

Zwischenbericht XXVI. Legislatur

gemäß § 4 A RL-AStA

Referat für Hochschulpolitik Innen

XXVI. Legislatur, Berichtszeitraum 22.08.2016 – 31.07.2017

Jasmin Matthes

Am 22.08.2016 wurde ich, Jasmin Matthes, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zur AStA-Referentin für Hochschulpolitik Innen gewählt. In diesem Abschlussbericht gebe ich dem StuPa eine Übersicht über meine Tätigkeiten des vergangenen Amtsjahres.

Das Referat für Hochschulpolitik Innen umfasst entsprechend den Ordnungen und Satzungen der verfassten Studierendenschaft im Wesentlichen die hochschulpolitischen Angelegenheiten innerhalb der Universität und die Vertretung studentischer Interessen gegenüber den Gremien.

Inhaltsverzeichnis

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA	2
Teilnahme an Sitzungen / Berichte	2
Bürodienst / Sprechstunden	2
Unterstützung der anderen Referate nach § 3 Abs. 1 Nr. 3	2
2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 A RL-AStA	2
Gremienbescheinigungen	2
Vernetzung der Gremien und Initiativen	2
Wahl	3
Vertretung studentischer Interessen	3
Erstiwoche	4

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA

Teilnahme an Sitzungen / Berichte

Ich habe seit meiner Wahl an 22 von 22 Sitzungen des AStA, an 9 von 13 ordentlichen StuPa-Sitzungen, bei 0 von 2 außerordentlichen StuPa-Sitzungen teilgenommen und war bei der AStA Klausurtagung. Ich habe stets von meinen Tätigkeiten und aktuellen Aufgaben berichtet.

Bürodienst / Sprechstunde

Den Bürodienst und die damit verbundenen Aufgaben habe ich regelmäßig und gewissenhaft erfüllt. Dabei habe ich sowohl Fragen am Telefon beantwortet als auch Studierende bei den Härtefallanträgen oder anderen Problemen beraten. Mein E-Mail-Konto habe ich ordnungsgemäß geführt, regelmäßig kontrolliert und alle aufkommenden Fragen so beantwortet, wie es mir möglich war.

Unterstützung der anderen Referate nach § 3 Abs. 1 Nr. 3

Die anderen Referate habe ich nach bestem Wissen und Gewissen unterstützt. Ich habe der AStA-Kultur Referentin bei der Organisation und Durchführung des Sommerfestes geholfen, der Referentin für Antirassismus und der Referentin für Nachhaltigkeit und Gleichstellung habe ich bei der Verteilung diverser Flyer geholfen zeitweise bei Ausfällen die Aufgaben anderer Referate übernommen.

2. Aufgabenerfüllung entsprechend § 4 A RL-AStA

Gremienbescheinigungen

Ich habe Anfragen für Gremienbescheinigungen bearbeitet, diese erstellt und die erforderlichen Unterschriften eingeholt. Außerdem habe ich die Studierenden dahingehend informiert, dass ihre Bescheinigungen zur Abholung bereitliegen.

Vernetzung der Gremien und Initiativen

Ich habe den Initiativenmarkt am 12.10.16 organisiert und dabei ständigen Kontakt mit den Gremien und Initiativen gehalten und ihnen alle wichtigen Daten übermittelt. Zudem war ich am Stand des AStA dort präsent und konnte auch vor Ort aufkommende Fragen beantworten. Weiterhin habe ich am 4.10.16 die neuen Studierenden zum Willkommens- Café an der Viadrina begrüßt und erste Fragen beantwortet.

Der nächste Initiativenmarkt war auf den 12.04.17 terminiert. Darüber werde ich die Gremien und Initiativen Mitte Februar informieren. Außerdem besuche ich regelmäßig die Sitzungen der Fachschaftsräte und des Sprachenbeirates um aufkommende Fragen beantworten zu können und unsere Zusammenarbeit zu stärken.

Außerdem habe ich eine Gremienschulung für die Fachschaftsräte und den Sprachenbeirat mit Florian Blume geplant. Ich habe sie organisiert und mit den anderen Referent*innen am 13.01.17 durchgeführt.

Ich habe den Initiativenmarkt am 12.04.2017 organisiert. Der nächste Initiativenmarkt wird

zum Viadrina-Day am 21.06.17 stattfinden.

Weiterhin habe ich die Gremienrunde am 25.04.17 veranstaltet. Hauptsächlich haben wir uns hier mit der Planung für das Sommerfest beschäftigt und über die anstehenden Gremienwahlen gesprochen. Hier kam auch die Idee auf, ein gemeinsames Grillen der Initiativen und Gremien auf Ziegenwerda zu veranstalten. Schließlich habe ich aufkommende Fragen, vor allem zu der anstehenden AStA- Reform, beantwortet.

