Vorsitz) merkt an, dass die Fehler vom Erstantrag behoben wurden und nun alles stimmt.

**Beschluss:**

Der Antrag wird mit **(7/0/0)** angenommen.

**4. Bericht des StuPa-Präsidiums**

Marie ist entschuldigt.

**5. Bericht des AStA-Vorstands**

**Sebastian** berichtet, dass er die **moodle-Gruppe** für den AStA bearbeitet. Momentan sind alle Protokolle bis einschließlich der 5. Sitzung hochgeladen, demnächst wird aber alles auf dem aktuellen Stand gebracht worden sein.

Das Urteil zur **Sondernutzungsgebühr** ist zu unseren Gunsten ausgefallen.

Das **Studentenwerk** hat sich noch mal gemeldet, um den Studierendenstammtisch zu verschieben. Ein Datum steht noch nicht fest.

**6. Berichte aus den Referaten****6.1. Dominic, Referent für Sport**

**Dominic** berichtet, dass er sich mit Herrn Berg vom USC getroffen hat. **Pole-Dance** kann nicht angeboten werden. Er hatte sich bei der anfragenden Person melden wollen, aber keine weitere Antwort von ihr erhalten.

Ab kommendem Mittwoch soll es regelmäßige **Yoga-Kurse** geben, die von einer USC-Mitarbeiterin angeboten werden. Die erste Schnupperstunde ist kostenlos, Beginn ist 18:15h.

Um den **Internetauftritt des USC** attraktiver zu gestalten, hat er sich mit seinem Onkel unterhalten und einen Link zu einem Provider erhalten, bei dem man sich eine gute Vorlage runterladen kann.

Außerdem hat er Simon von der **Fahrradwerkstatt** wegen des Schlüssels angeschrieben, aber keine Rückmeldung erhalten.

Schließlich hat er mit Adrian (Referat für Kultur) gesprochen. Sie wollen **Upcycling-Workshops** u.ä. anbieten.

**6.2. Malin, Referentin für Verwaltung**

Malin ist entschuldigt.

**6.3. Julia, Referentin für Hochschulpolitik Innen**

Julia ist entschuldigt.

#### 6.4. Adrian, Referent für Kultur

**Adrian** berichtet, dass er vorgestern bei der ELSA-Vorstandssitzung war. ELSA plant ihre GD-Party, die aber nicht wirklich als **Abschiedsparty für Herrn Wöll** geeignet ist. Es soll dafür eine gesonderte Veranstaltung stattfinden. Er möchte noch mal mit Frau Walter vom Veranstaltungsmanagement sprechen, um einen geeigneten Ort zu finden.

Für die geplante **Semester-Closing-Party im Frosch**, für die die DJs schon feststehen, muss noch ein Termin festgelegt werden.

Während seiner letzten Sprechstunde (02.01.2018) kam ein Brief von der **GEMA**, in dem erklärt wurde, dass der Antrag vom letzten Viadrina-Day nicht richtig ausgefüllt war. Adrian erklärt sich bereit, sich um die Angelegenheit zu kümmern.

#### 6.5. Franziska, Referentin für Öffentlichkeitsarbeit

Franziska ist entschuldigt.

#### 6.6. Nico, Referent für Finanzen

Nico, der diese Sitzung vorzeitig verlassen musste, ist entschuldigt.

#### 6.7. Georg, Referent für Hochschulpolitik Außen und Städtepolitik

**Georg** hat dem **Empfang vom Bürgermeister** zugesagt, der diesen Sonntag (07.01.2018) im Rathaus stattfinden wird.

Er plant eine **Podiumsdiskussion** am 19.1.2018 **zur OB-Wahl** und möchte dazu noch Plakate aushängen sowie am City-Board darauf aufmerksam machen. Außerdem möchte er Schulen anschreiben und Meinungen einholen, was Leute hören möchten und worüber sie diskutieren möchten. Alle Kandidaten bis auf den der AFD haben zugesagt.

#### 6.8. Didiane, Referentin für antirassistische Arbeit

**Didiane** berichtet, dass das **Festival-contre-racisme** vom 16.-19.04.2018 stattfinden soll. Eine Veranstaltung ist schon gebucht. Hier gab es Schwierigkeiten mit der Raumbuchung. Thema der Veranstaltung ist die Identitäre Bewegung, weswegen die Befürchtung besteht, dass Leute kommen könnten, die die Veranstaltung stören wollen.

