

Abschlussbericht

Öffentlichkeitsarbeit & Design XXVI. Legislatur

Legislaturperiode 2016/17

gem. § 3 RL- AStA

Am 27.10.2016 wurde ich, Franziska Kühl, durch das Studierendenparlament der Europa-Universität Viadrina zur AStA-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design gewählt. In diesem Abschlussbericht über den Zeitraum vom 01.11.2016 bis zum 31.07. 2017 lege ich meine wichtigsten Tätigkeiten in dieser Position dar.

Inhalt

1. Übergabe
2. Aufgabenerfüllung gem. § 3 RL- AStA
3. Aufgabenerfüllung gem. § 4 lit. I) RL- AStA
 - 3.1. Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien
 - 3.2. Bewerbung von Projekten, Ausschreibungen und Veranstaltungen im Internet
 - 3.3. Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA

1. Übergabe

Am 02.11.2016 traf ich mich mit Jacqueline Thorns für die Übergabe des Amtes im AStA-Büro. Sie hat mir alles sehr ausführlich erklärt, sowohl die Aufgaben meines Referates als auch die allgemeinen Aufgaben, die zu erfüllen sind (wie beispielsweise während einer Sprechstunde). Zudem erhielt ich noch einen sehr detaillierten Guide, in welchem alle wichtigen Aufgaben enthalten sind. Dieser hat mir sehr geholfen, mich in das Referat einzuarbeiten. Außerdem stand Jacqueline mir auch nach der Übergabe noch für einzelne Fragen zur Verfügung, wofür ich sehr dankbar bin.

2. Aufgabenerfüllung gem. § 3 RL- AStA

- 1) Ich habe regelmäßig an den AStA- Sitzungen teilgenommen und habe zweimal Protokoll geführt.
- 2) Die Bürodienste, wie beispielsweise die Verwaltung der Post, habe ich in jeder Sprechstunde erfüllt.
- 3) Weiterhin war ich regelmäßig an StuPa-Sitzungen anwesend, habe über meine Arbeit berichtet und stand dem StuPa für Fragen zur Verfügung. Auch auf den Sitzungen des AStA habe ich über meine Tätigkeiten berichtet.
- 4) Anfragen per E-Mail und Telefon habe ich stets zeitnah beantwortet oder an die zuständigen Referent*innen weitergeleitet. Weiterhin habe ich Anfragen über die Nachrichten-Funktion von Facebook beantwortet sowie auf Kommentare reagiert.
- 5) Studierende habe ich während meiner Sprechstunden beraten können.
- 6) Anfragen des StuPa habe ich stets beantwortet, sowohl auf den Sitzungen als auch per E- Mail.
- 7) Beide Zwischenberichte wurden vom StuPa angenommen und liegen vor.

3. Aufgabenerfüllung gem. § 4 lit. I) RL- AStA

3.1 Erstellung und Verbreitung von Flyern, Postern und anderen Werbematerialien

Ich habe einige Flyer und Plakate sowie Broschüren für den AStA erstellt sowie drucken lassen. Darunter fallen unter anderem: die Broschüre für die Aktionstage Gesellschaft Macht Geschlecht, Plakate für die Gremienwahlen im Wintersemester 2016 sowie im Sommersemester 2017 und Plakate für weitere vom AStA organisierte Events.

3.2 Bewerbung von Projekten und Veranstaltungen im Internet

Ich habe mich schnell in den Umgang mit der Homepage eingearbeitet. Dort habe ich stets die Vorstellung des AStA- Teams, die Öffnungszeiten der Fahrradwerkstatt und des AStA-Shops, die Satzungen, die Rechenschaftsberichte und weitere Informationen aktualisiert. Des Weiteren habe ich dort aktuelle Neuigkeiten sowie Ausschreibungen und Veranstaltungen gepostet. Dies tat ich ebenfalls auf der Facebook-Seite des AStA, auf welcher ich auch vermehrt Projekte und Veranstaltungen von Initiativen und Gremien unserer Universität beworben habe. Außerdem habe ich während meiner Legislaturperiode die Darstellung des AStA auf Instagram ins Leben gerufen, wo ich Fotos von Veranstaltungen des AStA posten konnte sowie Veranstaltungen beworben habe.

3.3 Veröffentlichung und Pflege der Publikationen des AStA

- 1) **Uni-ABC.** Da seit der letzten AStA- Legislaturperiode ein „zeitloses“ Uni-ABC vorliegt, musste ich dies nicht aktualisieren.
- 2) **AStA-Pronto.** Die AStA-Pronto habe ich im Januar sowie Juli 2017 erstellt und drucken lassen. Dazu habe ich sie auf der Facebookseite und später auch über Instagram beworben und in den Gebäuden der Uni verteilt.
- 3) **AStA-Flyer.** Ein aktueller AStA-Flyer liegt vor.
- 4) **Wahlzeitung.** Für die Gremienwahlen im WiSe 2016 sowie im SoSe 2017 habe ich die Wahlzeitungen erstellt und drucken lassen.
- 5) **Visitenkarten.** Die Visitenkarten wurden bereits im Oktober gedruckt.



Franziska Kühl, AStA-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Design