Außerdem habe ich in Zusammenarbeit mit Florian Blume und Kilian Schmeink die neuen Studierenden im Rahmen des „Willkommenscafés“ begrüßt und beraten.

Außerdem habe ich die Gremienschulung am 21.07.17 in Zusammenarbeit mit Florian organisiert.

Wahl

Ich habe die Aufgaben der Wahlleitung vorübergehend übernommen. Im Zuge dessen habe ich mit den Bewerber*innen für das Referat Sport/ AStA- Shop und Öffentlichkeitsarbeit/ Design kommuniziert und die Wahl im Studierendenparlament vorbereitet. Zudem habe ich mit Florian Blume die Wahlaufrufe zur Wahl der Fachschaftsräte und des Sprachenbeirates im Dezember vorbereitet.

Ich habe die Aufgaben der Wahlleitung bis zu ihrer Wahl am 24.11.16 übernommen. Dabei habe ich z.B die eingesendeten Wahlvorschläge und Unterstützer*innenlisten verwaltet und mit den Kandidierenden kommuniziert. Darüber hinaus habe ich den Text für die Wahlzeitung geschrieben und die Wahlplakate mit Franziska entworfen. Zudem habe ich so vielen Studierenden wie möglich eine E-Mail bzgl der Wahl geschrieben oder sie über moodle informieren lassen.

Für eine größere Wahlbeteiligung im Dezember habe ich eine kleine Tombola organisiert und die Auslosung mit Frederike Hartmann im GD veranstaltet. Weiterhin habe ich die GewinnerInnen per Mail benachrichtigt.

Außerdem habe ich die Wahl der AStA-Referent*in für Sport und AStA- Shop vorbereitet.

Zunächst habe ich Friedericke bei der Ausschreibung der anstehenden Wahlen unterstützt. Darüber hinaus habe ich durch Absprache mit den Fachschaftsräten beschlossen, sie stärker bei der Suche nach Kandidierenden für die kommenden Wahlen zu unterstützen. Zurzeit plane ich diesbezüglich eine Veranstaltung.

Zunächst habe ich Friedericke bei der Ausschreibung der anstehenden Wahlen unterstützt. Darüber hinaus habe ich durch Absprache mit den Fachschaftsräten beschlossen, sie stärker bei der Suche nach Kandidierenden für die kommenden Wahlen zu unterstützen. Aufgrund dessen habe ich eine Veranstaltung unter dem Motto „Meet, Greet and stand as a candidate“ durchgeführt, habe die Tombola organisiert, die Wahlparty mitorganisiert und bei der Auszählung der Wahl geholfen. Außerdem habe ich in Zusammenarbeit mit der Referentin für Öffentlichkeitsarbeit die Plakate und Flyer entwickelt.

Vertretung studentischer Interessen

Im Januar ist ein gemeinsames Projekt zwischen dem FSR KUWI dem Sprachenbeirat und dem AStA entstanden, in welchem wir uns gemeinsam für die Einführung von Arabischkursen einsetzten und eine Petition durchgeführt haben. Das Anliegen einen Arabischkurs anbieten zu lassen, war vorher unter den Studierenden der Kulturwissenschaftlichen Fakultät vermehrt geäußert wurden. Nach Durchführung der Petition haben wir u.a. Gespräche mit Herrn Vogel, dem Leiter des Sprachenzentrums gesucht, der zwar gerne solche Kurse anbieten würde, uns aber auf diverse Probleme aufmerksam gemacht hat. Der Dekan der Kulturwissenschaftlichen

Fakultät Prof. Neyer unterstützt unser Vorhaben aufgrund des großen Erfolges der Petition und wendet sich nun zunächst an Prof. Wöll.

Im September wird es nun einen Intensivkurs Arabisch geben.

Außerdem habe ich die Kommunikation mit dem Studentenwerk bzgl. des Basement übernommen.

Erstiwoche

Außerdem habe ich die Termine des AStA für die Erstiwoche bestätigt und die Referent*innen darüber informiert. Am 03.04.17 um 9.00 Uhr findet das Willkommenscafé statt und anschließend um 10 Uhr der Vortrag „Bring dich ein an der Viadrina“.

Auch für die Erstiwoche im Oktober habe ich unsere Termine bestätigt.

Außerdem wird der AStA wieder einen Stand zum Willkommenstag am 17.08.17 haben.

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben richtig und ordnungsgemäß sind.

Jasmin Matthes
Referentin für Hochschulpolitik Innen