Ansonsten ist sie dabei, ihre **online-Februar-Aktion** zu planen. Vielleicht möchte sie im HG oder GD eine Stellwand aufstellen, die sich mit dem Thema ‚Black History‘ auseinandersetzt. Abgesehen davon wird die Aktion online stattfinden. Zweimal die Woche wird auf der fb-AStA-Seite etwas dazu gepostet.

Des Weiteren würde sie gerne eine **‚Postbox‘** im Februar aufstellen, in der Student\*innen anonym Vorschläge einreichen können, was sie sich von ihrem Referat wünschen.

Didiane hat eine **Bücherliste** erstellt, die sie am Abschluss der ‚Black History‘-Aktion auf der AStA-Seite veröffentlichen möchte. Die Liste umfasst Bücher, die sich mit dem Thema ‚Black sein‘ und Antirassismus auseinandersetzen.

Vom 12.-14.01.2018 wird sie beim **Vernetzungstreffen vom fzs** in Bamberg sein.

## **6.9. Mateusz, Referent für Internationales und deutsch-polnische Studierende**

**Mateusz** berichtet, dass am 08.01.2018 die nächste **Interstudies-Sitzung** stattfinden wird.

Am 30.01.2018 wird eine Auswertungs-Sitzung zum **Lebendigen Adventskalender** stattfinden.

Er möchte gerne eine AStA-Aktion zum **Europa-Tag** am 09.05.2018 organisieren.

Eine weitere Idee ist, einen **Deutsch-Polnischen-Kochwettbewerb** zu organisieren. Das Konzept muss noch verfeinert werden, aber die Idee, Leute so zusammenzubringen, ist ausgereift.

Er möchte auf jeden Fall noch eine **Foto-Aktion** machen, in der die Vorteile und schönen Ecken Słubices gezeigt werden sollen. Eine Idee wäre ein Foto-Wettbewerb.

## **6.10. Alexander, Referent für Gleichstellung und Soziales**

**Alexander** berichtet vom **Queeren\* Filmabend**, der am 20.12.2017 stattfand. Gezeigt wurde die Dokumentation „The Mask You Live In“, anschließend gab es eine Diskussionsrunde. Mit 24 Leuten war die Veranstaltung sehr gut besucht.

Am 17.01.2018 um 18:00 Uhr wird der **Vortrag zum Thema Depression und Ängsten** in Zusammenarbeit mit der Psychologischen Beratungsstelle und der JUSEFFO stattfinden. Als Referent hat Dr. Ulrich Niedermeyer (Chefarzt der Klinik für Psychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie des Klinikums FFO) zugesagt.

Aufgrund Franzis (Referat für Ö-Arbeit) Unpässlichkeit erklärt **Georg** (Referat für HoPo Außen) sich bereit, dass Plakat dafür zu erstellen. [Nachtrag vom 08.01.2018: Franzi ist wieder gesund und hat sich dem angenommen! 😊]

## **6.11. Johann, Berufener des AStA-Shops**

Johann ist entschuldigt.

## **7. Klausurtagung**

**Sebastian** (AStA-Vorsitz) berichtet, dass er versucht hat, vier Jugendherbergen zu erreichen. Davon konnte er von zweien ein Angebot einholen. **Trebnitz** hatte das günstigste Angebot abgegeben. Dort

wurde für 10 Leute angefragt. Trebnitz bietet außerdem zwei Seminarräume und Zahlung auf Rechnung an.

Er hat den dort Verantwortlichen eine ausführliche Excell-Tabelle mit den An- und Abreisezeiten und Essenswünschen geschickt.

Inhaltliche Vorschläge können via etherpad eingebracht werden.

## 8. Online-Strategien

**Sebastian** (AStA-Vorsitz) berichtet, dass Franziska (Referat für Ö-Arbeit) mit Hilfe von Malins (Referat für Verwaltung) Freund die **AStA-Website** wieder nutzbar gemacht hat. Es bleibt die Frage, wie wir unsere Websitenkultur langfristig handhaben möchten. Sollen wir eine eigene Website betreuen, das über die Uni-Website (also dem IKMZ) laufen lassen oder andere Möglichkeiten wahrnehmen?

## 9. Sonstiges

**Mateusz** (Referat für Internationales) entschuldigt sich für die nächste Sitzung.

**Sebastian** (AStA-Vorsitz) bietet an, neue **Fotos für die AStA-Website** zu machen, weil er gerade die Kamera dabei hat.

**Sebastian** beendet die Sitzung um 20:15 Uhr.

Die nächste Sitzung wird am **18.01.2018** um 18:00 Uhr (c.t.) stattfinden.

Sebastian Pape  
Name, Vorsitzender

Alexander von Pawel  
Name, Protokollant